



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „РАСТЕР – ЮГ“ ООД с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН 020767877 - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО) НА ОБЕКТИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ДВЕ ОБСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**,

**Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикустиново“**

представявано от: инж. Радослав Василев Костов  
(*собствено, бащино, фамилно име*)

в качеството си на Управител на участника  
(*длъжност*)

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал. 3  
от ППЗОП

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като получихме и проучихме обявата за събиране на оферти и останалата информация за обществената поръчка на Възложителя, с настоящето Техническо предложение правим долупосочените обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

**1.** Предлагаме срок за изпълнение на поръчката **100** (Сто) календарни дни, считано от датата на сключване на Договора за обществената поръчка до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора. Предложеният от нас срок включва:

**1.1.** Срок за изработване на инвестиционен проект - **25** (Двадесет и пет) календарни дни, считано от датата на сключване на Договора за обществената поръчка до подписването на приемо – предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора;

**1.2.** Срок за изпълнение на строителството – **75** (Седемдесет и пет) календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора.

**1.3.** Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал. 3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал. 3  
от ППЗОП







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

2. Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти..
3. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.
4. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
5. С настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка заявяваме и се обвързваме със задължението да изпълним поръчката съобразно с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, Техническите спецификации и останалата указания на Възложителя за обществената поръчка.
6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към указанията за участие проект на договор.
7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, както и свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда.
8. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата, изтичане на 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.
9. Представяме следното

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

*Предложение за организация и изпълнение на проектантската  
задачата*

В следващите редове ще разгледаме предложената от нас методология за изпълнение, организация и управление, грантиращи бързо качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.

В Инвестиционният проект във фаза „Работен“, обекта ще се разработи стриктно следвайки техническата спецификация и заданието за проектиране, предоставени от Възложителя. Ако в процеса на изработване на инвестиционния проект във фаза „Работен“ се наложат изменения, те ще бъдат с ограничен обхват и ще се съгласуват предварително с Възложителя. Изготвянето на проектните документи ще се съобрази с изходните данни от други ведомства и експлоатиращи дружества, и техните изисквания.

При изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работен“ за обекта, Изпълнителят ще извърши всички дейности, които ще гарантират съответствието на крайния продукт със

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

законите на Република България, с изискванията на Възложителя и с документите, формиращи Договора за изпълнение на обекта.

Проектните решения за обекта ще бъдат изработени от квалифицираните проектантите, посочени в нашата оферта, и ще допринасят за спазване на принципа на безопасност и за използване при строителството на продукти с положителна оценка за съответствие, т. е. съответстващи на нормативната база в Република България.

Инвестиционният проект във фаза „Работен“ за обекта ще бъде изработен във всички части, в изискуемите обем и съдържание, въз основа на които ще може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ. При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на инвестиционния проект, същите своевременно ще бъдат съобразени и отразени в разработката, след като предварително са съгласувани и одобрени от Възложителя.

### Общи положения

Настоящата оферта е съставена от "РАСТЕР – ЮГ" ООД в качеството на изготвител на процедура за възлагане обществена поръчка с предмет: **Обособена по Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Мари**

Информацията е  
заличена

на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Офертата съдържа предложение цялостният подход за решаване на пр задача в съответствие с изискванията на Възложителя, определени в Методиката за оценка.

В случай, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка ще изпълняваме функциите на проектант по смисъла на чл. 162 от ЗУТ, като ще изработим за възложения ни обект инвестиционни проекти във фаза „работен проект“ по всички проектни части, въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, да се издаде разрешение за строеж и да се изпълни строежа. Поръчката ще бъде изпълнена по начин, който осигурява пълно съответствие с изискванията, определени в техническото задание на Възложителя.

В процеса на подготовка на настоящата оферта въз основа на Заданието за проектиране и другите указания на Възложителя, в резултат на съвместните усилия на проектантския екип беше разработена Концепция за съдържанието на инвестиционния проект, която в последствие послужи и като основа за изработване на Работна програма за строителство. В процеса на изготвянето на концепцията бяха проведени няколко работни срещи за обсъждане и синхронизиране на нейното съдържание в отделните части. Основните принципи заложи в нея са:

1. Унифициране на техническите решения в инвестиционния проект;
2. Висока технологичност на проектите решения, съобразена със съвременните достижения на науката в областта на строителните технологии и материали;
3. Еднозначност, пълнота и точност на проектите решения;
4. Взаимна съгласуваност на техническите решения, заложи в отделните части на инвестиционния проект;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

5. Съответствие с действащите в момента законови и подзаконовни нормативни документи във връзка с проектирането на обектите;

6. Съответствие на проекта със заданието за проектиране на Възложителя.

Всички тези принципи ще осигурят постигане на икономичност и ефективност в процеса на реализация на инвестиционния проект и в процеса на експлоатация на съоръженията по отношение разходите за експлоатационна поддръжка, като същевременно ще минимизират рисковете от забавя в процеса на строителство, произтичащи от непълноти и неточности в проектната документация, прилагането на остарели трудоемки технологии или разнородни технически решения, свързани с ангажирането на много на брой и разнородни по вид ресурси.

Изброените принципи ще бъдат основополагащи и при изработването на цялата проектна документация. Тяхното спазване ще бъде гарантирано посредством организацията, която възнамеряваме да създадем и да прилагаме в процеса на инвестиционното проектиране, и свързаните с нея координация и контрол на действията на членовете на проект при изпълнение на дейностите в обхвата на настоящата поръчка.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### **ОБЩИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:**

- информационна осигуреност
- съобразяване с принципите за проектиране на българското и европейското законодателство;
- поставяне на главна цел и основни задачи пред проекта, съгласно изготвеното и съгласувано задание за проектиране;
- анализ на състоянието и перспективите за развитие на цялата техническа инфраструктура на района;
- цялостна регламентация за прилагане на проекта и етапи на реализация;
- максимално използване на наличния подходящ човешки, икономически и инфраструктурен материал;
- максимално използване на тенденциите за качествено подобряване на средата;

### **СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:**

- обобщаване на информацията относно изискванията на Възложителя;
- проучване, преглед и анализ на наличната изходна информация;
- анализ на проблемите и изследване на възможностите за решаването им, съобразно изискванията на заданието и предписаните дейности по изпълнение на обектите;
- разработване на методологически подход при изпълнение на СМР, спазвайки ограничителните условия по отношение на допустимите дейности за фи

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- съобразяване на проекта както с действащото законодателство, така и с положителните тенденции в Р. България, отчитайки времеви период и конкретната задача;
- провеждане на междинни съгласувания и консултации с различни ведомства и Община Петрич с оглед постигане на проектна гъвкавост и актуалност на проекта на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“;
- изготвяне на специфични правила, в които ще бъде предложен съвременен и ефективен мониторинг през целия период на изпълнение на строително-монтажните работи, с възможност за актуализиране на проектното решение, в т.ч. и по линия на авторския надзор в рамките на закона и условията на възлагане;

**ОСНОВНИТЕ МЕТОДИ**, които ще прилагаме при изпълнението на проектите са:

- Метод за последователно изпълнение на проектите;
- Метод за паралелно изпълнение на проектите;

При реализацията на проекта ще се прилагат комбинирано и двата метода. При последователния метод се определя от необходимостта за спазване на технологични последователности.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Метод на последователно изпълнение се прилага при изпълнение на отделните етапи и дейностите на проектиране, които ще се реализират последователно, като принципно всеки следващ започва след приключване на предния.

Паралелния метод ще се прилага основно при изпълнение на поддейностите в съответните дейности. Например в Дейност 4 на Етап III - „Изработване на работен инвестиционен проект“, проектирането част Геодезия, част Пътна, част Временна организация и безопасност на движението и част Организация на движението, както и на частите ПБЗ и ПУСО ще започне паралелно.

### **Етапи на изпълнението на проектантската задача. Видове дейности и съгласуване между отделните части на проекта**

Всички дейности свързани с **Разработване на инвестиционен проект във фаза „Работен“** са разгледани по отделно и в тяхната съвкупност образуват мащабна стратегия, гарантираща качество и успех в определен срок. Изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността им ще доведат до безпроблемно изпълнение на проекта.

Дейностите могат да бъдат описани и разделени на следните етапи:

#### **I. ЕТАП НА ИНИЦИРАНЕ**

#### **II. ЕТАП НА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОУЧВАНИЯ И ПОДГОТОВКА ЗА ПРОЕКТИРАНЕТО**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

17





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**1. Дейност 1 - МОБИЛИЗИРАНЕ НА ЕКИПА**

- Подготовка на екипа за работа
- Събиране, сортиране и обработване на входящата информация

**2. Дейност 2 - ПРОУЧВАТЕЛНИ РАБОТИ, ЦЕЛЯЩИ НАБИРАНЕТО НА  
ИЗХОДНИ ДАННИ**

- Извършване на измервания
- Оглед на обектите

**3. Дейност 3 - ВЪТРЕШНО СЪГЛАСУВАНЕ – първо**

**III. ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ**

**4. Дейност 4 - ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ  
(РИП) ПО ЧАСТИ**

- **Част Пътна**
- **Част Геодезическа (Трасировъчен план и вертикална планировка)**
- **Част Организация на движението**
- **Част Временна организация и безопасност на движението**
- **Част Проектно – сметна документация**
- **План за безопасност и здраве**
- **План за управление на строителните отпадъци**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**5. Дейност 5 - ВЪТРЕШНО СЪГЛАСУВАНЕ — второ**

**6. Дейност 6 - СЪГЛАСУВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ  
(РИП)**

- Размножаване и окомплектоване на РП на хартиен и електронен носител, полагане на необходимите подписи и печати
- Съгласуване на частите от РП със съответните институции и издаване на необходими разрешителни

**IV. ЕТАП НА ПРЕДАВАНЕ НА ГОТОВИЯ ПРОЕКТ**

✚ *Детайлно описание на отделните етапи от изпълнението на проектантската задача (декомпозиране на дейностите, включени във всеки един етап на изпълнение)*

**ЗАПОЧВАНЕ** изпълнението на Договора. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договор с Възложителя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**I. ЕТАП НА ИНИЦИРАНЕ - този етап се състои от процеси по подготовка и  
оторизация на договора и включват:**

1. Предоставяне на документи и друга информация, изискуеми по ЗОП, ЗУТ и от Възложителя необходими за обезпечаване правната валидност и възникването на правоотношения;
2. Определяне на упълномощени лица за комуникация с Възложителя и оказване на правомощия;
3. Сключване на договор и получаване на изходна документация;
4. Правен анализ на правата и задълженията, възникнали за Изпълнителя и дефиниране на критични моменти от изпълнението им.

**II. ЕТАП НА ПРЕДВАРИТЕЛНИ ПРОУЧВАНИЯ И ПОДГОТОВКА ЗА  
ПРОЕКТИРАНЕТО - този етап се състои от извършване  
прегледи и анализи относно управление на процесите и обхват  
по изпълнение на поръчката и включват:**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**1. Дейност 1 - МОБИЛИЗИРАНЕ НА ЕКИПА**

**— Подготовка на екипа за работа**

Тази дейност има организационен характер, насочен към екипа за изпълнение на проекта и цели неговата мобилизация. Провежда се въвежда работна среща на проектантския екип, представител на Възложителя. Тя ще бъде извършена непосредствено след сключването на договора. Целта е да се актуализира предварително разработения график за изпълнение на задачата съобразно действителната дата на започване да се уточнят вътрешните правила и процедури за работа на екипа, както и да бъдат обсъдени други въпроси, възникнали непосредствено преди и по време на подписването на договора, свързани с процеса на проектиране. На срещата Ръководителят на екипа ще предложи за обсъждане и приемане Плана за комуникация на оперативен ниво, както и Системата за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на задачата. Срещата ще бъде организирана и ръководена от ръководителя на екипа.

По време на въвеждащата работна среща на проектантите с представители на Възложителя проектантският екип ще доизясни и конкретизира заданието, ще обсъди с Възложителя начините за набавяне на информация, която липсва, а същевременно е необходима за изработването на проекта както и възможностите за съдействие, което може да окаже. Ще бъдат уточнени начините за съгласуване на проектни решения в оперативен ред с представителите на Възложителя в хода на изпълнението на задачата. Разпращане на цялата изходна информация на всички членове на екипа

Можем да обобщим, че работната среща има за цел:

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- да информира екипа за сроковете, междинни и крайни, за изпълнение на обекта - всеки един инженер от екипа представя виждането си за изпълнението на сроковете;
- набелязват се междинни точки за контрол на изпълнението;
- изяснява се обхвата на задълженията им за изработване на пълен Инвестиционният проект във фаза „Работен“ по съответната част на проекта;
- извършва се анализ на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествени изпълнения на проекта;
- прави се преглед на всички, необходими за нуждите на договора/проекта технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси.

*Ресурси за изпълнение:*

- Проектант по част „Пътна“
- Проектант по част „Геодезия“

*Срок за изпълнение:* общо 1 ден

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### — Събиране, сортиране и обработване на входящата информация

Дейностите се извършват от проектантския екип под ръководството на ръководителя на екипа – Инженер по част „Пътна“.

Изпълнението на задачата включва преглед на наличната входяща информация от проектантите по отделните специалности, като всеки един оформя списък с необходимите му данни и го предава на Ръководителя на екипа.

Дейността се извършва в пряка комуникация с Възложителя. За всяка необходима информация Изпълнителя изпраща писмено запитване към Възложителя, като в него подробно се описват началните данни за започване на проектирането.

Целта е да се установи липсващата, но необходима информация за изпълнението на задачата, както и да се уточнят източниците, от които може да бъде набавена, както и лицето, имащо правомощия да я получи. В отделна част ще бъде обособена информацията, която се отнася до Възложителя. Дейността ще бъде извършена самостоятелно от всеки член на проектантския екип, съобразно сферата на неговата професионална компетентност.

Ще се изготви и ще се предостави на Възложителя обобщен списък с липсващата необходима входяща информация, която проектантите нямат правомощия самостоятелно да получат и източниците за набавянето ѝ.

### *Последователност и взаимовръзка с други поддейности*

Всички дейности се изпълняват заедно със започването на дейностите по Подготовка на екипа за работа.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Ресурси за изпълнение* на дейност Събиране, сортиране и обработване на входящата информация: Проектант по част „Пътно“ – Ръководител на екипа за проектиране; Проектант по част Геодезия;

*Срок за изпълнение:* общо 2 дни

През този период Ръководителят на екипа събира от проектантите писмени заявки с необходимата им допълнителна информация. Оформя обща заявка за необходимата информация в писмо и я изпраща на Областният управител на област Благоевград.

Ръководителят на екип заедно с представители на Община Петрич обхождат обектите на обществената поръчка и събират нужната им информация. Това става след изпращането на писмото с исканата информация.

Ръководителят на екипа получава от Община Петрич писмо с исканата информация и го предава на всички специалности.

Чрез гореописаните методи ще осигурим бързо, качествено и ефективно изпълнение на дейността и на проектантската задача като цяло.

*Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за успешното поставяне на всичките по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на дейността предопределя правилното преразпределение на времевия ресурс, доброто структуриране на комуникационните потоци между заинтересованите страни и отличната информационна обезпеченост на проекта.

*Управление и контрол*

Управлението и контрола на дейността ще се осъществява от ръководителя на проектантския екипа. Управлението и контрола при изпълнението Дейност 1 ще се изразява както правилното и ясно структуриране на комуникацията с Възложителя, така и точното и изчерпателно дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.

*Очаквани резултати*

Създаден комуникационен план за взаимовръзка Изпълнител — Възложител. Дефиниран е обхвата на окончателните изходни данни, които Възложителят ще предостави на Изпълнителя.

## 2. Дейност 2 - ПРОУЧВАТЕЛНИ РАБОТИ, ЦЕЛЯЩИ НАБИРАНЕТО НА ИЗХОДНИ ДАННИ

### — Извършване на измервания и заснемания

Измерванията се извършват с цел да се създаде необходимата основа за проектиране. Ръководителят на екипа ще участва активно в измерванията и ще следи на място работата на екипите. Резултатите от измерванията ще бъдат обработени със специализирана

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Ресурси за изпълнение на Извършване на измервания:* Проектант по част „Пътна“ –  
Ръководител на екипа за проектиране; Проектант по част Геодезия;

*Срок за изпълнение:* общо 2 дни

*Последователността и взаимовръзката с други поддейности* е представена по –  
нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача, след подготовката на екипа за  
работа и трябва да имаме събрана предварителна информация, като е възможно да има  
застъпване.

Извършват се измервания на обекта и се обработват резултатите. Ако е необходимо  
след обработка на резултатите се извършват допълнителни измервания, Обработват се  
допълнителните измервания.

### – Оглед на обектите

Ще се извърши оглед на обектите от всички ключови експерти с цел за  
живо и установяване на евентуални разлики и непълноти на замервания, :  
снимков материал.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Посещаване на обекта от целия екип проектанти, запознаване с документацията. Тази  
дейност ще бъде извършена успоредно с предишната. Целта е информацията да се обобщи и  
в синтезиран вид да се представи на Възложителя. Дейността ще бъде извършена от  
ръководителя на екипа и водещ проектант.

*Срок за изпълнение:* общо 2 дни

*Последователността и взаимовръзката с други поддейности* е представена по –  
нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача, след подготовката на екипа за  
работа и трябва да имаме събрана предварителна информация, като е възможно да има  
застъпване.

### *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Настоящата дейност е основополагаща за изработването на целия инвестиционен  
проект и ще бъде използвана за изпълнението на всички следващи дейности. От нейното  
коректно изпълнение ще се предопредели качеството при изпълнение на следващите две  
дейности. С оглед на това, при извършване на настоящата дейност, Изпълнителят ще  
осъществява непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, представителя на  
населението, заинтересованите експлоатационни дружества и другите заинтересовани  
страни, за да бъде събрана и оценена достатъчна и качествена информация, гарантираща  
безпроблемно изпълнение на проекта и постигане на максимален ефект.

Дейността приключва със събирането на данни. Документа и информация,  
необходими за законосъобразно и качествено изпълнение на инвестиционния проект за  
сградите.

### *Управление и контрол*

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Управлението и контрола на дейността ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип. Управлението и контрола при изпълнението Дейност 2 ще се изразява в извършване анализ на съществуващото положение на база на официалните указания за събиране на данни (от официални източници), извършени измервания и обследвания "на място" и нормативните изисквания за направата на посочените по-горе инженерии проучвания и обследвания. Именно поради ключовото значение на тази дейност в изпълнението и ще се включат всички експерти предвидени за изготвяне на инвестиционния проект.

### *Очаквани резултати*

Събрани, анализирани и оценени данни, документа и информация, необходими за качествено и законосъобразно изработване на технически инвестиционен проект за обществената поръчка.

### **3. Дейност 3 - ВЪТРЕШНО СЪГЛАСУВАНЕ – първо**

Процесът на вътрешно съгласуване между проектантите от екипа е от **б** важност за цялостната работа по проекта. Вътрешното съгласуване е насочено към обсъждане на всички възникнали проблеми и адекватни мерки за реакция, както и за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка. Проектантите от екипа правят кратко представяне на работата си до момента. Прави се анализ на линейния план-график, като се проверява дали всички дейности се изпълняват в срок. Ако има изоставащи дейности се набелязват мерки за компенсиране на закъснението.

Тези срещи позволяват гъвкавост на изпълнението и предотвратяване на евентуално забавяне на срока. Те са гаранция за успешно, бързо, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.

Вътрешното съгласуване цели да извърши проверка на поставените задачи: събиране и обработване на информация; извършване на измервания, оглед на обектите. Така поставените задачи трябва да са изпълнени до момента на вътрешно съгласуване и на работната среща да бъдат представени резултатите от тях.

**Последователността и взаимовръзката с други поддейности** е представена по – нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача, след подготвителния етап и преди стартиране на проектирането.

Резултатите от първото вътрешно съгласуване служат за основа на последващите проектни действия – **ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ**. Тяхната цялост и надеждност поставят добро начало за зависещите от тях проектни действия.

Първото вътрешно съгласуване се прави между проектантите от всички части. Срещата се ръководи от Ръководителя на екипа.

Чрез гореописаните методи ще осигурим бързо, качествено и ефективно изпълнение на дейността и на проектантската задача като цяло.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Ресурси за изпълнение* на Вътрешно съгласуване – първо: Проектант по част "Пътна"  
– Ръководител на екипа за проектиране; Проектант по част Геодезия

*Срок за изпълнение:* общо 2 дни

**III. ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ** - този етап се състои в изработване и предаване  
на инвестиционния проект във фаза „Техническа“

**4. Дейност 4 - ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ  
(РИП) ПО ЧАСТИ**

**Част Геодезия** - Ще се изготви подробна геодезическа снимка, която да осигури  
нужната за проектирането информация. Ще се заснемат всички теренни и ситуационни  
подробности – огради, стълбища, входове, дървета, плочници, зелени площи, игрища и  
други. Разработката ще е в координатна система 2005 год., а височинната – Балтийска. Ще  
се изготви подробно заснемане на трасетата на уличните водопроводи. Ще се пр  
на опорния полигон, координатен регистър на изходните точки и реперен карт  
от които ще се извършва трасирането по време на строителството /в случа  
необходимо/.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Дейността ще бъде изпълнена от правоспособен инженер – геодезист. Тя ще осигурява  
възможност за реален старт и на изработването на останалите части.

*Последователността и взаимовръзката с други поддейности* е представена по-  
нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача.

*Срок за изпълнение* на Част Геодезия: общо 7 дни

**Част Пътна, Част ВОБД и Част Организация на движението** - Ще се изготви  
проект по част Пътна, част ВОБД и част Организация на движението. Проектната  
документация ще се изработи в съдържание: обяснителна записка със статико-динамичен  
анализ за изчисление на пътната конструкция, включително и проверка за мразоустойчивост;  
графична част със ситуационно и геометрично решение, разрез и детайли.

Строителството на уличната настилка ще се извърши на етапи – без отбиване на  
движението и с отбиване на движението. С проекта за временната организация на движение се  
обезпечава безопасността на движението по време на строителството. Временната организация  
и безопасност на движението ще бъде показана на чертежи (схематично). Проекта за временна  
организация и безопасност на движението следва да се използва през различните етапи на  
строителството, при пълното и частичното отбиване на движението. При пълното отбиване на  
движението следва да се ползват съседни улици от уличната мрежа.

В част Организация на движението ще се дават проектни решения за възстановяване  
на хоризонталната и вертикалната маркировка по засегнатите улици.

Дейността ще бъде изпълнена от правоспособен инженер – пътно

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Последователността и взаимовръзката с други поддейности* е представена по-нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача.

Срок за изпълнение на Част Пътна: общо 8 дни

Срок за изпълнение на част ВОБД и част Организация на движението: общо 4 дни

**Част План за безопасност и здраве** - с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Проектът ще съдържа:

- Подробен План за безопасност и здраве;
- Обяснителна записка, съдържаща данни и обосновки на: общите условия при които ще се изпълнява строителството, избор на строителна механизация за изпълнение на СМР, самостоятелни раздели по здравословни и безопасни условия на труда, пожарна и опазване на околната среда по време на строителните работи;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

- Строителен ситуационен план;
- План с разположение на строителна механизация;
- Технология и график за изпълнение на строителните и монтажни работи /СМР/.

*Последователността и взаимовръзката с други поддейности* е представена по-нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача. Дейността ще стартира заедно с работата по част ПБ и ПУСО и след изброените по-горе, за да съобрази с проектните решения в останалите части на проекта.

— Срок за изпълнение на Част ПБЗ: общо 4 дни

**Част План за управление на строителните отпадъци** - Ще се изготви проектна разработка за управление на строителните отпадъци като същите ще се събират разделно. Всички отпадъци, които подлежат на рециклиране ще се извозват до пункт за вторични суровини съгласувано с Възложителя.

Демонтирани строителни материали, които могат да бъдат използвани от Възложителя при други обекти, ще се депонират на посочено от Възложителя място. Всички останали отпадъци ще се извозват на специално депо за строителни отпадъци, съгласувано със съответните компетентни органи.

*Последователността и взаимовръзката с други поддейности* е представена по-нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача. Дейността ще стартира заедно с работата по част ПБЗ и след изброените по-горе, за да съобрази с проектните решения в останалите части на проекта.

Срок за изпълнение на Част ПУСО: общо 4 дни

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Част Сметна документация** - Всяка част на проекта във фаза технически проект ще е придружена с изготвени подробни количествени сметки, които точно ще отразяват предвижданията на проектните части.

**Последователността и взаимовръзката с други поддейности** е представена по-нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача. Работата по изготвянето на Сметната документация ще започне, когато всички части на проекта са относително завършени и ще приключи с окончателното внасяне на корекциите, наложени от окончателното съгласуване на отделните проектни части.

Срок за изпълнение на Част ПСД: общо 4 дни

### *Логическа обвързаност с останалите дейности*

Дейност 4 ще разработим въз основа на резултатите, получени от изпълнението на Дейност 2 - Проучвателни работи за набиране на изходни данни. Резултатите представляват същинският краен резултат, който Възложителят цели да получи на обществената поръчка. Дейността приключва със съставяне на приемска протокол между Изпълнителя и Възложителя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### *Управление и контрол*

Управлението и контрола ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип. С оглед на важността на етапа, при извършване на настоящата дейност, ще осъществяваме непрекъсната комуникация и взаимодействие с Възложителя, представителя на местното население, експлоатационните дружества (при необходимост) и всички други заинтересовани страни и институции.

Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно да могат да се изпълнят заложените СМР.

### *Очаквани резултати*

Изработен, в необходимия обем и с необходимото съдържание технически инвестиционен проект за обекта, определен за предмет за обществена поръчка.

## **5. Дейност 5 - ВЪТРЕШНО СЪГЛАСУВАНЕ — второ**

**Съгласуване между отделните части на инвестиционния проект и корекции, произтичащи от съгласуването (при необходимост)**

Дейността ще бъде извършена след приключването на работата по всички части на инвестиционния проект с цел постигане на еднозначност в проектните решения и в изпълнение разпоредбите на чл. 142 от ЗУТ. Всички документи - графични и текстови, по

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

всички части на инвестиционния проект, се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от възложителя и от водещия проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7 от ЗУТ. Не се съгласуват с подпис изчисленията извършени от проектанта по съответната част. Всеки от проектантите оказва оправдано и възможно съдействие на възложителя, във връзка с провеждане на съгласувателни процедури.

Отразяване на корекциите в проектните части, наложени от съгласуването помежду им ще бъде извършено след приключване на съгласуването на отделните части.

**Последователността и взаимовръзката с други поддейности** е представена по – нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача, след етапът на проектиране и преди предаване на проекта за последващо изготвяне на доклад и съгласуване от съответните институции.

Второто вътрешно съгласуване се прави между проектантите от всички части. Срещата се ръководи от Ръководителя на екипа.

**Ресурси за изпълнение** на Вътрешно съгласуване – второ: Проектант по част Пътно-Ръководител на екипа за проектиране; Проектант по част Геодезия;

**Срок за изпълнение:** общо 3 дни

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### 6. Дейност 6 - СЪГЛАСУВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОН (РИП)

- Размножаване и окомплектоване на РП на хартиен и електронен носител, полагане на необходимите подписи и печати

В рамките на тази дейност проектите по всички части ще бъдат разпечатани, подписани и подпечатани от проектантите, ще бъдат окомплектовани и подготвени за предаване на Възложителя. Изготвеният инвестиционен проект се предава на възложителя за одобрение на хартиен носител в 3 (пет) екземпляра в удобен за ползване мащаб и в 2 екземпляра на електронен носител, като съдържанието на електронния носител е идентично с хартиения носител в следните формати: Чертежи в DWG и PDF; Обяснителна записка в PDF; Количествени и количествено - стойностни сметки и анализи в XLS.

В рамките на тази дейност изработеният инвестиционен проект във фаза „работен проект“ ще бъде предаден от Ръководителя на екипа на Възложителя по реда, определен в Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Последователността и взаимовръзката с други поддейности** е представена по – нагоре в графика за изпълнение на проектантската задача, след подготовката на екипа за работа и трябва да имаме събрана предварителна информация, като е възможно да има застъпване.

**Срок за изпълнение:** общо 2 дни

- Съгласуване на частите от РП със съответните институции и  
необходими разрешителни

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В случай че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да стартира процедурите по съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции съгласно нормативните изисквания.

Техническият проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на раздел II от ЗУТ – чл. 142, ал. 1-6, чл. 143, ал. 1, т. 1 и т. 3, ал. 2, чл. 144, ал. 1 и чл. 145, ал. 1 и ал. 3.

Срок за изпълнение: общо 2 дни

*Логическа обвързаност с останалите дейности*

Дейността е логически обвързана с Дейност 4 - Изработване на технически инвестиционен проект, тъй като по своята същност представлява последващ контрол по отношение на законосъобразността на изработения инвестиционен проект.

*Управление и контрол*

Управлението и контрола ще се осъществява от ръководителя на проекта. Ключов за дейността момент е изчерпателното идентифициране на всички контролни органи, експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо издаване на разрешение за строеж за обекта. Изпълнение на дейността в непрекъсната взаимовръзка с представител на местното население.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

*Очаквани резултати*

Съгласуван и предоставен на Възложителя Технически инвестиционен проект за обекта, предмет на обществената поръчка.

#### IV. ЕТАП НА ПРЕДАВАНЕ НА ГОТОВИЯ ПРОЕКТ

**Предаване на Проекта на Възложител за издаване на Строително разрешение**  
**Приемане изпълнението на предмета на договора**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласуваният и одобрен инвестиционен проект в 3 оригинални екземпляра на хартиен носител и едно копие на електронен носител, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол.

Съгласуваният проект се внася за разглеждане заедно с Доклада за съответствие в Общината, след което получава Строително разрешение. За окончателно приемане на инвестиционния проект във фаза „Работен“ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита издаването на разрешение за строеж.

С работният проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата. С него се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по вл. 169 от ЗУТ, обхват на проектирането. Работният проект ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4 от 2001 г. за обхват и съдържание на проектите, също така и със специфичните изисквания на

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Последователността и взаимовръзките между дейностите, необходими за изпълнението на проектантската задача са представени в линейния график.

### Авторски надзор

Ще се упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават нужната квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

Присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР Проектантите, по отделните части, ще осъществяват авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работен проект, се гарантира точно Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

За участие в приемателна комисия на извършените строително-монтаж

Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/ или по предложение на строителния надзор и др.;

Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

При невъзможност на Проектанта, изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, да присъства на срещата, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят разполага с експерти, които да упражняват авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовават на повикванията на Възложителя.

Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от представител на Възложителя.

Изпълнителят ще упражнява авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложима нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания.

### Описание на разпределението на задачите и отговорностите на отделните проектанти и експерти съгласно планираните дейности и нач

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

възложителя

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Съгласно документацията утвърдена от Възложителя участникът трябва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката:

Ключови експерти за изпълнение на поръчката: Технически ръководител - 1 бр.;

Експерт „Контрол по качеството“ - 1 бр.

Инженер „Пътно“ - 1 бр.

Инженер „Геодезия“ – 1бр.

Допълнително съобразно спецификата и обхвата на задачите ще бъдат привлечени следните неключови допълнителни експерти:

Допълнителни неключови експерти, предложени от участника за изпълнение на поръчката:

Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“

Разпределението на всяка от конкретните проектантски задачи е детайлно описано в настоящето приложение за изпълнение на поръчката. Детайлно е разписано за всеки един от ключовите експерти по дейности и под-дейности, като в таблицата е описано задължението на всеки от тях, съобразно квалификацията му. С оглед на качеството на проектите в извършването на работните проекти ще бъде определен максимален брой експерти.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

№	Проектна част	Отговорен експерт (ключов и неключов)
1.	Част: „Геодезия“	Експерт „Геодезия“
2.	Част: „Пътна“ -	Експерт „Пътен инженер“
3.	Част: „ВОБД“	Експерт „Пътен инженер“
4.	Част: „Организация на движението“	Експерт „Пътен инженер“
5.	Част: „ПБЗ“ във фаза работен проект	Експерт „Пътен инженер“
6.	Част: „План за управление на строителните отпадъци „ПУСО“	Експерт „Пътен инженер“
7.	Част: Сметна документация включваща подробни количествени сметки (КС) по всички части и за всеки един клон поотделно за целият обхват на населеното място и подробни КСС по всички части и за всеки един клон поотделно за целият обхват на населеното място	Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“

В таблицата по-долу е посочена ролята на всеки от експертите заедно с вменените му отговорности и обема на работата, съобразно идентифицираните основни задачи, свързани с тях.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

№      Експерт

1.      Експерт по  
     част "Пътна"  
     /Ръководител  
     проект/

Роля в изпълнение на поръчката

Ръководителят на проекта, който е и водещия проектант за обекта, отговаря пряко за постигане на целите на проекта на Възложителя. Ръководителят на проекта трябва да бъде в състояние да разбере подробностите по проекта, но да управлява от общата за проекта гледна точка. Като лице, отговорно за успеха на проекта, ръководителят е отговорен за всички аспекти на проекта, включително, но не само за: Разработване на план за управление на проекта и всички свързани съставни планове; Изпълнение на проекта съгласно графика и бюджета; Определяне, наблюдение и отговаряне на риска; Осигуряване на точна и навременна отчетност на показателите за проекта.

Ръководителят на проекта е водещото лице, отговорно за комуникацията с всички заинтересовани страни, по-специално с Възложителя на проекта, екипа по проекта и други ключови заинтересовани страни. Ръководителят на проекта се намира в центъра на взаимодействието между заинтересованите страни по проекта. Ръководителят на проекта отговаря за прилагане на мерките по управление на риска и цялостния процес до мониторинга на риска. Ръководителят отговаря за целесъобразността на разходване на средствата за строителството и за постигане на целите, поставени в проекта. Пряко отговаря за мониторинга и докладването на изпълнението на проекта на Възложителя и за администриране и докладване за нередности. Извършва преглед на документите по тяхната целесъобразност и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Изготвя част „Пътна“ за настоящия обект, като решава цялостната концепция на настоящия проект за реконструкция на пътна връзка – вход към с.Марикостиново. Изготвя план за организация и безопасност на движението, която се изработва за транспортни обекти и за обекти с масов достъп на хора, чиято експлоатация налага изменения в установената организация на движение по улиците и пътищата, отворени за обществено ползване.

Част организация и безопасност на движението съдържа:

1.      обяснителна записка, в която се отразяват предвиждащите се мероприятия за организация и безопасност на движението, като:
  - а)      сигнализация с пътни знаци, пътни светофари и пътна маркировка, необходима по време на експлоатацията на обекта;
  - б)      парапетни ограждения пред входовете и изходите на културно-битови, учебни и други сгради с масов достъп;
  - в)      изграждане на паркинги;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- г) обосновка, че бъдещата експлоатация на обекта няма да създаде конфликти, свързани с безопасността на движението;
2. схеми (чертежи) на решенията по т. 1, букви "а"- "в";
3. количествена сметка на СМР за изпълнение на мероприятията за организация и безопасност на движението.
- Експерта изготвя ситуационен план, който обхваща изискванията на заданието. Прави се нивелета - максимално използване на съществуващото нивелетно развитие на пътя като се обвърже нивелетно със съществуващите пътища и улици. Проектантът определя габарита на пътя съгласно Наредба №1 от 26.Май 2006г. В проекта експерта се задължава да включи цялото необходимо графично и текстово съдържание, изясняващо работния проект в достатъчна яснота, съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектантът по част Пътна ще:

- изработи проекта по заданието за реконструкция и връзка – вход към с. Марикостиново;
- извърши специализиран оглед на съществуващото ще се предвиди предварителен ремонт.
- предвиди почистване и възстановяване на отводни съоръжения на пътя като земни окопи и банкети или малки съоръжения (водостоци) - ако е необходимо;
- предвиди поставяне и/или подмяна ОСП (ел. ограда) в съответствие с техническите правила и норми на АПИ където е необходимо.
- предвидят допълнително мероприятия за отводняване на вливащите се в пътя ССП и горски пътища.
- В участъците с компрометирана пътна настилка ще проектира нова асфалтобетонена настилка.
- В участъци с добре запазена пътна настилка ще предвиди съобразно нивелетата и ситуацията, пресасфалтиране на настилката.
- изготви необходимите детайли за конструкцията на настилка;
- даде всички необходими детайли за съществуващите съоръжения и принадлежности;
- При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на обекта, ще представи решения за предпазването и функционирането им по време на ремонтните работи.

Проектантът по част „Пътна ще изговори и :

-Част „ПБЗ“ :

Проектантът се задължава да се съобрази с Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При разработването на плана ще бъдат спазени основните принципи за превантивност на безопасността и опазване здравето, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд Експертът ще изготви схеми,

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

№ 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, за целите на работния инвестиционен проект

-Част „ПУСО“:

Експертът по ще разработи проект по част „ПУСО“ съгласно чл. 11, ал. 1 от ЗУО, съгласно наредбата за управление на стр. отпадъци и за влагане на рециклирани стр. материали (обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012г.) Проектантът ще представи схеми и таблици като графична част и обяснителна записка и изчисления като текстова част.

2. Експерт  
„Геодезия“

Изготвя геодезическото заснемане и проекта по част „Геодезия“. Подготвя подложката за проектиране за останалите проектанти; проверява дали пътните отсечки са коректно нанесени в кадастъра и координатите им отговарят на действителното положение.

**II. Допълнителни  
неключови  
експерти:**

1. Експерт  
„Координация и  
Съгласуване на  
инвестиционния  
процес“

Отговаря за съгласуваността между отделните проект за процеса на съгласуване на вече изготвения проект издаване на разрешение за строеж. Изпълнява дейностите свързани с продължаващия ангажимент на проектант по съдействие за съгласуване на инвестиционните проекти за издаване на разрешения за строеж; и ще изготви остойностена обобщена количествена сметка. Координацията и взаимодействието с Възложителят ще се извършва от ръководителя на екипа и допълнително привлечения Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“, който от своя страна ще води комуникацията с всички отговорни административни органи - РИОСВ Благоевград, „Вик“ ЕООД, Петрич, ЧЕЗ и други.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Дефиниране на необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти.**

**1. Необходими информационни ресурси за изпълнение на поръчката (изходни данни за проектиране)**

В табличен вид е посочено каква информация и официални документи са необходими на проектантите за стартиране на проектирането:

№	Необходима информация/документ	Източник
1.	Кадастрален и регулационен план на улиците, които не са включени в поръчката в dwg формат;	Съгласно заданието данните се предоставят от Възложителя като изходни данни за проектиране при подписване на договора за поръчка.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

2.	Функционален тип на населеното място;	Съгласно заданието данните се предоставят от Възложителя като изходни данни за проектиране при подписване на договора за обществена поръчка.
3.	Техническо задание - описано в договора	Предоставя се от Възложителя - Община Петрич
4.	Геодезическо заснемане на трасетата	Изготвя се от проектантите на изпълнителя като част от обхвата на поръчката.
5.	Ситуация със съществуващите проводи;	Експлоатационно дружества - гр. Петрич.

## 2. Технически ресурси за изпълнение на поръчката

Основното техническо средство за изготвяне на проектите е конфигурация - стационарна или мобилна. Всеки от проектантите разполага с офиса на изпълнителя са налични и стационарни компютърни конфигурации. Материалните технически средства са необходими и нематериални такива, а им

За целите на настоящето техническо предложение по „средство“ следва да се разбират неща материално, като шаблон или софтуерна програма, използвано при извършване на дейност, за създаване на продукт или резултат.

## 3. Нормативни и литературни ресурси

При разработването на част Водоснабдяване ще бъдат използвани следните нормативи и литература:

- ❖ Инструкция № РД-02-20-25 от 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- ❖ Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- ❖ Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност;
- ❖ Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ❖ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- ❖ Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;
- ❖ Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- ❖ Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- ❖ Правилник за прилагане на Закона за пътищата (ППЗП);

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ❖ Наредба № РД-02-20-19 от 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- ❖ Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата (ППЗДвП);
- ❖ Наредба № 1 от 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- ❖ Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- ❖ Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства;
- ❖ Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;
- ❖ Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- ❖ Наредба № 15 от 2008 г. за реда за движение по пътищата, отворени за обществено ползване, на колесни трактори, тракторни ремаркета и друга самоходна техника, регистрирани съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горска техника;
- ❖ Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ❖ ПИПСМР - Раздел „Пътища и улици“;
- ❖ Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ❖ Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- ❖ Наредба № 13 от 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа;
- ❖ Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- ❖ Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ❖ Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;
- ❖ Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- ❖ Наредба № РД-02-20-6 от 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите;
- ❖ Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- ❖ Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- ❖ Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

#### 4. Необходими срещи с Възложителя и други заинтересовани лица

Преди същинското стартиране на проектирането нашият екип ще проведе среща с представители на Възложителя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

На срещата конкретно ще запознаем отговорника/отговорниците на съответния заинтересовани лица с вижданията на експертите за инвестиционна намеса и ще проучим наличната изходна информация. Допълнително се предвижда встъпителна среща с представители на община Петрич, на която да бъдат съгласувани предварително предвижданията на проекта и да се получат нужните изходни данни.

### *Предложение за технология, технологична последователност и продължителност на строителството*

Срокът за изпълнение на договора започва да тече, считано от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомително писмо, изпратено от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране на дейностите по договора и приключва с подписването на Констатационно удостоверение за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 1, чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Срокът за изпълнение на СМР започва след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност за започване на изпълнението на строително-монтажните работи. Представено е ясно и подробно предложение по отношение изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Нашето предложение е обвързано и съответства на техническата спецификация, както и на действащото законодателство и добрите строителни практики. При изготвяне на предложението сме отчели спецификата на техническата спецификация приложена към настоящата тръжна процедура и сме се съобразили с изискванията на Възложителя. Като изпълнител при строителството ще спазваме проектите и техническите спецификации за строителство, ще осигурим безопасни условия за работа, съгласно всички актуални нормативни документи и правилници, касаещи безопасността на труда и движението, а именно Законът за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба 2 на МТСП и МРРБ за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труда при извършване на СМР (МИЗБУТИСМР) от 22.03.2004г. в сила от 05.11.2004г. Към настоящето Техническо предложение сме приложили линеен календарен график, които еднозначно определят видовете, обема и обхвата на включените в обществената поръчка строително-монтажни работи.

Общата последователност на изпълнение на договора, както и взаимната им обвързаност на етапите в него, са подробно представени в Календарния график за строителството. Там може да се проследи в каква последователност ще бъдат изпълнени етапите и обектът като цяло. По-нататък ще бъдат описани условията за започване и извършване на разглежданите видове СМР.

Технологичната последователност на изпълнение на отделните етапи е определена въз основа на предписаната технология за изграждане на обекта, изискванията за точност в изпълнението, относителна равномерност на броя на заетите работници.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

квалификация и машини, максимално съвместяване на различните строителни процеси в отделните части на строителната площадка при пълно съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и своевременно разкриване на фронт за изпълнение на следващите видове работи.

Началото на всеки вид работа е допуснато само тогава, когато всички предходни видове работи в същия работен участък са завършени и са изминали технологично изискуемите минимални срокове за изпълнение на последващи видове работи. При това работите са така планирани, че веднага щом в отделен участък стане възможно и допустимо изпълнението на следващ вид работа съобразно общата технологична последователност, неговото изпълнение ще започне, независимо, че предхождащата работа все още не е изцяло завършена на обекта.

При определянето на технологичната последователност и разработения календарния график за строителство сме се ръководили от задачите и целите на обекта, последователността на СМР, съгласно тяхната технологична взаимовръзка, продължителност, разпоредбите на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи строителството на обекти от такъв характер, както и по отношение на използваните материали и оборудване на строителната площадка.

Извършваните строително-монтажни работи ще се изпълняват последователно до изпълнение на строителството в пълния му обем. Своевременно при възникнали проблеми по изпълнението на проекта, писмено ще бъде уведомяван Възложителя, както и предлаганите решения за тяхното преодоляване. Всички допълнителни предписания от страна на Проектанта и Възложителя, както и на Строителния надзор, ако Възложителят назначи такъв, ще бъдат изпълнявани в регламентирания срок.

Работното време на обекта ще бъде от 08:00 до 17:00 часа. Удължено работно време, работа на официални празници или работа на смени ще се допуска по изключение, ако спецификата на конкретния вид работа го изисква или има изоставане от графика. Работните звена ще се взаимозаменяват в периода на почивните дни, за да се осигури непрекъснат процес на строителство. Планираме СМР на обекта да бъдат приключени в рамките на 75 календарни дни от подписване на Протокол обр. 2, до съставянето на акт образец 15.

С наличното производствено оборудване сме в състояние да осигурим нормалното протичане на работите на обекта. Работите по строителството ще започнат веднага след подписването на Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво. В линейния график са показани и необходимите ресурси, за да бъдат спазени заложените срокове.

При изготвянето на календарния план сме предвидили достатъчен резерв от време на няколко места, с оглед на компенсиране на евентуално забавяне. Извършването на строително-монтажните дейности ще протече в посочената по-долу технологична последователност.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Предвидени са паузи за технологични изчаквания, при изпълнение на работи, за които са необходими такива, спрямо последващи видове СМР.

Работата на обекта ще започне с дейностите по подготовка на площадката и временното строителство, които ще включат организация на временното селище, на складовото стопанство и на система за сметосъбиране, както и монтаж временни предпазни съоръжения, предупредителни знаци и табели. След като подготовката бъде завършена ще стартира основното строителство.

### ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

#### *Подготовка:*

1. Обекта ще бъде, сигнализиран с необходимите информационни табели, съгласно чл.13 съдържат: дата на откриване на строителната площадка, номер на разрешението за строеж, точен адрес на строителната площадка, възложител (адрес/и), координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и), координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и), планирана дата за започване на работа на строителната площадка, планирана продължителност на работа на строителната площадка, планиран максимален брой работници на строителната площадка, планиран брой строители и лица. Ще бъде разчистена строителна площадка за разполагане на необходимото оборудване – машини, фургони, складови помещения и еко тоалетни. Ще бъдат предвидени места за депониране на необходимите строителни материали и суровини за изграждането на обекта.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

2. Началото на СМР по Обекта ще започне с поставянето на временна ограда съгласно изискванията на Възложителя, монтиране на знаци за сигнализация в съответствие на Наредба №3 от 16.08.2010 за Временната организация и безопасността на движението при извършване на строително-монтажни работи на пътищата и улиците. Ще бъдат поставени предупредителни табели „Внимание! Строителен обект - Внимание! Изход!“, които трябва да отговарят на изискванията на БДС 1517. На входа/изхода на строителния обект се поставя временен пътен знак Б2 (Стоп). Технологиите на работа няма да допуска оставяне на незасипани изкопи за продължително време или неразпръснати купчини с материал.

3. Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво - съставянето на протокол Образец 2.

4. Налагане на работния проект върху терена с оглед на проверка на неговото съответствие.

5. Осигуряване на адекватно ограждане на строителната площадка и контрол на достъпа на външни лица до нея, като същото предварително ще бъде съгласувано с Възложителя. Временното ел. захранване обекта ще се осигури чрез монтиране на ел. табло. Ще се използват проводници изолирани и закрепени на стабилни опори на 2,5 м. над работните места и 6,0 м. над местата където преминават строителни машини. Вода за производствени и питейни нужди ще се осигури от временно водопроводно отклонение.

инфраструктурните мрежи, които ще се ползват в период

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

бъдат съгласувани с Възложителя. Всички разходи свързани с изграждането, инсталирането на подходящи измервателни устройства и използваните ресурси са за сметка на Изпълнителя.

Преди започване на основните видове СМР площадката ще бъде оградена и ще бъдат поставени временни бариери, знаци и сигнализация в съответствие с Наредба №3 Временната организация и безопасността на движението при извършване на строително-монтажни работи по пътищата и улици в съответствие с Проекта за организация на движението, обезопасяване на комуникации или водни потоци, които пресичат участъка; Поставяне на предупредителни табели, знаци и др. в съответствие с Наредба 2 за МИЗБУТИСМР. Предупредителни табели за ремонтни дейности се слагат и на кръстовища с други пътища, при изпълнение на СМР в близост.

Преди започване на СМР ще се осигури на подходящо място сигнализирането със знаци или надписи разположението в план и дълбочина на съществуващи подземи или съоръжения както и на въздушни електропроводи. Ще бъде оформена зона на строителни машини.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка и т.е. се използва: постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, и др.

Оформяне на площи за пожарогасители, поставяне на фургони за почивка на работещите и за указване на бърза помощ, оформяне на складови площи - цялостна организация на строителната площадка. Преди започване на строителството Изпълнителя ще подготви и постави на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, както и схеми за временно ел и ВиК захранване, схеми за евакуация, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поэтапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка, да организира временна организация на движение. Да се спазват условията за безопасен труд при товаро - разтоварни работи, при изкопни работи, при работи с машини, при ремонтни работи на пътища.

След което се преминава към същинската част от строителния процес.

Доставка и закупуване на всички материали, съоръжения и услуги необходими за изграждането на обекта. Материалите ще бъдат навременно представени на Възложителя за одобрение, придружени с мостри, каталози и сертификати за качество. Материали, които не са официално одобрени от Възложителя няма да бъдат допускани до обекта. Всички материали ще бъдат специфицирани с техните качествени показатели и ще отговарят на изискванията на проектната документация. Фирмата ни ще събира и съхранява информация за доставените и вложени в строителството материали и оборудване, доказващи тяхното качество, съответствие с действащите норми и експлоатационни параметри. Тази информация ще бъде на разположение за проверка от страна на Възложителя, Консултанта - Строителен Надзор и други участници в строителството.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Изпълнението на СМР на строителната площадка ще е в рамките на работното време – шестдневна работна седмица, осемчасов работен ден. В работни събота и неделя ще се спазват часовете за почивка на населението. В записката сме обхванали всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за тяхното изпълнение, включително:

1. Подготвителни дейности (мобилизация),
2. Дейности по изпълнението на строително-монтажните работи,
3. Тествания,
4. Въвеждането на обектите в експлоатация,

- както и всички други дейности, необходими за постигане целите на дог. преценка.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### **Технологична последователност за изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката**

Подготовка за строителство – издаване на разрешителни и документи, необходими за изпълнението на обекта; Подготовка на строителната площадка – почистване от растителност и отпадъци, подготовка на терена (временна вертикална планировка) и Временно строителство – подготовка на санитарно - битовите помещения за работниците; осигуряване на фургони за офиси; осигуряване офис за Инженера отговарящ за контрола на извършваните строително монтажни работи назначен от Възложителя; осигуряване на места за складиране на строителните материали; места за ситуиране на техника и механизация; осигуряване на необходимите строителни материали, техника и механизация; огради, външни връзки - осигуряване на хранване с питейна вода и временно електрохранване, осветление, временна сигнализация и организация на движението и други, в съответствие с действащите нормативни изисквания и проектите решения в част ПБЗ, и поддръжката им през цели срок на строителство;

### **Подготвителни дейности (мобилизация)**

- Създаване на организация за строителство и временна организация на движението.
- Трасиране на подземните комуникации и геодезически точки и репери.
- Разбиване или демонтаж на настилки и благоустройствени елементи.
- Отнемане на хумусен пласт от територии предвидени за настилки.

В деня на съставяне на Протокол Образец 2 и/или Образец 2а, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да въведе ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строителната площадка, съгласно изискванията на нормативните актове, след като е извършил всички процедури и съгласувания по

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

освобождаване на Строителната площадка и е взел разрешение за Строежа, както и всички други действия, произтичащи от статута на ВЪЗЛОЖИТЕЛ съгласно ЗУТ.

- Мобилизация и обезпечаване офиса, площадката и обекта за работа. Ситуиране на контейнери за охраната и направа на рампи за измиване на гумите на автомобили, информационни табели.

- Въвеждане и поддържане на временна организация на движението, указателни знаци и маркировка.

- Изграждане на временно ел. захранване, временно водоснабдяване (при необходимост), изграждане на огради, входи и изходи, организиране на складови зони за паркиране на автомобили и механизация, контейнери за отпадъци.

Ние, като Изпълнител ще извършим всички дейности за мобилизацията и човешките ресурси на обекта, както и всички съпътстващи дейности, необходими за организацията и изпълнението на строителството в т.ч. охрана, ситуиране на контейнери за охраната, изграждане на временни пътища при необходимост и огради, входи и изходи, организиране на складови зони и зони за паркиране на автомобили и механизация, контейнери за отпадъци, временно Ел. и ВиК захранване, пожарогасители, временни чешми/умивални при необходимост, временно осветление, рампи за измиване на гумите на автомобили, информационни табели, указателни знаци и маркировка и всички други дейности изискуеми съгласно действащата нормативна уредба. Всички тези дейности са описани подробно по-надолу в нашето Техническо предложение.

Преди започване на строителните работи се предвижда да се извърши цялостно почистване на храсти и отпадъци в района на строителната площадка. Отпадъците ще се изнесат и извозят от обекта. Преди започване на основното строителство се установява наличието на подземните комуникации в съседство със строителните площадки. Обектовото техническо ръководство е длъжно да организира ограждането и обезопасяването на всички ями, изкопи, канали и др. опасни места със съответните параметри и ограждения, а ненужните да запълни.

Строителната площадка ще се разположи на място съгласувано с Възложителя. За обезопасяване на площадката, ще се монтира плътна ограда от готови платна. Оградата ще се изгражда след подписване на протокола за откриване на строителната площадка и преди започване на строителните и монтажните работи. Монтира се и се оборудва противопожарно табло. Зарежда се обектовата аптечка. Книгите за инструктаж трябва да са заверени.

Временна организация на движението: Основната пътна мрежа за осигуряване на транспортен достъп до обекта е по пътната мрежа на града. Не се предвиждат допълнителни мерки по отношение временната организация на движението.

Транспорт: Извозването на строителните отпадъци ще се извърши с автосамосвали до депо, указано от административните органи на Община Равадиново. Товаренето на строителните отпадъци се извършва с багер с обратна лопата или челен товарач.

Подходни пътища: По време на строителството за извършване доставките на техника, механизация, оборудване и за осигуряване достъп до работните зони.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

технически и ръководен състав ще се използва определени градски улици, поради което няма да бъде необходимо изграждането на временни пътища. Строително монтажните работи ще се извършват без спиране на движението по прилежащите улици. При изпълнение на работите не се предвижда движение на тежка строителна техника, механизация и транспортни средства по улиците, поради което не се налага предприемането на специални мерки за опазване на пътните настилки в района на обекта.

След приключване на строителството изградените временни съоръжения и инсталации се демонтират и изнасят извън района на обектът, а околното пространство се възстановява в първоначалният вид.

Сигнализация - Не се допуска използването на машини и съоръжения, ако не е изправна звуковата им сигнализация. При използване на вербална, жестова и всякаква друга сигнализация се спазват изискванията на чл. 58 и чл. 59 от Наредба № 2/04, съответен начин в актуализираната инструкция за БЗ.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Временно електроснабдяване на строежа: Временното ел. и ВиК извършва след съгласуване с Възложителя.

Електроснабдяването на обекта за строителни нужди ще се осъществи от съществуващото ел.захранване на територията на строежа. Строителните машини и ел. инструменти, ползващи ел. енергия, ще се захранват чрез разпределително ел. табло, оразмерено според мощността на консуматорите и монтирано на подходящо и обезопасено място. За предотвратяване на нещастните случаи, всички нетоководещи метални части и съоръжения се заземяват и зануляват чрез ефикасна заземителна уредба. За временното електрозахранване ще се използват изолирани проводници, закрепени на стабилни опори, така че най - ниската им точка да бъде най - малко на 2,50м над работните места и 6,00м над пътищата и местата, където преминават строителните машини.

Временно водоснабдяване на строежа: На обекта ще осигурим и поддържаме адекватно снабдяване с питейна вода за нуждите си по изпълнението на Договора. Водоснабдяването се използва за строителни цели и за потребление във временните съоръжения. Санитарно - битовата база ще бъде разположена на разрешено и одобрено от Възложителя място.

Съблекални, почивни помещения и канцеларии ще се помещават в преносими фургони. Ще се ползват химически тоалетни разположена в близост до фургоните. Ще се разположат и контейнери за отпадъци; Вода за производствени и битови нужди по време на строителството, до изпълнението на връзката със съществуващия водопровод ще се осигурява от строителя с водоноски и цистерни, а за пиене - с бутилки. На строителната площадка ще се изведе временна чешма.

Складови площи: За правилната организация на строителството се предвиждат в рамките на строителната площадка места за складиране на необходимите материали. Складирането на строителните материали ще става върху подравнени площадки, отговарящи на изискванията.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Санитарни:** Ние, като Изпълнител ще осигурим и поддържаеме временни санитарни съоръжения на обекта за ползване от всички лица, свързани с изпълнението на проекта. Ще поддържаеме съоръженията в добро хигиенно състояние и ще предприемаеме необходимите предпазни мерки за да запазим обекта чист.

**Временна ограда** - Временната ограда се изгражда от инвентарни платна. След направата на оградата площадката ще бъде снабдена с 2 броя информационни табла и указателни табели съгласно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Информационната табела съдържа:

- Дата на откриване на строителната площадка
- Номер и дата на разрешението за строеж
- Точен адрес на строителната площадка
- Възложител
- Вид на строежа
- Строител
- Координатор по безопасност и здраве
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка – планирана продължителност на работа
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка
- Планиран брой строители и лица самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка
- Данни за вече избрани подизпълнители

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информационната табела за строежа се поставя на видно място на строителната площадка. Строителят уведомява съответното поделение на изпълнителната агенция „Главна инспекция по труда“ и ДНСК преди започване на работа, като изпраща копие от съдържанието на информационната табела.

В допълнение, се предвиждат също, доставка на указателните табели и пътни знаци съгласно Проект за временна организация на движението.

На входа/изхода на строителния обект се поставя временен пътен знак Б2 /СТОП/.

Прекъсванията на електрозахранването на сгради по време на строителството на площадката, се възстановяват за наша сметка.

**Места за складиране на отпадъци:** Складира се в контейнери и се извозват периодично с контейнеровоз. Техническите ръководители и работ

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

специалности се предупреждават изрично, че строителните отпадъци се събират и складираат в контейнерите след всеки работен ден;

Осветление на работните места: Не се предвижда работа на тъмно. Ако се налага такава работа в извънредно време, ще се направи актуализация по чл. 11, точка 3 от Наредба № 2.

Получаване на разрешение от строителния надзор - За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Изпълнителя ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Практическото начало на работите по извършването на ремонтните дейности ще бъде дадено след представянето на Възлагателно писмо от страна на Възложителя. Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка.

Уведомяване на експлоатацията - В етапа на подготовката на площадката на експлоатацията, които по някакъв начин ще бъдат засегнати от предстоящи организации на движение и от същинските строителни работи, ще бъдат подробно информирани за началото на работите, времето за изграждане и срока за приключване на договора.

Подготовка за изпълнение. Организационен план - Включва дейностите преди започване на строително-монтажните работи на обекта /освен описаните в технологичната таблица/:

- Уточняване на всички конкретни изпълнители по дейности и дати, съобразно изготвения календарен график.
- Запознаване на техническите лица с техническата документация, плановите и графиците за работа, мерките за безопасна работа.
- Съгласуване на работни чертежи, спецификации, количествени сметки, сертификати на продукти.
- Съгласуване на плановите за безопасност, графиците и начина на работа с общинските власти
- Уточняване местата за разтоварване и складиране на материали, плановите за доставки, начина и местата за събиране и извозване на строителните отпадъци.
- Запознаване на място със спецификите на обектите. Вземане на размери за производство. Поръчки на материали, консумативи, инструменти.
- Изготвяне списъци на монтажници и строители по срок за изпълнение и видове работа.
- Изготвяне списък на ангажираните за работата транспортни средства, скелета, съоръжения, инструменти.
- Уточняване на транспортните маршрути, местата за извозване и депониране на отпадъците.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Уточняване мерките за контрол на качество, безопасна работа, изпълнение на сроковете, опазване на околната среда.

- Изпълнение на възложените строително-монтажни работи по одобрените графици

- Инструктаж на работното място. Запознаване с плановете за безопасна работа, пътищата за евакуация и мерките за хигиена.

- Доставка и разтоварване на обекта на първоначално необходимите материали и съоръжения.

- Обезопасяване на зоните на работа - сигнални ленти, заграждения, табели и др.

- Извършване на разрушителни работи, подготовка на строителната площ

- Подготовка на местата за работа – обезпечаване на електрозахранване, необходимо, застилане и покриване на подове и мебели.

- За изпълнение на СМР е ангажиран квалифициран персонал за изпълнението на поръчката:

- Технически ръководител на обекта.
- Отговорник за контрола на качеството
- Експерт по безопасност и здраве в строителството с удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

За изпълнение на работите ще се формират работни групи по видове работа. Количественият състав обикновено е от 1 до 6 човека в зависимост от спецификата. За всяка група се назначава групов отговорник.

Ще бъде осигурено на обекта лице/лица с необходимата квалификационна група по електробезопасност за осигуряване на поддръжка и безопасността на всички временни ел. съоръжения. Осигуряването на всички необходими протоколи от лицензирани лаборатории, удостоверяващи електробезопасността на ел. съоръженията (ел. табла, захранващи линии, кабели, заземление и защитна апаратура) е наше задължение.

Ние, като Изпълнител ще осигурим два броя информационни табели, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР. В деня на подписване на Протокол обр.2 за откриване на строителната площадка под отговорността и контрола на Възложителя, ще поставим на видно място информационна табела.

Изпълнението на дейностите от подготвителния период започва с акта на откриване на строителната площадка. Настоящият договор започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия на обекта. След

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

договора ще представим ревизиран график, който ще бъде съгласуван с Възложителя и надзора.

Натоварване и извозване на строителни отпадъци на разтоварище, включително такса. Разрушителните работи ще започнат след подписване на Акт-образец 2а, след определяне на депо за извозване на земни маси и строителни отпадъци, съгласувани с Общинската администрация срещу заплащане на съответната такса. Строителните отпадъци ще се извозват с камиони, снабдени с покривала.

### ***Отлагане на проектното положение върху съществуващия терен***

Отбелязването върху терена на различни точки, прави, равнини или координатните данни, за които са предварително известни, се нарича трасирането взаимното положение на точките е определено въз основа на профил и цифров модел, които трябва да са приложени върху съществуващия терен. Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Чрез геодезически дейности се отлагат елементите на трасето, съоръженията и принадлежностите към тях върху терена, като се отлагат толкова пъти, колкото е необходимо, с цел:

- очертаване границите на земните работи;
- проверка достигнатите проектни положения и коти.

Ако по време на горепосочените проверки бъде установено, че опорни точки от геодезичната мрежа липсват, били са повредени или има съмнение, че са били преместени, Изпълнителят ще информира Възложителя и ще я възстанови за своя сметка.

Изпълнителят ще създаде подходящи условия и организация за проверка и приемане от Консултанта на геодезичната мрежа и трасирането на профилите и съоръженията.

### ***Трасирането на обекта включва:***

- Приемане и възстановяване на опорния полигон.

Полигоновата мрежа се изгражда при проектирането на съответния обект. Полигоновите точки се разполагат по протежение на цялото трасе, така че да не могат да бъдат унищожени при строителството. Полигоновите върхове се стабилизират трайно.

По време на трасирането може да се съгъсти полигоновата мрежа, ако се прецени че е целесъобразно.

- Приемане и възстановяване на мрежата от нивелачните репери.

Нивелачната мрежа се изгражда с проектирането и служи за вертикалното отлагане и контролиране на строителния обект. Нивелачните репери се поставят на стабилни запазени места, като водостоци, фундаменти, основи на къщи, и представляват болтове или гъби забити в бетон. В зависимост от конкретните теренни условия нивелачните репери са свързани с точките от опорния полигон. Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП



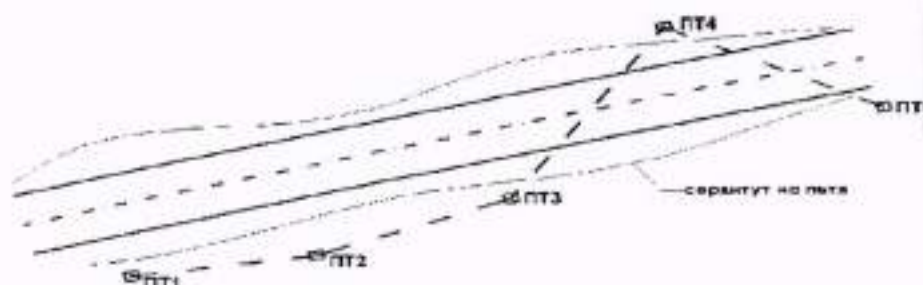


## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При приемането на нивелачната мрежа се проверява грешката при изравнението. Допустимата грешка при нивелачните ходове е  $f_{\text{доп}} = \pm 15\sqrt{s}$  [mm], където „s“ е в км.

- Проверка на котите на теренната основа, вкл. терена на площадките, определени за взаимствен изкоп.
- Отлагане на осите, геометричните контури (петите/върховете на откосите) и зоните на изкопите и насипите на пътното тяло, в т.ч. на временните пътища.
- Отлагане на осите и фундаментите на съоръженията (водостоци, мостове, подпорни стени).



Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Напречните профили се проектират/трасират през 20 метра.

Трасирането (отлагането) на напречните профили става от проверената полигонова мрежа, като осовите подробните точки се отлагат по равнинните координати (Y,X), които се съдържат в проекта, а характерните точки от напречния профил пети/върхове на откосите се отлагат по разстоянието от осовата точка, измерено по направлението на напречния профил.

Едновременно с трасирането се измерва и терена по направлението на профилите. Измереният терен се приема от Консултанта и се създава цифров модел, който служи за контрол на количествата.

Следва подписване на протокол обр. 5 (АКТ за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа) съгласно НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО, като в него се вписват проверените и приети реperi и проверения терен, с което строителството може да започне.

### **Временна организация и безопасност на движението**

Преди започване на строително-монтажните работи се създава необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в договора, проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Отделните схеми и проектът за ВОБД се съгласуват с компетентните органи, съгласно Наредба №3 от 16

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

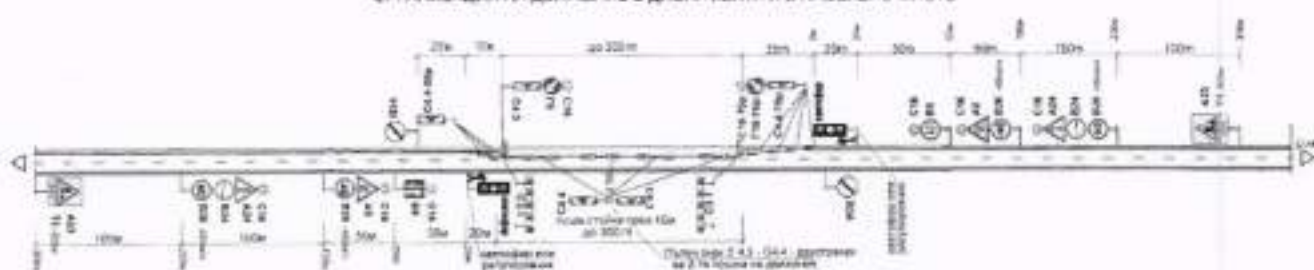
2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.**

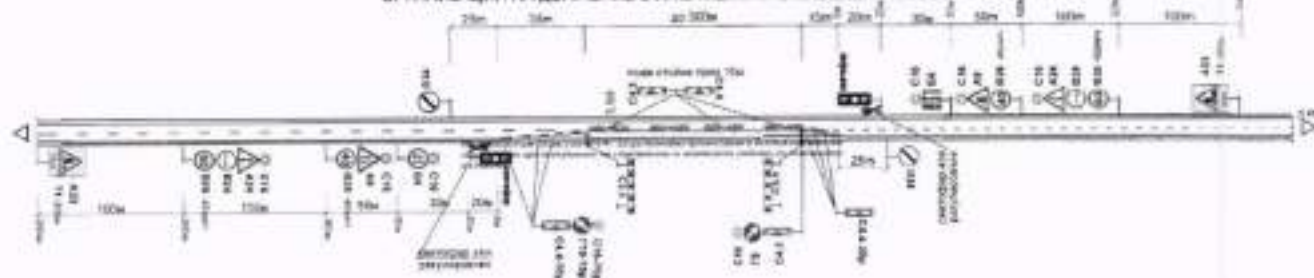
Изпълнението на строителството се предвижда да се осъществи поетапно на участъци и без отбиване на движението при спазване на изискванията за временна организация на движението, указанията на Възложителя и Консултанта и *Наредба №3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците*. СМР ще се извършват на едно платно, като движението ще се осъществява двупосочно в другото в рамките на работния участък. След приключване на работа в един работен участък временната организация ще се премести в следващ, като ще се запази схемата на работа в едно платно и двупосочно в другото. Пренасочването се сигнализира чрез подходящи средства за организиране на движението, съгласно *Наредба №3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците*.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕ В ДЯСНА ЛЕНТА И В НАСЕЛЕНО МЯСТО



ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕ В ЛЯВА ЛЕНТА И В НАСЕЛЕНО МЯСТО



Изпълнението на строителни работи изцяло извън платното на движение – по тротоарите или банкетите, ще се осъществи поетапно на участъци и без отбиване на движението при спазване на изискванията на временна организация на движението, указанията на Възложителя и Консултанта и *Наредба №3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците*. СМР ще се извършват така, че пътното платно за движение няма да бъде засегнато и съответно няма да се създават предпоставки за затрудняване на движението, като ще се спазват конкретните приложения от *Наредба №3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците* и предвижданията на съгласувания проект. Работният участък ще се сигнализира чрез подходящи средства за организиране на движението, съгласно *Наредба №3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците*.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътящата и улиците.



Целта на изготвената временна организация на движението е да улесни максимално преминаването на автомобилното движение по време на строителния период на съответния участък.

За временна организация на безопасно движение ще бъде поставена сигнализация, непосредствено преди започване на ремонтните работи в конкретния работен участък от уличната мрежа на град Петрич и ще бъде премахната след приключване на строително-монтажните работи.

Сигнализацията ще има за цел да информира участниците в пътното движение за особеностите и опасностите, възникнали в пътния участък, и за изменените пътни условия, ще указва границите на пътния участък с изменени пътни условия, ще въвежда режим на движение, който осигурява безопасно преминаване през пътния участък.

За въвеждане на ВОБД ще се използват самостоятелно или съчетани помежду им пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране, които ще отговарят на изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по трасето.

За въвеждане на ВОБД ще се използват пътни знаци от типоразмера на постоянната сигнализация на пътя или по-голям такъв и с по-високи технически характеристики от минималните.

Пътните знаци за въвеждане на ВОБД ще отговарят на изискванията на БДС 1517:2006 „Пътни знаци. Размери и шрифтове“.

През тъмната част на денонощието с цел безопасност се монтират светлинни източници, които осигуряват видимост не по-малко от 300м при нормални метеорологични условия.

Лицата, които извършват ремонтни работи в обхвата на ремонтирания участък от улицата, ще са с отличителен знак (C12) "Облекло с ярък цвят и светлоотра...

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОР

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

C12



Облекло с ярък цвят  
и светоотразителни  
ленти

За въвеждане на ВОБД при необходимост ще се използват преносими светофарни уредби с три секционни пътни светофари (C17). Светлинните сигнали, подавани от преносимите светофарни уредби, ще са с червен, жълт и зелен цвят и ще изискванията на Наредба № 17 от 2001г. за регулиране на движението по светлинни сигнали. За преносимите светофарни уредби ще се използват устойчиви преобръщане стойки. Преносимите светофарни уредби ще се хранят от ел. мрежа или от локален източник на електрическа енергия.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

C 17



Трисекционен  
пътен  
светофар

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране ще са светлоотразяващи, когато се използват за въвеждане на ВОБД.

Другите средства за сигнализиране при въвеждане на ВОБД - конуси (C2), бариера (C3.1), въже с червени флагчета или с червени светлоотразителни елементи (C3.2), лента, ярко оцветена или с успоредни бели и червени ивици (C3.3), ограничителна табела (C4), табели с направляващи стрелки (C6) и направляваща стрелка (C7), светлоотразителен кабар (C15), светлинен източник, подаващ мигаща жълта светлина (C16), предупредителен флаг (C18), затваряща табела със или без светещи елементи (C19), направляваща бягаща светлина (C20), гъвкави ограничители (C21), разделители на движението (C22), разделители на движението тип „стена“ (C23), табели с променящо се съдържание (C24), светлоотразителна стоп-палка (C25).

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на СМР на пътни и улични участъци ще са поставени върху преносими стойки (C26), или возими стойки платформи (C27), или върху неподвижна стойка (C28), устойчиви срещу преобръщане. Върху една стойка ще са поставени не повече от три пътни знака и две допълнителни табели.

Конусите (C2) ще бъдат използвани за сигнализиране на площи, временно забранени за движение или на линии, забранени за пресичане. Конуси с височина 300 mm ще бъдат използвани за отклоняване на движението при извършване на краткотрайни и подвижни ремонтни работи. Конусът ще бъде изработен от еластичен материал, ще има червен или оранжев цвят, със или без бели светлоотразяващи ивици (пръстени). Той ще бъде с височина 300, 500 или 750 mm, като масата и размерите на поставката му ще осигуряват устойчивостта му срещу преобръщане. Върхът на конуса ще бъде пригоден за поставяне на допълнително сигнализиращо средство.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

C2



Конуси

Барьерата (C3.1) ще бъде използвана за сигнализиране на част от платното за движение или на площи, временно забранени за движение. Барьерата ще бъде оцветена от едната или от двете си страни с успоредни бели и червени ивици, насочени перпендикулярно към платното за движение. Барьерата ще бъде поставена хоризонтално на стойки, така че разстоянието от повърхността на пътната настилка до горния ръб на барьера да е от 800 до 1000 mm.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

C3.1



Барьера

Въжето с червени флагчета или с червени светлоотразителни елементи (C3.2) ще бъде използвано за сигнализиране на част от платното за движение или площи, временно забранени за движение. Флагчетата ще са с триъгълна или правоъгълна форма, с червен цвят и се окачват на въжето на разстояние едно от друго от 600 до 900 mm. Въжето ще бъде окачено на стоящи стойки или на стабилно закрепени колчета на височина от 800 до 1000 mm от повърхността на пътната настилка или терена.

C3.2



Въже с червени  
флагчета или  
червени  
светлоотразителни  
елементи

Лентата, ярко оцветена или с успоредни бели и червени ивици (C3.3), ще бъде използвана за сигнализиране на част от платното за движение или на площи, временно забранени за движение. Лентата ще бъде с ширина от 50 до 100 mm. Ивиците ѝ ще са насочени перпендикулярно към платното за движение. Лентата ще бъде окачена на стоящи стойки или на стабилно закрепени колчета, така че разстоянието от повърхността на пътната настилка или терена до горния ръб на лентата да е от 800 до 1000 mm.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

C33



Лента, ярко  
оцветена или  
с успоредни  
бели и червени  
ищи

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Ограничителните табели (C4) ще бъдат използвани за сигнализиране на изменение на широчината на платното за движение. Ограничителната табела ще е с формата на правоъгълник, чиято по-дълга страна е разположена вертикално спрямо платното за движение. От едната или от двете страни на табелата ще бъдат нанесени успоредни бели и червени ленти, насочени към платното за движение под ъгъл 45 градуса. Ограничителната табела ще бъде поставена на самостоятелна стояща стойка, чийто горен край ще бъде пригоден за монтиране на светлинен източник (C16) или на пътен знак Г9 "Преминаване отляво на знака" или Г10 "Преминаване отляво на знака".

C4.1



C4.2



C4.3



C4.4



Ограничителна  
табела

C 16



Светлинен източник,  
подаващ мигаща  
жълта светлина

Табелите с направляващи стрелки (C6) ще бъдат използвани за указване на:

1. изменение на посоката на движение в завой - табела C6.1;
2. "Т"-образно кръстовище - табела C6.2;
3. препятствие на платното за движение - табела C6.3.

Табелите ще бъдат с формата на правоъгълник, върху който са нанесени червени и бели стрелки, и се поставят, както следва:

1. табели C6.1 и C6.2 - хоризонтално спрямо платното за движение;
2. табела C6.3 - вертикално спрямо платното за движение.

C6.1



C6.2



C6.3



C7



Табела с  
направляващи  
стрелки

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Светлоотразяващите кабари (C15) ще бъдат използвани за сигнална граница, отделяща противоположните посоки за движение, на границата забранени за движение, и за очертаване на специално обособени пътни ленти по на ВОБД. Светлоотразяващите кабари ще се поставят върху:

1. единична прекъсната линия М3, когато тя разделя противоположни посоки за движение;
2. двойна непрекъсната линия М4;
3. линии, очертаващи границите на платното за движение или на площи, забранени за движение.

Предупредителните флагове (C18) ще бъдат използвани за предварително сигнализиране на краткотрайни и подвижни ремонтни работи върху платното за движение при липса на видимост и за регулиране на движението при дълготрайни строителни и ремонтни работи. Предупредителните флагове ще бъдат в червен цвят, с размери 500 x 500 mm и имат бели дръжки с дължина от 500 до 700 mm.

C 18



Предупредителен  
флаг

Затварящата табела (C19) ще бъде използвана за сигнализиране на временно забранена за движение площ или на препятствие върху платното за движение. Затварящата табела ще бъде във формата на правоъгълник с ширина 1700 mm и височина 2500 mm.

C 19



Затваряща  
табела

Върху табелата двустранно ще бъдат нанесени бели и червени успоредни ленти с ширина по 180 mm, насочени към платното за движение под ъгъл 45 градуса, които образуват стрелки, насочени нагоре. Върху лицевата страна на табелата ще бъдат поставени следните пътни знаци или техните изображения: А23 "Участък от пътя в ремонт", Г9 "Препремаване отясно на знака" или Г10 "Препремаване отляво на знака". Закрепването на пътен знак Г9 ще позволява завъртането му в положение пътен знак Г10.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Пътните знаци и другите средства за сигнализиране на строителни и ремонтни работи на пътни и улични участъци ще бъдат поставени върху стабилно закрепени стълбчета, преносими стойки (C20) или возими стойки-платформи (C21), устойчиви срещу преобръщане.



C 21



Гъвкави  
ограничители

Сигнализацията на СМР в обхвата на пътя ще е ясно видима и разбираема от участниците в движението по всяко време на денонощието и при всякакви метеорологични условия и ще дава навременна и достатъчна информация за изменените пътни условия. Ще бъдат спазени изискванията към степента на визуализация (допустимост) на пътната сигнализация, определени в приложение №4 на Наредба № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по трасето.

Временната сигнализация ще бъде поставена преди участъка, в който се извършват СМР, на разстояние, осигуряващо достатъчно време на участниците в движението да се съобразят с изменените пътни условия и да извършат предписаните маневри за безопасно преминаване.

### Демонтажни работи

В участъците където са предвидени демонтажни работи, предварително за тях се уведомява Възложителят. Участъците се обезопасяват с огради в зависимост от дейностите, които ще се изпълняват и ще съответстват с ПБЗ. Ако е необходимо да се ограничи движението на ППС в участъците, където са предвидени демонтажни

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

изцяло съобразено с ВОБД, и ще бъде уведомен Възложителят. По техническа спецификация са предвидени разрушаване на улични бордюри; разрушаване на базалт; разрушаване на сграда и разваляне на асфалтова настилка.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Разрушаването и премахването на бордюрите ще се извършва с комбиниран багер. Преди да се започне демонтирането на бордюрите асфалтът се реже откъм пътното платно, с цел при разкъртването асфалтовата настилка да запази здравината и цялостта си. След като се демонтират бордюрите те се преглеждат и разрушените бордюри и парчета се натоварват на самосвал. След това се извозват на депо за строителни отпадъци. Здравите и годни бордюри за следващо ползване се отделят и се подреждат на палети. Годните бордюри се извозват на депо за строителни материали предварително съгласувано с Възложителят. Като се премахнат бордюрите следва и премахването на бетоновите фундаменти на бордюрите. Те се разбиват с помощта на багер и се натоварват на самосвал, след което се извозват на депо за строителни отпадъци.

Разрушаването на базалтови плочи се изпълнява ръчно с ръчни инструменти, а където е невъзможно разрушаването ще се изпълни с комбиниран багер. Разрушените базалтови плочи се натоварват на самосвал и се извозват на депо за строителни отпадъци. Здравите и годни за следващо ползване плочи се нареждат на палет и се извозват на депо за строителни материали.

Разрушаването на сградата се изпълнява с багер предварително, избран да отговаря за правилното и безопасно изпълнение на СМР. Преди да бъде разрушена сградата се демонтира дограмата. Която дограма е здрава и годна за следваща експлоатация се транспортира до определено място от Възложителят с бордова кола снабдена с рамка (пирамида) за правилно транспортиране на дограма, с цел да не се счупи дограмата при транспорта. По време на разрушаването на сградата периметърът ще бъде отцепен на безопасно разстояние, за да се осигури безопасно и безаварийно преминаване на живущите и гостите на с. Марикостиново, Община Петрич. Отпадъците ще бъдат натоварени на самосвал и извозени на депо за строителни отпадъци.

Развалянето на асфалтовата настилка се изпълнява като предварително се очертава площта, която ще се разруши. Когато се очертава се захваща около 10см от здравият асфалт, което ще осигури след това възможност за добра спойка между новият и стар асфалт. След като се очертае площта се изрязва с фугорезачка. Като се изреже асфалтовата настилка се разваля с помощта на багер. Развалената асфалтова настилка се натоварва на самосвал и се извозва на депо за строителни отпадъци предварително съгласувано с Възложителят.

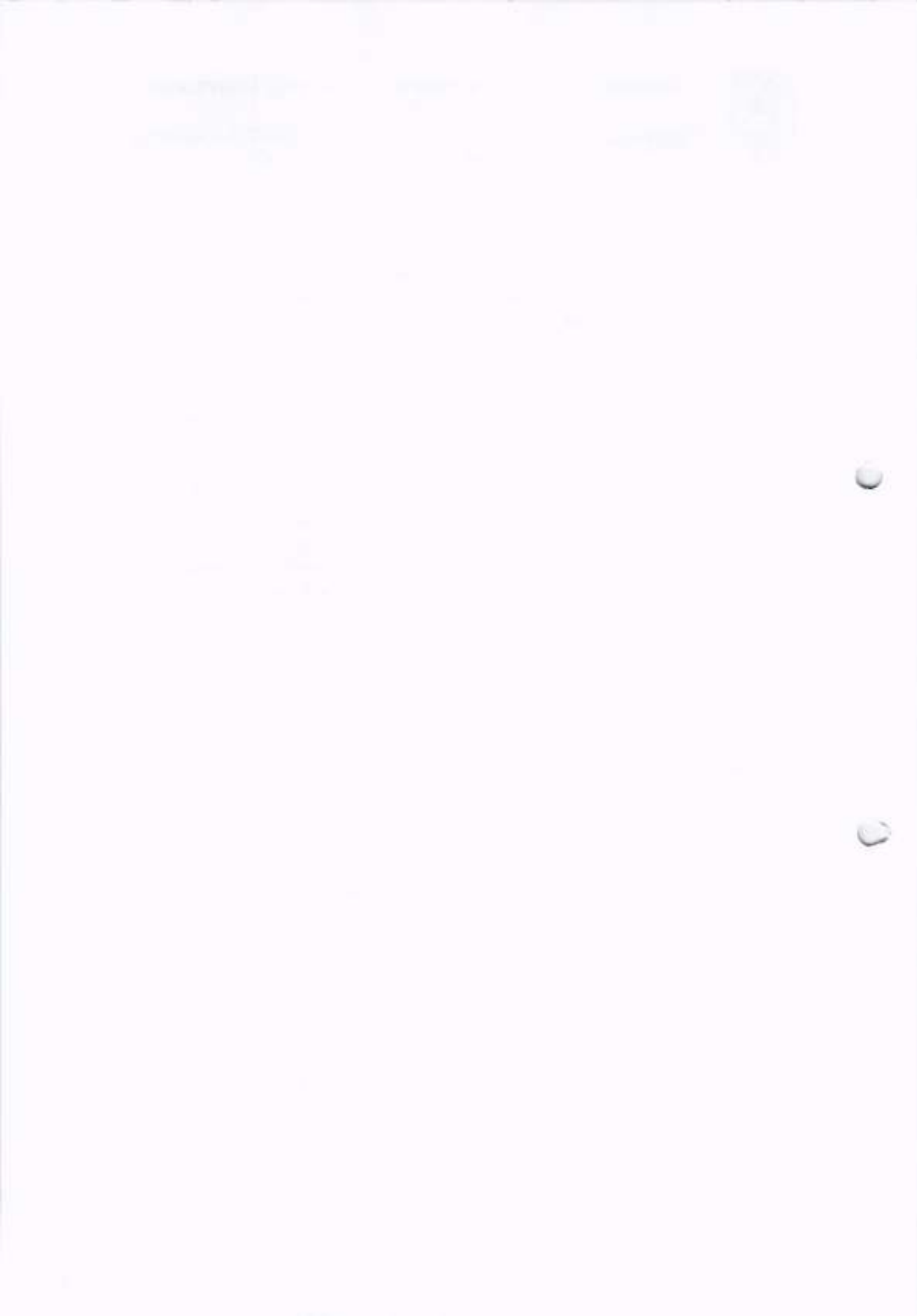
### **Монтаж на бетонови бордюри**

Бетоновите бордюри служат за ограничаване на платното за движение и за укрепване на краищата на настилката. След като се изпълнят със подходящ фундамент те ще образуват поддържащо легло, което да предотвратява пропадането на пътното платно вследствие от транспортно натоварване. Вече положените бордюри очертават контура и котите на пътя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОВЕГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Бетоновите бордюри се полагат преди да са положени асфалтовите смеси, за да се предпази пътното платно от пропадане и да се осигури плътна връзка меж смес и бордюра.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

В криви бордюрите се монтират, чрез предварително изработен шаблон

Готовите бетонни елементи – бордюри се доставят и складираат на площадката непосредствено преди влагането им в строежа. При подготвена основа за бордюри започва полагането им.

Бордюрите се нареждат върху основа от бетон В15 със земновлажна консистенция. Не се допуска полагане на бетон за основа за бордюри, която е наводнена. Те се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор. Основата, върху която се полага подложният бетон, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена. Няма да се допуска полагането на бетона върху наводнена, разкаляна, замърсена и неуплътнена основа.

Фугите между бордюрите няма да бъдат по-широки от 5мм. Те се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата на бордюрите ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора. На всеки 10 м фугата не се запълва за да се осигури температурно линейното разширение на бордюрите.

За всички напречни улици, там където свършва тротоара, се предвижда скосяване на бордюра с цел плавно преминаване към платното, съгласно изискванията за достъпна среда. Предвижда се и скосяване на новия бордюри при всички гаражни входи и изпълнение на бетонова рампа.

Бетоновите бордюри отговарят на изискванията на БДС EN 1340.

При транспортирането им те се нареждат, така че да се избегне удар помежду им и удар в каросерията на автомобилът с който се транспортират, което може да доведе до тяхната деформация или разрушение.

### *Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка*

Компрометираните места по асфалтовите настилки ще се изкърпват с подходящи асфалтобетонни смеси. Изкърпването включва следните три основни операции: подготовка на настилка, запълване на дупките и уплътняване на положения материал. С оглед безопасността на движението изкърпването на настилка в ремонтния участък ще се организира така, че и трите операции да се извършват в един ден.

#### *Машино*

Технологията на ремонт на дупки и деформации по асфалтовите настилки ще включва следните основни операции:

- премахване на разрушения материал до здраво;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- оформяне и подготвяне на ремонтираното място;

Първо ще се отстрани повредената част от настилка, като ще се оформи правоъгълна фигура с две страни успоредни на оста на пътя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

За тази операция в зависимост от конкретния случай ще се използва пътен фреза с работна широчина 0,50 м или 1,0 м или фугорезачка. След това ще се почисти откритата повърхност със сгъстен въздух или телени четки. За намаляване на запрашаването ще се използва водоноска.

Следва запълване на евентуалните пукнатини в по-долните пластове с подходящ материал на битумна основа.

Фрезованият материал се извозва и със самосвал се депонира на определените от Възложителя места.

### *Ръчно*

Първо ще се отстрани повредената част от настилка, като ще се оформи правилна правоъгълна фигура с две страни успоредни на оста на пътя, без да се нарушава целостта на пътната конструкция.

За тази операция ще се използват фугорези.

След това откритата повърхност ще се почисти със сгъстен въздух и/или телени четки.

След това оформените участъци за изкърпване ще се почистят от строителните отпадъци и ще се продухат. Ръбовете на зарязаните участъци ще се намажат с битумна смулсия с цел създаване на добра връзка между старото и ново асфалтобетонно покритие.

Фрезованият материал се извозва и депонира на определените от Възложителя места.

Дупката ще се запълни с подходящо определена по вид гореща асфалтобетонна смес и ще се уплътни до нивото на околната повърхност, посредством вибрационни трамбовки.

След като работите по ремонта на кръпката приключат ще се провери нивото и, при необходимост ще се направят корекции.

### *Асфалтови работи*

Асфалтобетоновите работи ще бъдат изпълнени съгласно изискванията на Техническа спецификация 2014 и действащата нормативна уредба.

#### *➤ Направа на битумен разлив за връзка*

Преди полагането на асфалтобетонната смес за осигуряване на връзка между почистената трошенокаменната основа и плътния асфалтобетон ще се направи предварителен разлив с разреден битум – първи битумен разлив, между плътният асфалтобетон и трошенокаменната настилка.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Битумната емулсия, която ще се използва за битумен разлив се произвежда от инсталация за битумна емулсия, отговаряща на изискванията на БДС EN 13808.

Първи битумен разлив ще се положи върху предварително подготвен трошен камък за осигуряване на връзка с полагания отгоре слой от асфалт. Материалът, който ще се използва за първия битумен разлив е разреден битум изискванията на ТС 2014, като количеството битумна емулсия, което ще се нанася до 1,5 кг/м<sup>2</sup>.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### *Ограничения, определени от атмосферните условия и температура на полагане*

Битумният разлив ще се нанася при температура на атмосферната среда не по-ниска от 5°C. Няма да се допуска нанасяне при дъждовно време, мъгла, сняг или други неподходящи метеорологични условия.

Работната температура, при която ще се полага разредената битумна емулсия ще бъде:  
- от 60°C до 85°C за Първи битумен разлив;

### *Подготовка на повърхността*

Непосредствено преди полагането на битумния разлив повърхността, върху която ще се полага ще бъде добре почистена, като всичкият свободен материал, прах, кал и други замърсявания ще се премахнат с механична четка и/или с компресор, като при необходимост ще се измива.

Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, ще се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност, като в този случай не се изисква измитане, или издухване на повърхността. След приемане на повърхността, ще се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив е много суха и/или прашина, то тя ще се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснението проникването на битума. Битумния материал няма да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността.

След полагането, повърхността ще бъде оставена да изсъхне до момента, в който ще бъде в подходящо състояние за връзка със следващия пласт.

Оборудването, което ще използваме, включва автогудронатор, работещ под налягане, а също така, механична четка, компресор и ръчни обдухващи машини. Механичната четка е на самодвижещ се ход и оборудвана с цилиндрична, въртяща се найлонова остра четка (метла) с подходящ диаметър.

Четката има възможност да работи под ъгъл (с чупещо се устройство) - и на дясно и на ляво с регулируемо налягане към повърхността на чистене.

Автогудронаторът е самоходен с пневматични гуми и с топлоизолиран резервоар. Пневматичните гуми са с такава широчина и брой, че наговарването от тях върху пътната повърхност е не-повече от 100 кг/см за широчината на гумата.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





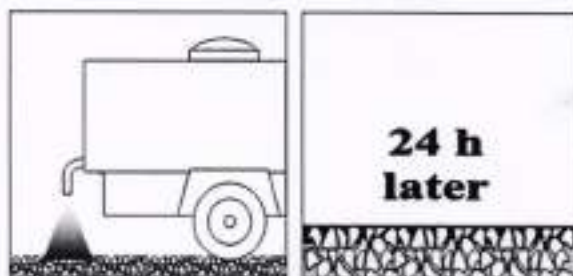
## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОВЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### *Нанасяне на разредения битум и битумната емулсия*

Разливът ще се прави при съответната температура и количество, а Пъ  
разлив - поне 24 часа преди полагането на асфалтобетонната смес. Ръчно пр  
прилага само в случай на наличие на трудно достъпни за механизацията места.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП



Непосредствено след извършената подготовка на повърхността и приемането ѝ, битумния материал ще се нанесе от автогудронатор, работещ под налягане при съответната температура и количество. Ръчно пръскане не се допуска, освен за трудно достъпни места.

Повърхността на конструкции, бордюри и други принадлежащи към площите, които ще бъдат обработени, ще бъдат покрити по подходящ начин и останат незасегнати по време на нанасянето на битумния разлив.

### *Първи битумен разлив*

Първият разлив ще се прилага върху 1/3 или 1/2 от широчината на пътя на две или повече ленти, леко застъпване на битумния материал ще има по дължина на прилежащия край на лентите. Застъпване няма да се допуска при напречните връзки, където с помощта на дебела хартия се предпазва от повторно пръскане края на изпълнената вече лента. Връзката на новата със старата лента ще започне върху хартията. След нанасяне на битумния разлив, хартията ще се отстрани и изхвърли. Битумния материал ще се нанесе равномерно във всички точки на обработваната повърхност, като особено внимание се отдели при напречните и надлъжните фути.

### *Поддържане*

Ще поддържахме обработената с битум повърхност в добро и чисто състояние и преди полагането на следващият пласт от настилната ще бъдат коригирани всякакви неравности по повърхността и отстранен излишният покриващ материал, прах или други замърсявания.

След полагането, повърхността трябва ще бъде оставена да изсъхне до момента, в който ще бъде в по-добро състояние за връзка със следващия пласт. Изпълнителят ще предпазва битумния разлив от повреди, докато следващият пласт се полага. Ако е неизбежна повредата на битумния разлив от дъжд или прах, то след като изсъхне повърхността ще се почисти с механична четка или компресор и ако се налага ще се положи следващ лек втори разлив.

### *Контрол на качеството:*

Битумната емулсия за битумен разлив ще отговаря на изискванията на БДС EN 13808:2013

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Контролът на качеството/количеството на положения разлив ще се извършва по следния начин: при полагането на битумния разлив ще се проверява количеството битумна емулсия за един квадратен метър с помощта на шаблон /картон или твърда хартия с големина 1м<sup>2</sup>/, който се поставя пред автогудронатора. След положената емулсия върху ще се претегля и се определя количеството битумна емулсия положено на 1 м<sup>2</sup>.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### ➤ **Доставка и полагане на асфалтови смеси**

При изпълнението на обекта ще се полагат следните асфалтови смеси:  
тип А.

Ще се представят за одобрение Работни рецепти за всички видове смеси, едновременно с всички данни, свързани с проектирането на рецептите, поне две седмици преди започване на работата. Работните рецепти трябва да съдържат зърнометричната крива, показваща единичния определен процент преминал на всяко сито, както и процента на всеки материал използван в съответната смес. С работната рецепта на смесите също така ще се установи температурата на смесване и на уплътняване.

Няма да се допуска започване на асфалтовите работи преди да получим писмено одобрение на работната рецепта.

За производството на асфалтови смеси ще бъдат използвани изпитани и одобрени материали, които при пристигането си ще бъдат придружени от сертификати от производителя, протоколи от изпитване в акредитирана и одобрена строителна лаборатория, което ще е доказателство за качеството на материалите и съответствието с изискванията на ТС. Транспортирането и съхраняването на материалите ще бъде извършвано по начин, гарантиращ запазването на качествата им.

Доставянето на асфалтовата смес ще бъде равномерно и в количество, съобразено с производителността на техниката за полагане и уплътняване на настилката. Ще бъдат взети всички мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния по време на превозването и изчакването преди разтоварване.

Полагането на асфалтовите смеси ще се извършва при температура на въздуха не по-ниска от 5 °C. Асфалтовите смеси, доставени на местопологането ще бъдат с температура не по-ниска от 130 °C, а при студено време – не по-ниска от 150 °C. Температурата ще се проверява във всеки един от автомобилите, доставящи асфалтобетонната смес. Ако положената смес не отговаря на изискванията, ще бъде изхвърлена. Няма да се допуска полагането на асфалтобетон при дъжд и върху мокра, заледена и заснежена повърхност.

Доставената на обекта гореща асфалтова смес ще се полага и уплътнява според проектните наклон, ниво и напречен профил. Асфалтовият пласт ще се изпълнява до проектните нива, осигуряващ след уплътнението гладка повърхност без неравности, издувания и вдлъбнатини и съгласно позволените допуски.

Полагането на асфалтовите смеси ще се извършва с асфалтополагаща машина.

Сместа ще бъде положена по такъв начин, че да се намали до минимум броя на надлъжните фуги.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ако по време на полагането, асфалтополагащата машина няколкократно спре поради недостиг на смес или асфалтополагащата машина престои на едно място за повече от 30 min. (независимо от причината), ще се изпълни напречна fuga в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническа спецификация 2014. Полагането ще започне отново, когато е сигурно, че ще продължи без прекъсвания и когато са пристигнали поне четири пълни транспортни средства на работната площадка.

Асфалтовият пласт ще бъде еднороден, изграден по зададените нива и осигуряващ след уплътняването, гладка повърхност без неравности (вдлъбнатини и изпъкналости) и уточнените толеранси. Асфалтовата смес ще отговаря на всички условия свързани с дебелината на пласта и нейната хомогенност.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Асфалтовата смес ще се изсипва в бункера на асфалтополагащата машина от самосвалите. Асфалтополагащите машини са самоходни, с електронен контрол на операциите с възможност за разпределяне и полагане на сместа в съответствие с наклона и напречния профил, оборудвани с бункери и разпределителни шнекове за разпределяне на еднородната смес пред електронно регулирани греди, позволяват различна ширина на полагането.

Асфалтополагащите машини са оборудвани с приспособления, които дават възможност за полагане на уточнените пътни ширини, съответните уширения и спазване на необходимите наклони в напречните сечения. Електронните греди са с автоматичен контрол за поддържане на постоянно ниво на материала по пълната дължина на гредата и автоматичен контрол на наклоните. Работната скорост на асфалтополагащите машини трябва да се регулира от 3 до 6 m/min.

Уплътняването на асфалтовата настилка ще се извършва от одобрени гладки, вибрационни и пневматични валежи. Уплътняването ще става най-малко с три валежа - два бандажни и един самоходен пневматичен валеж. Уплътняването започва от най-ниския ръб на настилка като при всяко минаване валежът ще застъпва предишната си диря.

На недостъпни за работа със стандартни валежи места, уплътняването ще бъде извършвано с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят постигането на желаната плътност.

Валежите, които ще използваме за уплътняването на асфалтовите смеси са с регулируеми устройства за овлажняване на бандажите с цел предпазване от poleпване на асфалтовата смес по бандажите на валежите.

Преди започване работа на обекта, ще се изпълнят пробни участъци за всеки асфалтов пласт и неговата дебелина, за получаване на оптимални резултати при уплътняване, които след това ще бъдат използвани като минимум изисквания за уплътняването.

При уплътняването ще спазваме следните условия:

- След уплътняването на надлъжните фути и крайните ръбове, валирането ще започне надлъжно, от външните ръбове на настилка и постепенно ще напредва към оста на пътя. При сечения с едностранен напречен наклон, валирането ще започне от по-ниската страна

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

към по-високата страна, със застъпване на всяка предишна следа с поне половината от широчината на бандажа на валика.

- Валиците ще се движат бавно с равномерна скорост и с двигателното колело напред, в непосредствена близост до асфалтополагащата машина. Скоростта им няма да надвишава 5,0 km/h за бандажните валици и 8,0 km/h за пневматичните валици.

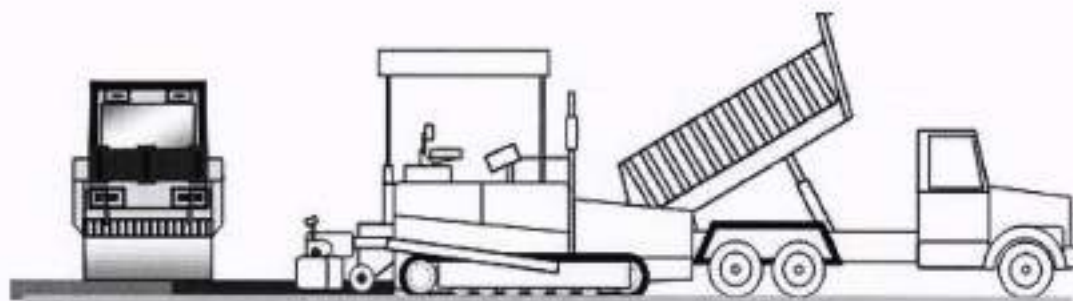
- Линията на движение на валиците и посоката на валиране няма да се променя внезапно. Ако валирането причини преместване на сместа, повредените участъци ще бъдат незабавно разрохкани с ръчни инструменти и възстановени до проектното състояние, за да се гарантира, че материалът да бъде отново уплътнен.

- Няма да се допуска спирането на тежко оборудване и валици върху уплътнен и изстинал асфалтов пласт.

Когато се полага в една широчина, първата положена лента ще бъде уплътнявана в следния ред:

- а) Напречни фуги
- б) Надлъжни фуги
- в) Външни ръбове
- г) Първоначално валиране, от по-ниската към по-високата страна
- д) Второ основно валиране
- е) Окончателно валиране

Когато се полага в ешелон, една ивица с широчина от 50 до 100 mm от ръба, до който полага втората асфалтополагаща машина, ще бъде оставен неуплътнен. Крайните ръбове ще се уплътнят най-късно 15 минути след полагането. Ще се обръща особено внимание при изпълнението на напречните и надлъжните фуги във всички участъци.



- а) Напречни фуги

Напречните фуги ще бъдат внимателно изградени и напълно уплътнени, за да се осигури равна повърхност на пласта. Фугите ще се проверяват с лата, за да се гарантира равност и точност на трасето и ще се оформят в права линия и с вертикални чела. Ако фугата бъде разрушена от превозни или други средства, ще се възстанови вертикалността на пласта и ще се намажат с битумна емулсия, преди полагането на нова асфалтова лента.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

на пълно уплътняване на тези фуги, положената асфалтова смес срещу фугата, ще бъде здраво притисната към вертикалния ръб с бандажния валик. Валикът стъпва изцяло върху уплътнената вече настилка, напречно на оста, като бандажите застъпват не повече от 150 mm от новоположената смес при напречната фуга. Валикът продължава работа по тази линия, премествайки се постепенно с 150 mm до 200 mm, докато фугата се уплътни с пълната ширина на бандажа на валика.

### б) Надлъжни фуги

Надлъжните фуги ще бъдат уплътнени непосредствено след уплътняването на напречните фуги. Изпълняваната лента ще бъде по проекната линия и на вертикален ръб. Материалът, положен на граничната линия, се притиска изпълнената вече лента. Преди уплътняването едрите зърна от асфалтовата с внимателно обработени с гребло и отстранени. Уплътняването ще се извършва с бандажен валик.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Бандажът на валика минава върху предишно изпълнената лента, като застъпва не повече от 150 mm от прясно положената смес. След това валиците работят за уплътняването на сместа успоредно на надлъжната фуга. Уплътняването продължава до пълното уплътняване и получаването на добре оформена фуга.

Когато надлъжната фуга не се изпълнява в същия ден, или е разрушена от превозни и други средства през деня, ръба на лентата ще бъде изрязан вертикално, почистен и намазан с битумна емулсия преди полагането на асфалтовата смес за следващата лента.

### в) Външни ръбове

Ръбовете на асфалтовия пласт ще се уплътняват едновременно или веднага след валирането на надлъжните фуги. Преди уплътняването, асфалтовата смес по дължина на неподпрените ръбове, трябва да бъде леко повдигната с помощта на ръчни инструменти. Това ще позволи пълната тежина на бандажа на валика да бъде предадена до крайните ръбове на пласта.

### г) Първоначално уплътняване

Първоначалното уплътняване следва веднага след валирането на надлъжните фуги и ръбовете. Валиците ще работят колкото е възможно по-близо до асфалтополагащата машина за получаването на необходимата плътност и без да се допусне нежелано разместване на сместа. Няма да се допуска температурата на сместа да падне преди приключването на първоначалното валиране. Първоначалното валиране ще се извършва с пневматичен валик.

### д) Второ (основно) уплътняване

За основното уплътняване ще се използват пневматични или бандажни валици. Основното уплътняване е след първоначалното, колкото е възможно по-скоро и докато положената смес е все още с температура, която ще осигури необходимата плътност. Валиците работят непрекъснато, докато цялата положена смес не бъде напълно уплътнена.

Промяната посоката на движение на валиците върху още горещата смес е забранено.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### е) Окончателно уплътняване

Окончателното уплътняване ще бъде извършено с бандажен или пневматичен валеж в зависимост от приетата схема на пробния участък.

Окончателното уплътняване ще бъде изпълнено докато материала е все още достатъчно топъл за премахване на следите от валежа.

Всички операции по уплътняването ще се изпълняват в близка последователност.

На места, недостъпни за работа със стандартни валежи, уплътняването ще се извършва с ръчни или механични трамбовки от такъв вид, че да осигурят необходимата информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

След окончателното уплътняване се проверяват равността, нивата сечения, плътността, дебелината и всички неизправности на повърхността, допустимите толеранси и всички места с дефектна текстура, плътност или състав трябва да бъдат коригирани.

### **Контрол на качеството:**

#### **Изпълнение на опитни участъци**

Преди да започне изпълнението, на който и да е асфалтов пласт, ще подготвим план за изпълнение на опитен участък. Всеки опитен участък ще бъде изпълнен със същите материали, оборудване и строителни операции, които ще бъдат използвани на работния участък. С изпълнението на пробния участък се доказва, оборудването и строителните методи, които ще използваме, за да изпълним асфалтовите пластове в съответствие с определените изисквания.

Ще започнем изпълнението на обекта, когато всички изпитвания и тествания на опитния участък са показали качествени резултати, които отговарят на изискванията на Възложителя и ТС 2014.

План за дейностите по опитните участъци ще бъде изготвен не по-малко от 7 работни дни преди планираните опити.

#### **Изпитване и приемане на завършените асфалтови пластове**

При изпълнение на асфалтовите работи ще се стремим всеки завършен пласт да отговаря на конструктивните допуски, дадени по-долу.

Участък, който не отговаря на изискванията ще бъде ремонтиран, съобразно изискванията. Контролиран участък е участък изпълнен без прекъсване, с една и съща технология и за който са използвани едни и същи материали. Когато производството е непрекъснато, контролиран участък означава еднодневно производство. При необходимост, могат да се анализират и по-малки контролирани участъци, ако:

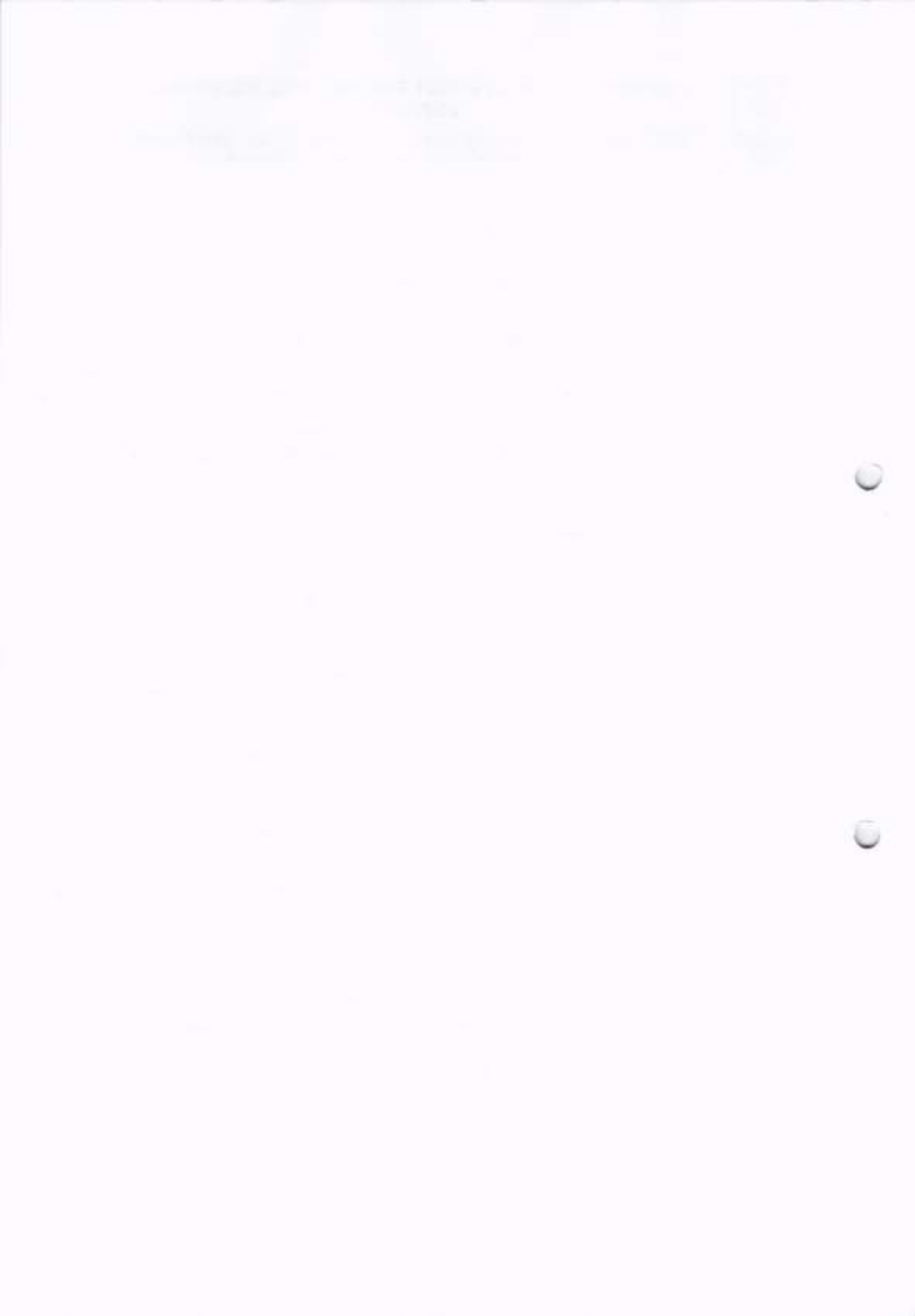
- част от контролирания участък е очевидно дефектна или с по-лошо качество от останалите;

- количеството на производство е много голямо.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

По време на изпълнението ще вземаме проби от всеки завършен асфалтов пласт по време на работата и преди крайното приемане на обекта.

Проби от уплътнените асфалтови пластове ще вземаме със сонда за вземане на проби, на разстояние не по-малко от 300 mm от външния ръб на настилка в съответствие с БДС EN 12697-27. Пробите ще се вземат за пълната дълбочина на пласта на 2 000 м<sup>2</sup> положена настилка.

На местата на взетата проба ще се положи и уплътни гореща асфалтова

Ако степента на уплътняване на пробите не отговаря на изискванията, асфалтовите пластове представяни от тези проби ще бъде отхвърлен.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

По време на изпълнението ще спазваме следните изисквания за конструктивни дебелини и нива на настилка:

Всеки пласт от асфалтовата настилка ще се изпълнява съгласно линиите, наклоните и дебелините, показани в чертежите.

- **Нива:**

Допустимите отклонения от нивото са както следва: Н 90 (90% от всички измервания) не повече от 10 mm; Нmax (най-голямата измерената стойност) не повече от 15 mm.

- **Широчина:**

Средната широчина едновременно за основния и износващите пластове, ще бъде равна на тази широчина, която е показана в чертежите и никъде външния ръб на пласта няма да бъде по-навътре спрямо линиите дадени в чертежите.

- за основни и свързващи пластове, не повече от 30 mm;

- за износващи пластове, не повече от 15 mm.

- **Дебелини.** Допустимите отклонения са както следва:

D90 свързващ и осн. пласт = 10 %, износващ пласт = 10 % от уплътнената дебелина.

Dmax свързващ и осн. пласт = 15 mm, износващ пласт = 6 mm.

Средно свързващ и осн. пласт = 5 mm, износващ пласт = 2 mm.

Дебелините ще се определят от внимателно проверени нива, взети преди и след изпълнението в една и съща точка по местоположение, а за пластове с постоянна дебелина от сондажни ядки от завършения пласт.

- **Напречно сечение**

Допустимо отклонение на напречния наклон - не по-голямо от 0,3 %. При оформяне на пътното платно от двустранен в едностранен напречен наклон - не по-голямо 0,2 %.

При измерване с лата с дължина 3 м, поставена под прав ъгъл към осевата линия на повърхността на пътя няма да се допуска да има отклонение от основата до латата.

Надлъжната равност ще се контролира с подвижна, или неподвижна лата, с дължина 3 или 4 м.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

## Направа постоянна организация на движението

Съгласно Техническа спецификация 2014г. и действащата нормативна уредба Пътната маркировка с перли ще бъде изпълнена с цвят, в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 17 януари 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка, а временната маркировка за сигнализиране на строителните и ремонтни работи с жълт цвят, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи на пътищата и улиците.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Материалът за изпълнение на пътната маркировка ще бъде предварително изпитан. Боята за пътната маркировка ще отговаря на изискванията, посочени във фирмената техническа спецификация и ще отговаря на допълнителните изисквания, посочени в таблицата:

№	ХАРАКТЕРИСТИКИ	СТАНДАРТЕ И МЕТОД	НОРМА				
1.	Коефициент на яркост $\beta$	БДС EN 1871	не по-малък от 0.8				
2.	Координати на цветност	БДС EN 1871		1	2	3	4
			X	0.355	0.305	0.285	0.335
			Y	0.355	0.305	0.325	0.375
3.	Адхезия, бала	БДС EN ISO 2409	не по-малък от 2				
4.	Съдържание на твърди вещества, %	БДС EN 12802	не по-малко от 75				
5.	Устойчивост на филма на вода, h	БДС EN ISO 2812-1	не по-малко от 72				

Готовите материали за пътна маркировка ще отговарят на изискванията на БДС EN1790.

Стъклените перли за пътна маркировка ще отговарят на изискванията на БДС EN 1424 за предварително смесвани стъклени перли. Зърнометричният състав и коефициентът на пречупване на светлината на стъклените перли ще се подбира в зависимост от експлоатационния клас на маркировката, избран за конкретния път. Добавките за подобряване на сцеплението на маркировката ще отговарят на изискванията на БДС EN 1423. Изпълнителят ще представи декларация за експлоатационни показатели на влаганите добавъчни материали за пътна маркировка в съответствие с Регламент (ЕС) № 305/2011.

Полагането на хоризонталната маркировка ще се извърши с маркировъчна машина, съгласно проекта за организация на движението - напречни линии стрелки и надписи (ако са предвидени), прекъснати и непрекъснати линии. Пътното покритие ще бъде сухо и почистено от налична прах, замърсявания и остатъци от стара маркировка с недобра адхезия към асфалтобетонната повърхност. Осите на отделните линии на пътната маркировка ще бъдат предварително очертани чрез точкуване през 1 - 2 м. Точкуването ще се извършва върху опъната корда в оста на маркировъчната линия.

Стъклените перли се полагат едновременно с полагането на маркировката в количество, необходимо за достигане на минималните светлоотразителни характеристики на

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

избрания експлоатационен клас маркировка. Скоростта на нанасяне трябва да се регулира, така че да се осигури задържането на стъклените перли на повърхността на маркираната линия върху пътната повърхност.

По повърхността на изпълнената маркировка няма да се допуска да има мехури, жилки и подутини и други дефекти или зацапани ръбове.

Хоризонталната маркировка ще изпълнява изискванията за експлоатационни класове в съответствие с действащата в момента Техническа спецификация. Полагането на материалите за пътна маркировка ще се извърши при спазване на инструкциите на производителя на използвания материал. Повърхността, върху която се полага трябва да е суха и чиста. Маркировката се полага минимум седмица след ка

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

износващият пласт, за да не потъмнее от първоначалните изпарения на битума. Изпълнената пътна маркировка ще бъде устойчива на деформации в те

интервал, който съответства на климатичните условия, при които ще се прилага.

Всички пътни знаци, указателни табели и фундаменти ще се изпълняват по съгласуван и одобрен проект за ВОД и Организация на движението в съответствие с изискванията на Закона за движение по пътищата и Правилника за приложението му, Наредби № 01/18, № 01/16 и № 5 за постоянна и временна пътна сигнализация и за места с концентрация на ПТП, БДС 1517:2006, БДС EN 12899:2008 в приложимите му части и "Технически изисквания при изпълнение на пътни знаци и указателни табели от светлоотражателни материали" – ИАП, 2010 г.

Доставка и монтаж на стандартни и нестандартни рефлектиращи пътни знаци, отговарящи на изискванията на БДС 1517:2006, вкл. доставка и монтаж на стълбове за стандартни и нестандартни пътни знаци, ще се изпълнят съгласно проекта за организация на движението, като ще се изпълни и укрепване на новите пътни знаци.

Носещите стълбчета, конзоли, стойки и др. елементи за неподвижно закрепване на вертикални пътни знаци ще отговарят на изискванията на БДС EN 12899-1. Единичен стълб за пътни знаци ще се монтира в кръгла дупка с минимален диаметър 300 mm и дълбочина не по-малко от 700 mm, запълнена с добре уплътнен бетон марка В 15 на височина не по-малка от 200 mm под кота "нула" на банкета. Стълбовете, на които ще се монтират пътните знаци и табели, ще бъдат поставени отвесно и ще са добре укрепени най-малко 72 часа след изливането на бетона. Подравняването ще се извърши не по-рано от 48 часа след бетонирането. Монтажа на пътните знаци и указателна сигнализация ще се извършва не по-рано от 72 часа след бетонирането на основите.

При пътни знаци и указателни табели, носени от портални рамки и конзоли, монтирани към анкерни плочи или други скрепителни елементи, ще се спазват точно предписанията на проекта. Стълбчета, портални и носещи рамки, конзоли и скрепителни елементи за пътните знаци ще бъдат изработени от стомана S 235 JR по БДС EN 10025:2006 или с по-добро доказано качество. Всички стоманени части, като колони, стълбове, рамки и др. подобни трябва да са защитени срещу корозия чрез горещо цинкуване в съответствие

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

с БДС EN ISO 1461:2009. Няма да се допуска използване на болтове, гайки и шайби, обработени по електрохимичен път.

Механизацията, която е най-подходяща за монтажа на знаците е бордова кола с кран, снабден с подходящ набор инструменти за пробиване на дупките за фундаментите на стойките. По-малките знаци ще се монтират ръчно.

За този вид СМР Изпълнителят ще предаде проектната документация за изготвяне на необходимия брой пътни знаци и при готовност на обекта за монтаж ще бъдат доставени и монтирани съгласно изискванията на Техническа спецификация и действащата нормативна уредба.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### **Времето за изпълнението на СМР**

Срокът за изпълнение на СМР 75 /седемдесет и пет дни/ календарни дни

### **Тествания**

Тази дейност ще се изпълнява през целия период на строителството. По време на изпълнение на СМР ежеседмично и/или ежедневно ще бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а в случаите когато дадено СМР е приключило ще се взимат лабораторни проби. Когато дадена вид дейност е приключила, няма да бъде започвана следваща преди предходната да бъде приета от Надзора и Възложителя.

Целта на пробите и изпитванията е да се провери изпълнението на строително – монтажните работи. Всички проби и изпитания ще се проведат в съответствие с действащите норми, включително ПИПСМР и съобразени с изискванията в проектната документация. Когато няма дефинирани изисквания, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Инвеститорския контрол и Строителния надзор.

Всички проби и изпитания ще са документирани в съответните документи съгласно условията на Договора и ще съдържат най-малко:

- Дата на пробите / изпитването;
- Описание на пробата / изпитването;
- Метод за провеждане;
- Резултати;
- Забележки по отношение на отклонения от очаквани резултати;
- Прието / Неприето – съобразно съответствието на постигнатите резултати и нормативните изисквания и изискванията на инвестиционния проект;
- Подпис на Строителния надзор и Инвеститорския контрол;
- Забележки;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Всички проби и изпитвания ще бъдат планирани така, че Инвеститорския контрол и Строителния надзор да имат възможност да направят коментар относно планирани изпитвания и да присъстват и контролират извършването на изпитванията.

Пробите ще включват тестване на всички функции, както е описано в техническите спецификации.

Изпълнителят, съгласно условията на Договора, ще отстрани всички при Пробите дефекти, недостатъци и забележки, преди да бъде издаден Конст установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, освен тези, за които Инженера и останалите лица, подписващи документите за приемане, се съгласят, че могат да се отстранят след приемането.

Преди и като условие за подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, ще се планират и проведат според процедурите за Проби в Условията на договора.

Пробите ще се проведат чрез контролирана експлоатация на съоръженията под товар, близък до номиналния, за период от посочен в графика и според нормативните изисквания.

Всички разходи за изпитванията ще са за сметка на Изпълнителя, освен разходите за персонала на Възложителя. По време на Пробите след завършване Изпълнителят ще осигури за своя сметка присъствие на персонал, за такива срокове и през такива периоди, колкото бъде необходимо за всички дейности с цел постигане на номиналните параметри за работа под реален товар и успешно завършване на пробите.

Изпълнителят ще оказва пълно съдействие на останалите участници в процеса на Пробите и дейности по отстраняване на недовършена работа и подготовка за издаване на Разрешение за ползване на обекта и въвеждане в обекта на оператора за редовна експлоатация.

### ***Въвеждане на строежа в експлоатация***

След завършване на строителството се спазва процедура съгласно Глава единадесета – „ЗАВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ“ от ЗУТ.

Съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от четвърта категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

- а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книги,

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

а документация и съставените актове и протоколи по време

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

### **Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект**

След завършване на СМР за обекта, се задължаваме да изготвим екзекутивна документация, съгл. чл. 175 ЗУТ. Ще поддържаме разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно ще се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект ще е на разположение за проверка по всяко време. Промени в одобрените „Технически“ и „Работни“ проекти ще се правят само след съгласуване на промените с проектанта и строителния надзор.

Обхватът на екзекутивните чертежи ще е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението и нивата на съоръженията, тръбопроводите и кабелите.

Данните посочени в екзекутивните чертежи ще отразяват параметрите на инженерните мрежи (трасета, нива, размери, материали и т.н.). Проучването ще се извърши преди да се засипят изкопите.

Освен новото строителство, на тези копия ще отбелязваме всичко останало, което се установява по време на изкопните работи. Тази информация трябва да включва размери и местоположение на съществуващите проводни, кабели и съоръжения, дълбочина на засипване, тип почва и др. Чертежите ще показват всичко, включително връзки към сгради и кранове.

При приключване на всички работи, ще представим екзекутивните чертежи заверени, удостоверявайки, че работата е извършена, както е показано в чертежите. Екзекутивните чертежи ще са в стандартен размер хартия и мащаб, освен ако не е съгласувано друго. Два комплекта в печатен и електронен формат ще се предадат за одобрение на Строителния надзор. При получаване одобрението на Строителния надзор, ще предадем на Възложителя два комплекта файлове в dwg и pdf формат на CD носители, и четири комплекта на хартиен носител, подпечатани „Екзекутивни чертежи“.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

70





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на Строителния надзор и одобрени от него.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

След съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на ст Информацията е ще извършим кадастрално заснемане заснемане в необходимия обхват за и: заличена задълженията на Възложителя, произтичащи от чл.54а, ал.2 от Закона за кадастр на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП регистър.

### **Окончателно приемане на Обекта**

Изпълнителят ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта. По време на приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол обр. 15), който ще включва всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени. Списъкът ще бъде подписан от двете страни.

След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

### **Окончателен Доклад и Технически паспорт**

Със завършването на работите, Изпълнителят ще комплектува и предаде на Възложителя цялата строителна документация, необходима на Консултанта Строителен Надзор за изготвянето на Окончателен Доклад и Технически Паспорт. Изпълнителят е длъжен да реагира в много кратък срок, ако е са необходими допълнителни документи, информация или присъствие на работни срещи. Окончателната екзекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания. Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на екзекутивна документация.

След констатиране, че всички работи от екзекутивната документация и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

### **Демобилизация**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

рчва следните дейности:

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Разформироване на механизация и на приобектовият офис
- Почистване и подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация

"Временното строителство" - всички сгради, съоръжения, инсталации и пътища, определени в плана за безопасност и здраве, които са специално построени или приспособени чрез реконструкция и ремонти за нуждите на строителството през времето, премахват преди приемане на строежа.

Строителните отпадъци ще извозим на външно депо.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Въвеждането на обектите в експлоатация. Подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (образец 16)**

Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна;

В 7-дневен срок от подаване на заявление органът, издал разрешението за строеж, след проверка на окомплектоваността на документите, регистрира строежа и издава удостоверение за въвеждане в експлоатация (разрешение за ползване).

**Технологична последователност и срокове за изпълнение на СМР**

ID	Название задачи	Работни дни	Техн. Последователност	Условия за започване на работата	Условия за приключване на работата
1	Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“	100 days			
2	Етап I - Изпълнение на проучвателно - проектантските работи	25 days			
3	Етап на предварителни проучвания и подготовка за проектиране	4 days		Подписан договор с Възложител	-
4	Подготовка на екипа за работа - Провеждане на въвеждателна среща на проектантския екип и представител на Възложителя	1 day		Подписан договор с Възложител	-
5	Събиране, сортиране и обработване на входящата информация - Преглед на наличната изходна информация, представена от Възложителя. Изготвяне и представяне на Възложителя на списък с липсваща информация	2 days	4SS		

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

6	Извършване на измервания и заснемания	2 days	5FS,4FS	Подходящи метеорологични условия	
7	Оглед на обектите	2 days	6SS		
8	<b>Първо вътрешно съгласуване - провеждане на работни срещи на проектантския екип за обсъждане на проектите решения и текущи въпроси</b>	2 days	6FS,7FS	Завършени дейности 3,4,5,6,7	Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП
9	<b>Етап на проектиране</b>	<b>15 days</b>			
10	Изготвяне на проект по част "Пътна"	8 days	11SS+2 days	Започнал дейност № 11	
11	Изготвяне на проект по част "Геодезия"	7 days	8FS	Завършена дейност № 8	-
12	Изготвяне на проект по част "Организация на движението"	4 days	11FS	Завършена дейност № 11	-
13	Изготвяне на проект по част "Временна организация и безопасност на движението"	4 days	12SS	Завършена дейност № 11	-
14	Изготвяне на проект по част "План за безопасност и здраве"	4 days	10FS	Завършена дейност № 10	-
15	Изготвяне на проект по част "План за управление на строителни отпадъци"	4 days	14SS	Завършена дейност № 10	-
16	Изготвяне на "Проектно сметна документация"	4 days	12FS,13FS	Завършени дейности № 10,12,13	-
17	<b>Второ вътрешно съгласуване - провеждане на работни срещи на проектантския екип за съгласуване на отделните части на РП и корекции, произтичащи от съгласуването (при необходимост)</b>	3 days	14FS,15FS	Завършени дейности № 10,11,12,13, 14,15,16	-
18	Размножаване и окомплектоване на РП на хартиен и електронен носител, полагане на необходимите подписи и печати	2 days	16FS	Завършена дейност №17	-
19	Съгласуване на частите от РП със съответните институции и издаване на необходимите разрешителни	2 days	18FS	Завършена дейност №18	-
20	<b>Предаване на Проекта на Възложител за издаване на Строително разрешение</b>	<b>0 days</b>	19FS	Завършена дейност №19	-
21					
22	<b>Етап II - изпълнение на строително - монтажните работи (СМР)</b>	<b>75 days</b>			
23	<b>Подготвителни дейности (мобилизация)</b>	<b>75 days</b>			
24	<b>Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на Строителната площадка по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.</b>	<b>0 days</b>	20FS	Издадено Разрешение за строеж	-
25	Обособяване на строителната площадка	2 days	24FS	Подписан Акт обр. 2а	

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

ПЗ





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

26	Отлагане на проектното положение върху съществуващия терен (Трасирането на обекта)	4 days	25SS		Подходящи метеорологични условия
27	Временна организация и безопасност на движението	75 days	25SS		Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП
28	<b>Строително - монтажни работи</b>	<b>75 days</b>			
29	Демонтажни работи	20 days	25SS	Подписан А обр. 2а	
30	Монтаж на бетонови бордюри	25 days	29	Приключила дейност № 29	Подходящи метеорологични условия
31	Изкърпване на асфалтова настилка	30 days	30	Приключила дейност № 30	Подходящи метеорологични условия
32	Доставка, полагане и уплътнение на пътен асфалтобетон бсм	35 days	25SS	Подписан Акт обр. 2а	Подходящи метеорологични условия
33	<b>Заключителни дейности</b>	<b>5 days</b>			
34	Окончателно почистване на работната площадка	2 days	33SS+30 days	Финализиране на всички Строително – монтажни работи	Приключване на всички Строително – монтажни работи
35	Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект	5 days	35SS	Приключване на всички Строително – монтажни работи	-
36	<b>Процедура по съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.</b>	<b>1 day</b>	<b>36FF</b>	Приключване на всички Строително – монтажни работи и Заключителни дейности	-

## Предложение относно организацията на строителната площадка и ресурсно обезпечаване

### ✦ Организация на строителната площадка:

Осигуряването на терени за нуждите на строителството – за временно строителство, складиране на материали и техника се съобразява с видовете работи и тяхната последователност, със съществуващите инфраструктурни и други обекти и те са в максимална близост до изграждания обект.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

По време на строителството ще бъде приложен ефективен контрол върху движението на използваните автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и др. по местата, свързани с обслужването на строителството. След завършване на строителството използваните терени ще бъдат почистени и отпадъците извозени на предвидените за това места.

За откриване на строителната площадка ще поставим на видно място информацията за строежа /съгласно чл.13 от Наредба №2/22.03.2004г. на МТСП и МРБ/ и при необходимост тя ще се актуализира.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Организацията на строителната площадка и работните места ще осигурява безопасността на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на строителните и монтажни работи, както и безопасен и удобен достъп до строителните машини.

Основните организационни дейности на строителната площадка ще се извършват през периода, предшестваш началото на строителството, документирано чрез подписване на Протокол 2а. През този период ще:

- се определят местата на постоянните лагери за строителни работници и използваната механизация;
- се определят местата на първите временни лагери за строителна техника;
- се определят местата за складиране на материали и продукти;
- се определят местата за организиране на производствени бази;
- се определи охраната и контрола на достъп до обекта;
- се определят площадките за депониране на материалите от изкопи;
- се определят площадките за складиране на отпадъците;
- се въведе ВОБД за всички временни пътища и връзки за влизане и излизане в и от обекта, пресичащи пътища от уличната и републиканската пътна мрежа и всички контактни зони с повишена опасност.

По време на строителство ще е осигурена денонощна охрана на обекта за опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и изпълнените строително-монтажни работи; ще е осигурена противопожарната защита на обекта при спазване на действащите законови разпоредби и изискванията на съответните противопожарни служби.

При откриване на строителната площадка ще бъде осигурено цялото оборудване и работна ръка, необходими за изпълнение на всички видове дейности, свързани с премахване, почистване и/или преместване на съществуващи стени, огради, настилки, съоръжения, дървета, пълнове, храсти, растителност и всички други съществуващи препятствия, отпадъци или неподходящи земни почви.

Ще бъдат предприети всички необходими действия за получаване на нужните разрешителни от съответните служби и ведомства за прекъсване, преместване или отстраняване на различните тръбопроводи, кабели, дренажни системи и други обслужващи

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

или захранващи комуникации, намиращи се в или в близост до строителната площадка. Прекъсването, преместването или отстраняването на съществуващи комуникации ще бъде извършено съгласно предварително изготвен проект.

Образуващи се строителните отпадъци ще бъдат натоварени и извозени

Предвижда се изграждане на обектова база за персонала, домуване и складиране на материали и др., която ще се разположи на територията на н. землещето на с. Кърналово. Строителната площадка за отделните подетапи с тъмната част на денонощието.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

На обекта ще се изгради и временен офис за Консултанта, неговото местоположение и оборудване ще бъде уточнено с Възложителя. В този офис ще се провеждат срещи, свързани с изпълнението на обекта.

Ще бъдат обособени следните основни видове площадки, според спецификите на използването им:

- строителна база – на тази база ще се организира офис на Изпълнителя и Консултанта, битова част за работниците, като се допуска наличието на складова и производствена част и база за механизация;

- складова база – чисто складова база за отделни материали, изделия и заготовки. Тук влизат и депата за депониране и складиране на изкопаните земни и скални маси;

- складово производствена база – складиране на материали, обработка и производство на смеси, разтвори и изделия. Към тези площадки влизат и площадките за асфалтови бази и бетонови възли;

- временна база – временни бази по трасето за домуване на техника, както и за складиране на материали.

На входа на площадката ще се постави схема с означение на местоположението на отделните подобекти и на маршрутите на движение на пътни превозни средства и на пешеходци.

Транспортът на строителната площадка е вътрешен и външен. Външният транспорт обхваща доставката на материали, изделия и конструкции от производителите до строителната площадка. Вътрешният транспорт осъществява превозването на товари в района на строителната площадка.

Движението на всички видове самоходни машини в района на строителната площадка ще става с безопасна скорост, не по-голяма от 20 км/час.

Всички временни съоръжения ще бъдат демонтирани и отстранени след приключване на строителството, а заетите от тях площи ще бъдат рекултивирани и възстановени в първоначалния им вид.

✦ **Складиране на материали и оборудване:**

Доставката на материалите и оборудването на строителната площадка ще бъде едва след като бъде направена съответната подготовка за тях

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

включва определяне и подготвяне на съответните места за временен склад. Няма да бъде допускано складирането на материали върху временни и постоянни пътища на строителната площадка.

Транспортирането и складирането на строителни материали и оборудване ще се извършва съобразно изискванията, посочени в съответните им стандарти или отраслова нормала.

При извършване на товаро-разтоварни работи и временно приобектно съхранение продуктите, изделията, оборудването и др. ще са осигурени срещу изместване, преобръщане или падане.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Строителните продукти, оборудването и др. ще се транспортират и складираат в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

На обекта ще се разработи специализирана писмена инструкция, в която ще се определят правилата за складиране и съхранение на материали и предмети, чийто размер, състав или други свойства, които могат да предизвикат увреждания на здравето на работниците.

Товаро-разтоварната площадка ще бъде с наклон от 1° до 3° за бързо оттичане на повърхностните води. Ямите и откритите шахти на товаро-разтоварната площадка ще се покриват със здрави и безопасни мостове.

Повдигането на тежки голямо габаритни елементи при товаренето и разтоварването им на и от автомобили ще се извършва, след като работещите напуснат превозното средство и след подаден сигнал от отговорника на прикачвачите.

Няма да се допуска направляване или придържане на повдигнатите материали с ръце и стоенето на работещите под товара или в непосредствена близост до него. Между всеки хоризонтален ред дългоразмерни елементи ще се поставят дървени подложки.

Товари ще се повдигат само когато подемните въжета (веригите) са във вертикално положение. Захватните въжета (веригите) ще се освобождават от куката на крана, след като товарът бъде поставен устойчиво на съответното място.

Продуктите ще се складираат на устойчиви фигури във вертикално или хоризонтално положение върху здрава основа в зависимост от техните размери и от начина на транспортиране и монтиране.

Продуктите ще се складираат върху работни платформи на предвидените за това места, които ще се означават с табели за допустимите количества или маса.

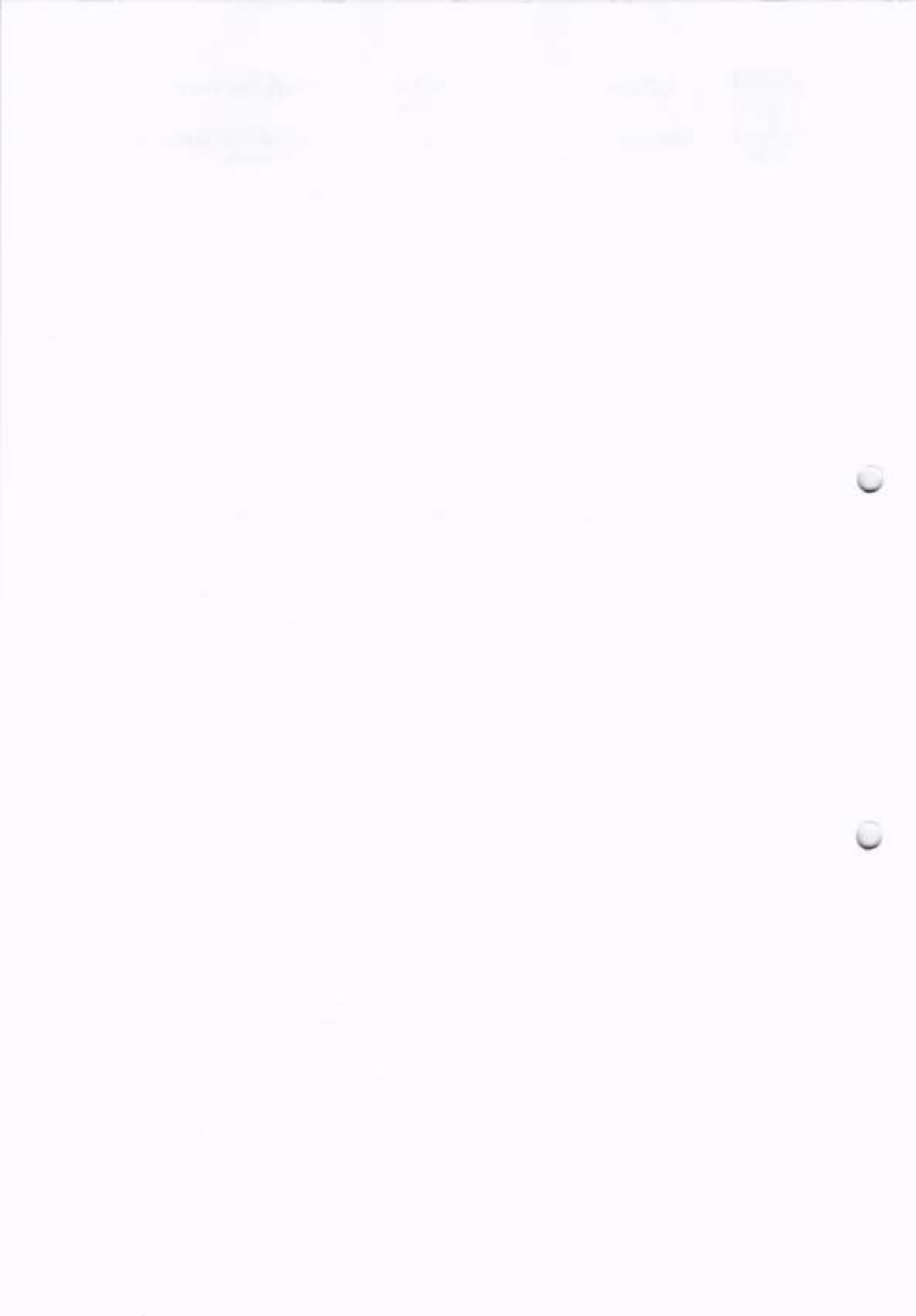
Изкачването и слизането на хора по складиращи фигури с височина над 1,5м ще се извършва по обезопасени стълби или по друг безопасен начин.

В приложения към офертата Линесен календарен график за изпълнение на строителството ясно са показани максималните количества, необходими за изпълнението на видовете работи, което респ. определя продължителността на съхранение на основните строителни материали на територията на строителната площадка.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Най-общо материалите могат да бъдат разделени на три основни групи:

- материали с произход от обекта: материали от строителните изкопи; хумус; негоден материал; годен материал – без необходимост от допълнителна обработка; годен материал – с необходимост от допълнителна обработка;

- материали с външен произход, готови за употреба и влагане: готови стоманобетонни елементи; готови трошенокаменни материали; готови необхванати в горните категории;

- материали за вторична обработка на обекта: годен материал от изкоп – с необходимост от допълнителна обработка; трошенокаменни фракции за производство на бетонови, циментови и асфалтови смеси; битум, цимент и химически добавки.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Въз основа на разработения линейен график за изпълнение на строителството ще бъде разработен и графика на доставка на материалите. Графикът ще е съобразен и със сроковете за доставка и производство на отделните елементи, заготовки и изделия. С изработката на този график ще се осигурява ритмичност в доставките по време на строителството, както и предварително планиране на необходимите площадки за временно складиране на материалите. С помощта на изготвения график ще бъдат извадени скрити проблеми и ще бъде направено необходимото за тяхното своевременно отстраняване. Графикът ще дава възможност и за текущ контрол и регулиране на хода на изпълнението.

Несортиран трошен камък – със стартиране на работите по тези позиции започва и доставката на съответните материали и тяхното оползотворяване, което не води до необходимост от депониране и предприемане на допълнителни действия по складиране и охрана.

Обемистите строителни материали (бетонови бордюри, пътни знаци) ще се доставят на обекта непосредствено преди влагането им в работите, като стремежа ще бъде на обекта да бъде осигурен резерв за работа максимум два дни напред с изброените материали. Те ще се складираат в непосредствена близост до местата на монтиране на бордюрите, тротоарите, знаците.

Предвиждаме доставката на бетонови бордюри и пясък да започне ден по-рано от началото на работите по тези позиции, като по този начин осигуряваме необходимите материали за безпроблемна работа.

На местата, където ще се складираат съответните материали ще бъде предотвратен достъпът на работници, с цел елиминиране на опасностите от нараняване, които могат да възникнат.

Пясъкът ще бъде депониран в непосредствена близост до местата, където се полагат бордюрите, като неговото наличие по никакъв начин няма да възпрепятства движението на строителната площадка.

Асфалтовите смеси (плътен асфалтобетон) ще бъдат влагани непосредствено при доставянето им на обекта.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Предварително изготвените пътни знаци и железни тръбни стойки ще бъдат съхранявани в склад на производителя и ще се доставят на обекта непосредствено преди началото на работите по тези позиции.

Дневните количества бетон за полагане на бетонови бордюри ще бъдат влагани при доставката.

По време на изпълнение на работите на обекта ще бъде осигурена денонощна опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, изпълнените вече строително-монтажни работи. Ще бъдат предприети всички гаранции за безопасността на работещите в обекта.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Излишните земни почви, негодни за повторно влагане на обекта ще се извозват своевременно до посочени от Възложителя депа.

Изкопаният от трасето хумусен слой ще се извози и депонира съобразно обема си на площадки до 2 км една от друга или ще бъде вложен по предназначение.

Материалите, добивани и впоследствие използвани при изпълнението на земните работи и земните съоръжения ще бъдат класифицирани, съгласно изискванията на Проекта. Всички материали, влагани при изпълнение на земните работи и земните съоръжения ще отговарят по вид, тип и качество на изискванията на Проекта и предписанията на Консултанта.

Материалите, необходими за изграждането на малките съоръжения (тротоар), ще бъдат доставяни на строителната площадка съобразно със сроковете дадени в линейният график.

Окончателният избор на местоположението на депата и временните площадки ще бъде съгласуван със заинтересованите инстанции и ще бъдат издадени съответните разрешения за ползване по надлежния ред.

### ➤ *Пътища за влизане и излизане от обекта:*

Движението по съществуващата улична мрежа на с. Марикостиново няма да се спира и ще се използва по време на строителството, както за преминаване автомобилния трафик, така и за обслужване на строителния обект при спазване на Проекта за Временната организация на движение.

Площите, в съседство на провеждане на разрушителни операции ще бъдат защитени от повреди, наранявания, прахово и друго замърсяване в резултат на извършваните работи. Строителството на обекта ще бъде сигнализирано с пътни знаци и бариери, така както се изисква в Проекта и Наредба № 3 от 16 август 2010г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Изпълнителя поема пълната отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ще бъдат изпълнявани всички нареждания и предписания на "КАТ-Пътна полиция" и на Пътните служби по отношение на:

- маршрутите на превозните средства до и от строителната площадка;
- движението на техниката и инсталациите по пътища, отворени за ползване;

Ще бъдат взети всички мерки за предотвратяване на замърсяването с отпадъци по градската улична мрежа и по намиращи се встрани от строителната използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта.

Ще се прилага ефективен контрол върху движението на използваните от нас автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други.

Строителна площадка обхваща работния участък на един екип от съответната специализация, в границите на който изпълнява СМР. Динамичността на изпълнение на съоръжението води до постоянно изменение на местоположението и границите на строителната площадка, което определя и динамичността на преместване и осигуряване на оборудването ѝ.

Площадката ще бъде оборудвана съгл. разработен и одобрен от Строителния надзор План за безопасност и здраве, по изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

За всеки конкретен случай ще се разработва Проект за временна организация на движението, като се спазват изискванията на Наредба №1/16 от 23.06.2001г. и Наредба №3 от 16.08.2010г., за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 2010 г.); публ., БСА, бр. 6/7 от 2010г., който ще се съгласува с КАТ - Пътна Полиция и Общинските власти и одобрен от Строителния надзор (най-малко 15 дни преди въвеждане на измененията).

Целта на проекта е да се промени организацията на движението за строителния период, в който даден участък от уличната мрежа да бъде затворен или с ограничения за движение, като едновременно с това се гарантира непрекъснатостта на изпълнение на СМР и се гарантира безопасността на участниците в движението.

Приоритет при изготвянето на Проекта за временна организация на движението, винаги (по възможност) да се осигури обходен маршрут на затворения участък, така че най-малко да се нарушава нормалния ритъм на живот на местните жители.

### ✦ **Охрана на обекта и пропускателен режим:**

Охраната на обект **Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“** ще се ръководи от служител „Специалист

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

сигурност". Изпълнителят разполага със звено за самоохрана, което ще осъществява охрана и пропускателен режим на приобектовата база. Фирмата разполага с мобилни групи, които могат да осъществяват охрана и на материалите, разположени линейно по обекта, така че да не се нанасят щети от откраднати или повредени материали. След започване на строителните работи ще се направят подробни разчети за нуждите от охрана. Постоянните обектови бази и офиси ще се охраняват денонощно, а биваците за нощувка на механизацията - в работно време.

### Охрана на временни обекти

*Обектови офиси* - преместваеми фургони, разположени по трасето на обекта, на местата където се концентрират основните количества строително-монтажни работи. Служат за офиси на техническите ръководители и геодезистите. Съблекалня за работниците и склад за дребни материали и механизация. Комплектувани са с караулка за охранител. На всяка караулка ще бъде осигурена осветителна кула с ел. генератор. Тяхното място се използва и за нощуване на механизацията, ако разстоянието е до местоработата и го позволява. Охраната е само в извън работно време, осигурена от един охранител. След приключване на работния ден той приема и запечатва всички фургони и резервоари на механизацията.

*Нощна охрана на механизация и материали по трасето на обекта* - когато за изпълнението на даден вид СМР се налага струпване на голямо количество материали на едно място, за кратък период от време, или струпване на трудно подвижна механизация се налага разполагането на мобилен охранителен пост. Охраната се осъществява от един охранител със служебен автомобил. Ръководителят на обекта информира отговорника по охраната за необходимостта от осигуряването на мобилен пост, мястото и часа на встъпване в работа. Дежурният охранител пристига със служебен автомобил и приема от техническите ръководители материалите и механизацията, които ще му бъдат поверени. Съставя се протокол.

*Инструкция за осъществяване, организация и провеждане на пропускателен режим на територията на обекта*

- Инструкцията ще урежда реда и начина за допуск на лица и МПС на територията на обект **Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“**, пребиваването им, както и реда за внасяне и изнасяне на имущество, с цел нормалното функциониране на обекта.
- Инструкцията е задължителна за всички лица, посещаващи обекта.
- Спазването на създадената организация по пропускателния режим в обекта се контролира от служителите, осъществяващи охраната.
- Всички служители на Изпълнителя имат право да пребивават на територията на обекта само през работното си време или по друго време по разпореждане на ръководството.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: [oa\\_petrich@mbx.contact.bg](mailto:oa_petrich@mbx.contact.bg), [www.petrich.egov.bg](http://www.petrich.egov.bg)

- Служителите на Изпълнителя при влизане и излизане в и от територията на обекта, при проверка са длъжни да представят пропуск и лични документи.
- Влизането и излизането на физически лица и МПС в и от територията на обекта, става само през определените за това места.
- Служителят от отдел „Сигурност“ има право на достъп до всички охранявани зони на извършване на проверки по всяко време на денонощието.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### ⚡ Мерки за безопасност:

Изпълнението на всички дейности по Договора ще бъде съобразено с действащите норми и закони на Република България, както и с изискванията на Възложителя относно условията за здраве и безопасност. При изпълнение на строителните работи ще бъдат осигурени условия за всяка операция, които да позволяват безопасното и изпълнение.

Изпълнителя има внедрена Система за управление на здравословните и безопасни условия на труд, съгласно **OHSAS 18001:2007**.

При разработването и прилагане на мерките за безопасност на строителната площадка ще бъдат спазени изискванията на нормативните актове за:

- здравословни и безопасни условия на труд, вкл.: оценка на риска и превантивни мерки; работно място и работно оборудване; консултиране и информиране на работещите; лични предпазни средства; инструктаж; физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести; санитарно-хигиенни норми и изисквания; знаци и сигнали;
- организационен график, включително и списък на персонала по безопасност с приложени конкретни отговорности за всеки, както и ясно да показва, че служителите по безопасност имат право да издават инструкции и да взимат мерки против инциденти; както и комплексен план-график определящ последователността на извършване на строително монтажните дейности;
- изпълнение на строежите: обхват и съдържание на инвестиционните проекти; съставяне на актове и протоколи по време на строителството; лицензиране на консултантите; правила за изпълнение и приемане на СМР;
- план с организация на изпълнението, ползването, поддържането и премахването на временните работи;
- електробезопасност;
- пожарна безопасност;
- организация на движението и сигнализация;
- опазване на околната среда;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За нуждите на обекта ще бъде назначен *Координатор по безопасност и здраве* и допълнително организирана структура от персонал по безопасност от страна на Изпълнителя. Неговите функции ще включват:

- Координиране изпълнението на общите принципи за превенция и безопасност;
- Вземане на конструктивни, технически и организационни решения, които ще планират правилно различните работни фази и дейности, които ще се извършват едновременно;
- Координиране на работните дейности, за да могат изпълнителите да работят последователно, отговорно и ефективно принципите, съгласно наредбите за предотвратяване на професионалните рискове;
- Одобрява Плана за безопасност и здраве, както и последващите Графици на други дейности, които не са обхванати в съответния План за безопасност и здраве;
- Поддържа Книгата за злополуки и инциденти, по време на изпълнението на строителните дейности. Изпраща до Инспекцията по труда информация за случаи на нарушения, които са извършени при изпълнение на строителството или в случай на сериозна и непосредствена опасност за безопасността на работниците;
- Организира координацията на стопанската дейност, във връзка с дейността на дружеството, работещо на строежа, в съответствие с европейското законодателство за предотвратяване на професионалните рискове;
- Координира действията и контролните функции за правилното прилагане на методите на работа;
- Предприема необходимите стъпки, така че само упълномощени лица да имат достъп до строежа;

Допълнително ще бъде организирана структура от персонал по безопасност от страна на Изпълнителя. Служителите по безопасност и здраве са със задачи следене на изпълнението и контрол на трудовата безопасност и здраве на площадката. Този персонал ще бъде ангажиран единствено с въпроси свързани с безопасността и предотвратяване на инциденти, като отговорностите им ще бъдат ясно определени в Плана за безопасност и здраве.

*Отговорниците за безопасността на персонала на строежа*, съгласно разпоредбите на европейското законодателство, имат следните функции:

- Разпределят между работниците съответните инструкции за работа, информацията за рисковете и превантивните мерки;
- Организируют и планират средствата за безопасност, като инструктират Техническите ръководители и бригадири, за изпълнение на разпоредбите на Плана за Безопасност и Здраве;
- Отговарят за определяне на необходимостта и нуждите от обучение, за разпределянето на информация на работниците на строежа, както и за предоставянето на подходящо обучение, съгласно вида работник и вида дейност;
- Проверят дали строежа е добре обозначен, чист, подреден и разполага с хигиенни съоръжения и е подходящо осветен, съгласно Плана за Безопасност и Здраве;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

83





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Поддържат пълен контрол на документацията за подизпълнителите, работниците и механизацията;

- Контролират употребата на подходящи лични предпазни средства;
- Координират изпълнението на дейностите на подизпълнителите, в съответствие с европейското законодателство за Предотвратяване на професионалните рискове;
- Проверят за наличието на превантивните ресурси;
- Комуникират и оказват съдействие на официалните органи;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

При изпълнението на обекта задълженията на *Техническият ръководител* по ЗБУТ ще бъдат:

- изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;
- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;
- забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;
- разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- контролира:
  - планирането и безопасното извършване на разрушаване на сгради и съоръжения чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
  - монтажа и демонтажа на стоманени или бетонни рамки и техните компоненти кофражи, готови строителни елементи или временни опори и подпори;
  - правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;
- осигурява:
  - прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
  - ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
  - координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;
- определя:
  - работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато работата е извършвана в близост до сградни конструкции, техническият ръководител определя към него сигнална зона;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

- лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

- лице, което да отговаря за изправността, правилното използване почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

- изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

*Бригадирът на производствено звено (бригада):*

- отговаря и следи за спазването на изискванията за ЗБУТ от работещите от производственото звено (бригада);

- в отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите;

- не допуска извършване на СМР от работещи извън поставените им задачи;

- отговаря за реда и чистотата в помещенията или фургоните, които се използват от производственото звено (бригада) за битови цели.

*Операторите и работещите, на които е възложено управлението или използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:*

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;

- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие – на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

Възложителя, Консултанта и/или представителя на Изпълнителя може да отстрани от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

За неспазване изискванията за ЗБУТ може да се поиска отстраняване от строителната площадка на работещи и други намиращи се на нея лица от:

- Консултанта;
- техническия ръководител;
- съответния бригадир.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

На строителната площадка се допускат до работа само работещи и други лица, които използват осигурените им лични предпазни средства и специални и работни облекла.

Техническият ръководител или бригадирът отстранява работещите, които не използват осигурените им лични и други предпазни средства или са в нетрезво състояние.

Планът за безопасност и здраве е неразделна част от проекта, като се разработва постоянно в процеса на проектирането и при определянето на методите на работите. Първоначалният план ще бъде изготвен и предаден на Възложителя. Планът ще бъде изготвен възможно най-подробно, включвайки и цялостен анализ на рисковете на различните дейности, но и на рисковете на машините и техни, както и на други помощни елементи, които участват в процеса на строителството, така че Възложителят да бъде убеден, че при завършването му ще покрие всички искания на Договора.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Предвид спецификата на обекта е разработен общ план, като след започване на строително-монтажните работи и определяне на трайното местоположение на отделните бази, необходими за изпълнението на строителния обект, вече одобрените мерки за безопасност и здраве ще бъдат актуализирани, детайлизирани и конкретизирани. Планът за безопасност и здраве ще бъде разработен съгласно Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строителни и монтажни работи, като при промяна в законодателството или обхвата на работите ще бъде своевременно актуализиран. Всички строително монтажни работи следва да бъдат изпълнени едва след включването им в него и одобрението от страна на Възложителя и Инженера на предвидените мерки за безопасно изпълнение на работите.

Своевременно ще се определи план за обучение за съответните функции, с цел подобряването на специфичното обучение, необходимо за работата на строежа. Така ще се извършат следните курсове :

- а) Курсове "Предотвратяване на рисковете на работното място".
- б) Курс "Оказване на първа помощ в работата".
- в) Курсове "Рискове на строежа във връзка с падане от височина".
- г) Курс "Електрическа безопасност в работата".
- д) Курсове "Рискове при работа с арматура и метални конструкции".

След започване на строително-монтажните работи и определяне на трайно местоположение на отделните бази, необходими за изпълнението на строителния обект, вече одобрените мерки за безопасност и здраве ще бъдат актуализирани, детайлизирани и конкретизирани.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Използването на подходящо работно облекло, каски, ръкавици, предпазни очила, противопрахови маски и обувки ще бъдат задължителни при извършването на монтажните дейности.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Необходимите лични предпазни средства и специално работно сертификати за произход и проверка), ще се осигуряват от работодателя предварително съгласуваната оценка на риска, изготвена на основание предоставените данни на параметри на работната среда и опасните химически вещества от Службата по трудова медицина.



Ползването на лични предпазни средства ще бъде задължително за работещите на обекта. Използването на предпазна каска от всички участници в строително-монтажните дейности ще бъде абсолютно задължително. За избягване или намаляване в достатъчна степен на рисковете за здраве и безопасността при изпълнение на СМР, работниците задължително ще ползват ЛПС, а именно:

- очила или маски със светлофилтърни стъкла за защита на очите при електрозаваръчни и газопламъчни работи;
- предпазни очила или щит за защита на очите при работа с ръчни инструменти и машини с абразивно действие, както при риск от изпръскване с киселини, основи и други агресивни течности и разтвори;
- противопрахова маска за защита на дихателните органи при работа в запрашена среда;
- маска със съответен газозащитен филтър при работа в условията на органични и неорганични газове и пари;
- колани, сбруи и защитни въжета при СМР, свързани с риск от падане от височина, както и при работи в близост до необезопасени отвори, бункери, шахти и др.;
- ръкавици със съответното предназначение при работи, свързани с риск от убождане, порязване, плака, киселини, основи и други разяждащи вещества;
- външни и вътрешни антифони при работа с машини и инструменти, генериращи високи шумови нива или при работа в среда със силен шум;
- огнезащитно работно облекло при заваръчни, газорезни и др. работи за защита на тялото от пръски разтопен метал и плака;
- диелектрични ръкавици, боти, килимчета и др. специфични съоръжения и инструменти при дейности, свързани с риск за поражения от ел.ток;
- предпазна каска срещу нараняване на главата, въздействие на разяждащи течности, поражение от ел.ток, плака.

Организацията на строителната площадка и на работните места ще осигурява безопасност на всички лица, свързани пряко или косвено с изпълнението на СМР, както и

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

безопасен и удобен достъп на товарните автомобили за снабдяване с материали и оборудване и същевременно ще способства за безпроблемно и ефективно извършване непредвидените за изпълнение работи на обекта. Поне веднъж месечно ще бъдат провеждани срещи между Координатора по безопасност и здраве и служителите по безопасност и здраве. С провеждат на площадката и ще са с цел преглед на състоянието по безопасен преглед на изпълнението и адекватността на плана по безопасност и здраве изпълнението на поставени задачи. За тези срещи ще се съставят протоколи съхраняват като доклади и ще бъдат предавани на Инженера за информация и коментари. Периодично, технически специалисти ще посещават строежа, за да извършат одит на превантивните мерки и дейности. От една страна, тези посещения целят да се извърши документална проверка на работите по строежа, като: контрол на регистрите на подизпълнителите, регистрацията на проведените обучения и др. От друга страна, целта на одита е да се извърши щателна проверка на приетите превантивни мерки на строежа и съответствието им с Плана за безопасност и здраве, както и на всички несъответствия в тази връзка, които трябва да се коригират веднага.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### ➤ **Общи мерки за опазване на околната среда:**

Изпълнителя притежава интегрирана Система за управление на околната среда съгласно ISO 14001:2015, която минимизира риска от екологични инциденти. Утвърдени са ясни и точни процедури за изпълнение на дейностите по опазване на околната среда, с установени и определени функционални задължения на участниците в процесите. Постигната е съгласуваност и ангажираност на всички структурни нива, като приоритет в поетите ангажименти на ръководството и разписаните политики, е опазването на околната среда на всеки един етап от дейността ни.

При изпълнение на обекта **Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“** Изпълнителя стриктно ще спазва нормите по опазване на околната среда при извършване на строително-монтажните работи Закон за опазване на околната среда, Закон за управление на отпадъците, Закон за водите, Закон за чистотата на атмосферния въздух, Закон за защита от шума в околната среда, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, както и всички свързани с тях законови и подзаконови нормативни актове. Ще определи възможните вредните въздействия върху околната среда и населението и ще предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи. Ще се извършва непрекъснато наблюдение и контрол, с цел недопускане на негативно въздействие върху състоянието на водите /подпочвени/, въздуха, релефа, почвите, флората и фауната в района около площадката на обекта.

**Предвидени мерки, с които ще се намали или изцяло отмени отрицателното въздействие от реализацията на обекта**

С цел свеждане до минимум на отрицателното въздействие в процеса на юто, ще се извършат следните предпазителни мер

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

среда – въздуха, водите, почвите, растителният и животински свят, улиците в прилежащите към обекта територии:

- ***Растителен и животински свят***

На всички работещи на обекта (работници, машинисти, шофьори, административен персонал) ще се извърши обучение и инструктаж по спазване изискванията за опазване на околната среда. Превозните средства, които ще се използват по време на строителството, ще се движат с ограничена скорост, за да се предотврати трайното безпокойство и инциденти с домашни или безпризорни животни. Няма да се допуска създаване на нерегламентирани сметища от строителни, битови и опасни отпадъци, а излишните строителни отпадъци и земни маси ще се депонират на депо на Възложителя.

По време на изпълнение на работите ще се извършва постоянен контрол и наблюдение на обекта по спазване на правилата по опазване на околната среда, координиране на действията с местните общински власти и оторизираните компетентни органи. По време на строителството ще се извършва постоянен контрол върху евентуалното изсичане на растителност при разчистване на терени, за да се запази максимално съществуващата растителност.

Непрекъснат контрол ще се осъществява и за правилното изпълнение на технологиите на видове строителни и монтажни работи за недопускане или свеждането до минимум на неблагоприятните въздействия върху околната среда.

- ***Ограничаване на емисиите от прах и вредни вещества изпускани във въздуха по време на строителните работи и процеси.***

По време на строителството ще се спазват допустимите показатели за санитарно – хигиенното състояние на въздуха. Може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух извън оградените предели на строителната площадка, единствено при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране, съхранение и полагане на използваните инертни материали (тошенокаменна настилка). За ограничаването на въздействието на емисиите прах, основно в работната среда и върху населението ще се извършват следните превантивни мерки: оросяване при натоварване и превоз, МПС да са снабдени с брезентови покривала, контрол върху техническото състояние на механизацията и транспорта.

При извършване на дейности по превоз строителни отпадъци ще се бъдат предприети следните мерки: оросяване при натоварване и превоз с МПС, снабдени с брезентови покривала, с цел предотвратяване на прахови емисии.

- ***Забрана за изхвърляне на вредни вещества - за опазване на водите (подпочвени), въздуха, почвите, улиците в населените места***

Ще се вземат мерки за ограничаване на рисковете от замърсяване на околната среда при транспортирането и депонирането на изважданите при строителството бордюри и тротоарни плочи. При транспортирането на изкопната почва, различните видове строителни

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

материали и отпадъците, превозните средства ще се пълнят по техния капацитет за недопускане на разпиляване по улиците и пътя.

Няма да се допуска изпускането на вредни вещества в атмосферата, почви

Няма да се допуска извършване на ремонтни работи по техниката на място да донесе до разливи и течове на горива и масла. При наложителен малък ремонт се допуска замърсяване на почвите с масла и каквито и да е било отпадъци /масла, греди и други опасни отпадъци от химични вещества/. Осигуряване на необходимите абсорбенти /пясък, дървени стърготини и др./ и поставянето им на необходимите места.

За предотвратяване замърсяването на почвата и подпочвените води от изпускането на вредни вещества, ще се извършва постоянен контрол на строителната механизация и транспортните коли чрез проверка и притягане на маслените съединения на строителната техника.

По време на строителството на пътното платно ще бъдат ползвани определени водни количества, главно при изграждане на насипите и през сухи периоди за ограничаване запрашаването при движението на строителната и транспортна техника.

Вода за питейни нужди на строителната площадка ще се осигурява бутилирана от фирма – доставчик.

### Мерки за свеждане до минимум на вредните въздействия върху околната среда в периода на строителството:

В нашата работа ще спазваме следните изисквания, свързани с опазването на околната среда и мерките за намаляване на вредния ефект върху околната среда:

- Стриктен контрол, от страна на техническите ръководители на обекта, за работата и техническата изправност на автотранспорта и строителните машини при изпълнение на строителните и ремонтни работи.
- Движението на строителната техника ще става само по определените за това маршрути.
- Ще се контролират повърхностните води при работата на обекта и няма да се допуска замърсяване на повърхностните и подземни води с вредности от обекта.
- Ще се обезопасят съществуващите водопроводни и канализационни системи, за предотвратяване на евентуални пробиви и разливи.
- Ще се изгребва само необходимото количество почва за подготовка на основата за обекта.
- Използваната техника ще се проверява ежедневно и ще се поддържа в изправност за предотвратяване на аварии на мястото на работа.
- Няма да се допуска извършване на ремонтни работи по техниката на място, което може да донесе до разливи и течове на горива и масла.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Ще бъдат контролирани нивата на шум и вибрации; при изготвянето на проекта ще се използват само изправни машини и няма да има замърсяване на околната среда. Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП
- Ремонтни работи на машините няма да се извършват в обекта, а в специализирани работилници на дружеството.
- При наложителен малък ремонт няма да се допуска замърсяване на почвите с масла и каквито и да е било отпадъци /масла, греди и др./.
- Няма да се допуска нанасяне на съществуващата растителност. При работа на територията ще се обезопаси съществуващата дървесна растителност.
- Ще се извърши обучение и инструктаж на работещите, участващи в изпълнението на СМР по спазване изискванията по опазване на околната среда.
- По време на изпълнение на работите ще се извършва постоянен контрол и наблюдение на обекта по спазване на правилата по опазване на околната среда, координиране на действията с местните общински власти и оторизираните компетентни органи.

Освен това ще вземем предвид Член 96, алинея 1, точка 6 от Закона за опазване на околната среда:

Мерки	Период на прилагане	Резултат
Редовно поливане с вода по време на товаренето на материалите	По време на строителството	Предотвратява се натрупването на прах; Намалява случайните емисии на прах;
Моторните превозни средства няма да се претоварват с насипни товари, както и превозът няма да се извършва без покривало	По време на строителството	Предотвратяване на неприемливи въздействия върху околната среда, включително свеждане до минимум натрупването на прах и други замърсители
При полагането на асфалт няма да се допуска нагряването на битумните смеси след завършване на съответните работи	По време на строителството	Намалява емисиите на органични вещества в околната среда
Не се допуска разливането на горива и опасни вещества	По време на строителството	Предотвратяване на неприемливи въздействия върху околната среда
Няма да се допуска работа на механизацията и автотранспорта на празен ход, а ще се ограничи само до	По време на строителството	Недопускане на аварийни или кризисни ситуации на обекта, включително увеличаване на

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: ca\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Мерки	Период на прилагане	Резултат
реалните операции без работа на свободен режим		емисиите на CO <sub>2</sub> , вредни вещества
Редовно почистване и рекултивиране на местата за временно съхранение на строителни отпадъци	След завършване на СМР	Предотвратяване на неприемливи въздействия върху околната среда

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Характерът на предвиденото **строителство** не създава сериозен риск от инциденти (аварийни разливи и замърсявания на околната среда). Риск от инциденти по време на строителството би произтекъл от неспазване на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд по време на строителните дейности. За Изпълнителя е приоритет запазване на безопасна и здравословна екологична среда, и минимизиране на евентуално отрицателното въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите по строежа и експлоатацията на обекта.

**Цели в областта на опазване на околната среда са:**

- Съхраняване на природата в зоните на строителство;
- Осигуряване на екологичната безопасност и техническа надеждност по време на строителството;
- Опазване здравето на работниците;
- Участие в осигуряване на екологическата безопасност в районите, в които се изпълняват обектите и др.

**Основни направления по реализацията на екологичната ни политика са:**

- Спазване на изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по околна среда;
- Намаляване на вредните емисии, замърсяващи атмосферния въздух;
- Осигуряване на опазването и възстановяването на нарушените земи в зоните на строителство;
- Осигуряване на безопасна експлоатация на обектите;
- Осигуряване на необходимите санитарно-хигиенни условия на персонала;
- Управление на дейностите по опазване на околната среда;
- Разработване на проекти по устойчиво развитие и др.

**Работилница и съхранение на оборудването:**

Работилница:

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Доколкото е възможно, цялата поддръжка на оборудването и превозните средства трябва да се извършва на място.

- Ако се наложи извършването на поддръжка на оборудването средства на обекта, а не в сервиз, участникът трябва да получи Консултанта, преди предприемането на такива действия.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

- Ако и когато е необходимо да се организира сервиз, участниците представя на Консултанта процедура за безопасна работа за одобрение на чертежите, изграждането и използването на работилницата и процедурите за предотвратяване на замърсяване и инциденти/аварийни ситуации.

### *Поддръжка и съхранение на оборудването:*

- Повреденото оборудване трябва да се ремонтира незабавно или да се изнесе от обекта.

- Почистването на оборудването трябва да се извършва в сервиза или на местата за поддръжка, снабдени с непромокаема настилка и канал/резервоар за събиране на масла. Използването на почистващи препарати ще бъде ограничено до препарати с лимитирано съдържание на фосфор/нитрати или други замърсители.

- Реките и потоците няма да се използват за миене на превозни средства и оборудване.

### *Методи за организация*

Отчитайки видовете СМР предвидени в количествените сметки на настоящия обект, Екипът на "Растер - Юг" ООД е разработил строително предложение, включващо адекватни мероприятия и организация за изпълнение на поръчката с предмет: **Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“**. При организацията и изпълнението на обекта ще се обособят и подредят групи от мероприятия и действия, чрез които ще се реализира обекта в оптимален срок, с оптимални количества ресурси при спазване на определени задължителни правила, включително правилата за ЗБУТ. При всички случаи при спазването на правилата е задължително да се постигнат и удовлетворят условията в чл. 169 от ЗУТ.

"Растер - Юг" ООД ще положи всички усилия и ще използва всички предоставени му от закона механизми за гарантиране изпълнението на Договора за възлагане на обществената поръчка за строителство на обекта в договореното време и определения бюджет.

Основните дейности, които ще бъдат извършени от "Растер - Юг" ООД, в качеството на Изпълнител са:

- Извършване на предвидените в количествената сметка видове и обеми СМР при гарантирано прилагане на действащите нормативни актове и завършване на обекта в срок;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

93





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изготвяне на актове по време на строителството на обекта. Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал. 3 от ППЗОП
- Опазване на околната страна по време на строежа;

Съответно резултатите, които се постигат с реализацията на горепосочените са:

- Качествено строителство в съответствие с техническата спецификация на обекта и заложените в нея стандарти, наредби и други нормативни документи;
- Изготвена документация, която се изисква от българското законодателство за държавно приемане на обекта и въвеждане в експлоатация;
- Изпълнение на изискванията за опазване на околната среда.

"Растер - Юг" ООД разполага с гъвкава система на организация и изпълнение на обекта, което ще ни позволи осигуряване на по-висока производителност на труда, намаляване на срока за изпълнение, както и високо качество и надеждно гаранционно осигуряване на обекта.

За обекта сме разработили необходимата организация, имайки предвид неговата специфика:

- Определени са основните организационни решения;
- Определени са основните технологични решения при изпълнението на строежа;
- Изчислени са необходимите ресурси за изпълнение на организационните и технологични решения;
- Разработени са варианти за евентуално коригиращи действия в хода на изпълнение на строителството на организационните и технологични решения, в зависимост от необходимите ресурси и възможностите за осигуряването им;
- Разработен е график при оптимално използване на ресурси и време;
- Разработени са мероприятия за осигуряване безпрепятственото изпълнение на видовете СМР на обекта.

За постигане на успешно изпълнение на Договора за възлагане на обществената поръчка за строителство на обекта, "Растер - Юг" ООД ще направи необходимото като:

- Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
  - Обхват на поръчката на Възложителя;
  - Обем и характер на видовете работи;
  - Изисквания на техническите спецификации;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал. 3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал. 3  
от ППЗОП

94





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Физически условия за изпълнение на работите (инженерно-геоложки и хидрогеоложки условия, климатични условия и др.);
- Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, конструктивни и технически изисквания за определени материали и др.);
- Съобразяване със специални условия в района на строителството;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

За разглеждания обект горните условия и предпоставки са еднозначно определени и ще намерят отражение при използваните методи:

- За изпълнението на поръчката, "Растер - Юг" ООД ще създаде подходяща организация, която строго ще спазва;
- Ще се съобразява с необходимата технологична последователност за изпълнение на обекта;
- Ще се осигури организиране на подходяща строителна база;
- Предложеният срок за изпълнение на строителните и монтажни работи ще наложи едновременно работи на някои дейности, респективно осигуряването на обекта със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници.

Основно условие при подготовката на строителството е осигуряването на подходяща организация за изпълнение на работите, отговаряща на изискванията на Възложителя. За целта "Растер - Юг" ООД, в качеството му на Изпълнител ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа;
- Спазване на качествените изисквания при изпълнението на обекта;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Непрекъснат контрол на качеството – за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива).

За изпълнение на горните условия, "Растер - Юг" ООД ще обезпечи необходимите ресурси от:

- Високо квалифицирано техническо ръководство;
- Необходимият брой квалифицирани работници;
- Качествени материали;
- Съвременна строителна механизация;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Контрол на изпълняваните работи относно качеството, спазване на техническите задания и на строителния график;

"Растер - Юг" ООД ще доставя необходимите материали и оборудване за хода на строителството.

За отделните видове работи ще бъде осигурявана подходяща механизация, с необходимата производителност.

Работите ще бъдат извършвани от работници с подходящата квалификация, притежаващи необходимите документи и сертификати.

За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

- Дата на започване и завършване;
- Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;
- Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
- Осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания;
- Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
- Начини на изпитания и контрол;
- Документиране на изпълняваните работи, съгласно техническите спецификации и Наредба 3 на МРРБ;

Всички работи ще започват с организационна и подготвителна дейност.

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

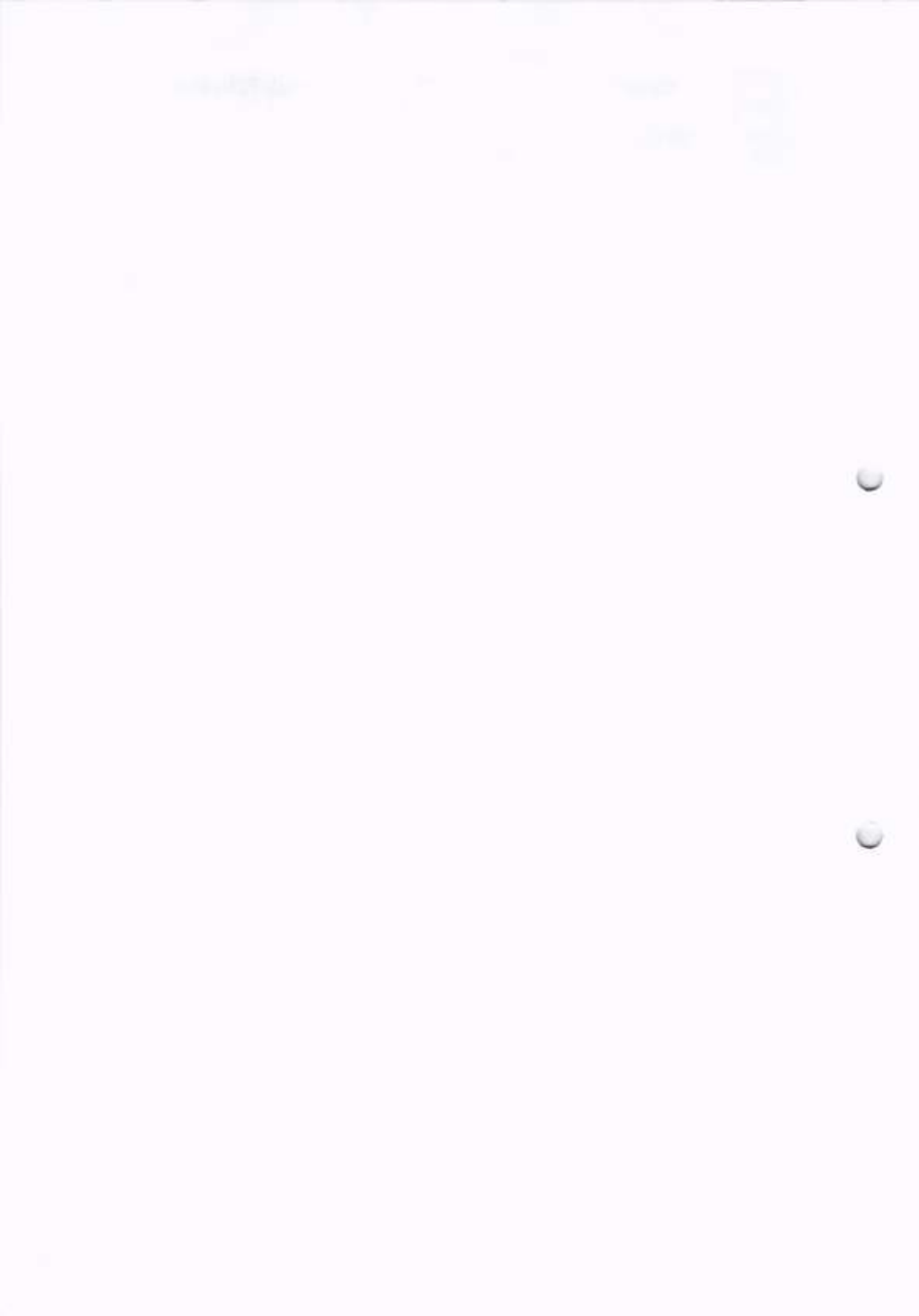
Като резултат от цялостната дейност на "Растер - Юг" ООД по изпълнение на поръчката, ще бъде реализиран обект *Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“*, съгласно всички правила и нормативи.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

✦ *Подробно представяне на предвидената организация при изпълнение на строителството с приложено разпределение на техническите и човешки реализиране на поръчката*

За да представим най-добре технологичната последователност на видовете изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № 2: Инженерни „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“** организационен план, който осигурява безопасното провеждане на строителния производствен процес на площадката от деня на откриването ѝ до деня на закриването и при условията и по реда на ЗУТ.

Неразделна част от него е комплексния план-график, който преди започване на строителството ще бъде изготвен съобразно възможностите ни по отношение на работна ръка, механизация и технологии.

При изпълнение на СМР ще спазваме точно технологичната последователност, както и изискванията предвидени в:

- ПИПСМР - Правила и норми за извършване и приемане на СМР
- Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Наредба 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа в Държавен вестник, бр. 3 от 13.01.2009 г.

В реализацията на всеки строителен продукт, независимо от неговия характер участват различни по вид и обем материално-технически и трудови ресурси в зависимост на етапа на строеж, в който се намира.

Динамиката във вида и обема на изпълняваните строително-монтажни работи налага динамика и във вида и обема на използваните ресурси в календарен план.

Строителната продукция е неподвижна, а се движат работниците и строителните машини. Това на практика означава непрекъсната промяна на работното място. За настоящият обект всички строителните процеси ще протичат на открито под непосредствено влияние на атмосферните влияния. Ето защо се налага всички тези фактори да се вземат в предвид при изработването на организационния план.

Ще разработим план за добра организация и мобилизация на използваните ресурси за обектите. Разработката на организационно план ще е съобразена с план-графика.

Всяка промяна в план-графика за изпълнение на предвидените организационни схеми или технологии ще налага промяна в организационните решения и обратно.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Представения План по безопасност и здраве задължително ще се актуализира при откриване на строителната площадка в съответствие с възможностите ни и в съответствие с конкретните условия на място.

Преди началото на строителството ще се изготви и подробен план за противоаварийни ситуации и план за противопожарни ситуации.

Плановите за противоаварийна и противопожарна безопасност ще се утвърждават по съответния ред. Спецификата на строителната площадка налага по специфична организация за изпълнение, а от там и за ЗБУТ.

Технологичните особености на строежа, видовете СМР и срокът изграждане налагат стриктно изпълнение на предвидените организационни схеми и/или своевременното им актуализиране, по чл.11, т.3 от Наредба № 2, което е задължение на Координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнението.

Всяка промяна трябва да се отразява писмено в протокол или в заповедна книга и да се актуализира съответния информационен лист. Информационни листи ще се изготвят за всеки отделен подетап или вид СМР, съдържащи видове СМР, дата на издаване и имена и подпис на отговорните лица.

Преди започване на строителството ще се подготвят и поставят на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели, инструкции за безопасност, план за вътрешна организация на движението, засягаща периода на строителството, план за евакуация при аварийни ситуации, план за мерки за противопожарна защита, както и схеми за временно Ел и ВиК захранване, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поетапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка, при необходимост и по преценка на отговорните лица ще се организира временна организация на движение на територията на квартала.

Всичко това ще се извърши заедно с Координатора по безопасност и здраве за времето на изпълнение на строежа.

При започване на обекта ще се направи оценка на риска от специализирана фирма, която ще се актуализира и допълва при необходимост.

**✚ Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР**

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта.

Изпълнителят ще бъде нает да предостави всички работи по доставката на материали и оборудване, строителство, изпитване и сертифициране (до изготвяне на Акт 15 без забележки) и активно участие при въвеждане в експлоатация на обектите.

Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички строително-монтажни дейности с необходимото качество и в рамките на срока на договора, определен от Възложителя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Оценявайки специфичният обхват на проекта, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, работа в утежнени условия и на няколко площадки, които следва да са съгласувани с Възложителя, а също така и факта, за изпълнението на проекта са взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят организира работата по проекта по начин, който да позволява изпълнението да е синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

За постигане на успешно изпълнение на договора, Изпълнителят ще направи необходимото като:

- ✓ Използва своя значителен опит при подобни обекти;
- ✓ Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
  - Обхват на поръчката на Възложителя, нейния обем и характер на видовете работи;
  - Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, конструктивни и технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);
  - Съобразяване със специални условия в района на строителството;
  - Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи зададен от Възложителя ще наложи едновременна работа на някои от отделните етапи, респективно осигуряването на обектите със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници, като при това ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа в градска среда и по-специално в застроени райони;
- Спазване на утвърдените от Възложителя проекти;
- Спазване на качествените изисквания за изграждане на обектите;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността, поискана от Възложителя и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

– Съобразяване с условията за живот в градската среда, с оглед минимални неудобства на местната флора и фауна;

– Непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отси

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

– Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако им

За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

– Дата на започване и завършване;

– Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;

– Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;

– Осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания;

– Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;

– Начини на изпитания и контрол;

– Документиране на изпълняваните работи съгласно техническите спецификации и Наредба №3 на МРРБ;

– Фото документация.

↓ **Организация на материалните ресурси**

Организацията на материалните ресурси за проект **Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“:**

↓ **Срочност /темп/ на доставките на материалните ресурси;**

↓ **Транспортиране и съхранение на материалните ресурси;**

↓ **Обвързаност между производствените графици и периодите на срочни доставки на материалните ресурси.**

**Срочност /темп/ на доставките на материалните ресурси**

Фирмата ще прилага система за планиране на материалните запаси - разходни норми, рецепта (технологии) за производство и материални запаси, съблюдавайки следните основни аспекти от концепцията за срочност на доставките на материалните ресурси:

– Поръчки от обектите;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Доставчици на материали - заявки към тях и следене на изпълнението им;
- Работни карти с операции на работници;
- Контрол на работното време на работния състав.

Системата ще позволява на ръководния състав да организира, анализира и контролира производственият процес и напредъка на обектите съблюдавайки стриктно за качеството и темповете на строителството. В системата ще се води отчетност по складове и

За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки. Въведените в системата заявки се следят по срок и дата на изпълнение. В системата на служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат и съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Материалите, приемани в складовете на фирмата, се контролират с направените заявки за доставки.

Резултати от внедряването на Система за планиране на материали доведе до следните резултати при изпълнението на проекта:

- поддържане на по-малки складови наличности;
- по-добро и равномерно изпълнение на графика на работа по производствените поръчки;
- по-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;
- по-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;

Системата за планиране на материалните запаси ще гарантира:

1. Своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;
2. Изпълнение на строителния процес без забавяне от предварително направените разчети;
3. Предварителен контрол на качеството на вляганите материали, който ще бъдат придружено от Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация;
4. Ликвидиране на рисковете от презапасяване или липса на даден материален ресурс;

### Транспортиране и съхранение на материалните ресурси

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влягане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложените изисквания.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Съответните документи трябва да се предоставят преди влягане на съответните суровини и материали в строителството. Строителят може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обектите суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва предварително от Възложителя и/или евентуално от Проектанта.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Всички доставки ще се складира в склада на фирмата по начин, съгласно предписания от производителите на съответните материали, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и мерки за предупреждаване на инцидента.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им.

### **Обвързаност между производствените графици и периодите на срочни доставки на материалните ресурси**

Производствените графици ще следват стриктно предварително обявеният на изпълнение, Изискванията на Нормативната база, както и Техническите спецификации към проекта.

Доставката на материални ресурси ще следва хронологията на технологичният процес, предвидените за изпълнение строително-монтажни дейности.

### ***⚡ Състав, обезпеченост и организация на работната ръка***

#### ***Състав на техническия екип и отговорности на съответните длъжностни лица***

Изпълнението на видовете строително - монтажни дейности зависи от добрата организация на работа по строителните обекти и от техническия ръководен персонал, отговарящ за строителството. Най-общо е предвидено изпълнение по следната организационна и йерархична схема в рамките на експертния и изпълнителски състав на строителя:

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

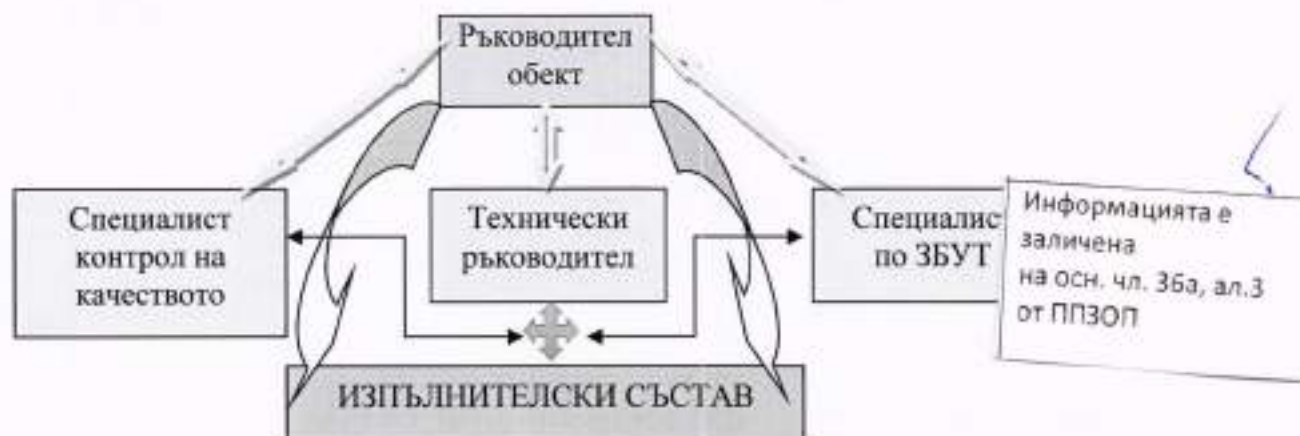
Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg



Организацията на работа на екипа е структурирана линейно т.е. Ръководителят на обекта ръководи подготвителните действия, изпълнението на СМР и предаването на обектите като дава задачи към работниците и проследява изпълнението им, предвидени за изпълнението на дейността подпомаган спрямо компетенциите му от Техническият ръководител, Специалист по ЗБУТ и Специалист контрол на качеството.

Работниците /изпълнителския състав/ от своя страна са длъжни да сигнализират техническите ръководители на обектите за всички възникнали проблеми и препятствия. Тази организация на работа е опростена с цел максимална оперативност и гъвкавост при взимане на решения и е валидна за всички дефинирани дейности и задачи.

### **Ръководител обект**

Ръководителят на обекта ще бъде постоянното лице за контакт на площадката, с което представителите на Възложителя и Надзора ще осъществяват контакта.

Ръководителят на обекта ще отговаря за следното:

✓ за осъществяване на комуникацията между Строителя и останалите участници в строителния процес (проектанти, представителите на Възложителя, Консултанта и експлоатационните дружества, контролни органи и институции) - Създаване на цялостната организация за доставка на необходимите материали и наличие на човешки ресурси и механизация за изпълнение на работите съгласно графика;

✓ Достатъчност на ресурсите за осигуряване на необходимото качество - Движението на паричния поток и отчетите, свързани с него да бъдат според изискванията на Възложителя;

✓ Изпълнението на СМР да отговаря на спецификациите и на проекта - Изпълнение на СМР според графика за изпълнение;

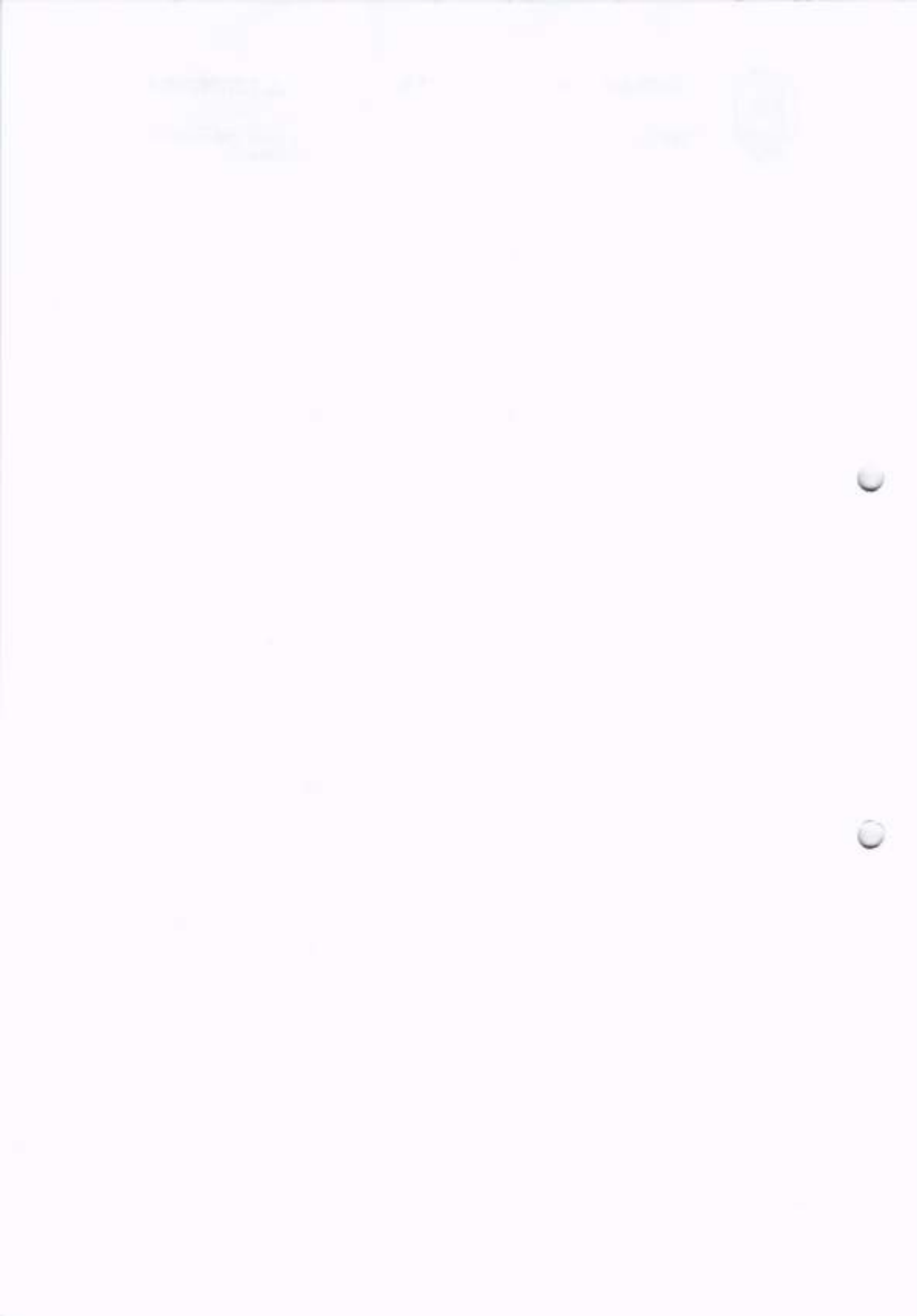
✓ При изпълнението на СМР да се спазва системата за контрол на качеството на изпълнителя;

✓ Спазване на предвидените мерки по опазване на околната среда

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ✓ Спазване на всички мерки по безопасност на труда;

### Технически ръководител

Техническият ръководител на обекта ще бъде постоянното лице на площадката, с което представителите на Възложителя и Надзора ще осъществяват

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Техническият ръководител на обекта ще отговаря за следното:

- ✓ за осъществяване на комуникацията между Строителя и останалите участници в строителния процес (проектанта, представителите на Възложителя, Консултанта и експлоатационните дружества, контролни органи и институции) - Създаване на цялостната организация за доставка на необходимите материали и наличие, на човешки ресурси и механизация за изпълнение на работите съгласно графика;
- ✓ Достатъчност на ресурсите за осигуряване на необходимото качество - Движението на паричния поток и отчетите, свързани с него да бъдат според изискванията на Възложителя;
- ✓ Изпълнението на СМР да отговаря на спецификациите и на проекта - Изпълнение на СМР според графика за изпълнение;
- ✓ Задълбочено познаване на работния проект;
- ✓ Изготвяне на заявки за необходимите за изпълнението на работите ресурси - материали, механизация и работници;
- ✓ Ежедневно присъствие на работната площадка и гарантиране на изпълнението на проекта според графика;
- ✓ Контрол на изпълнението на СМР, съгласно техническите спецификации на проекта;
- ✓ Спазване на всички мерки по опазване на околната среда и безопасни условия на труд;
- ✓ Координация на изпълнението на работите в различни участъци;
- ✓ Отговорен за цялостното изпълнение на СМР и правилната технологична последователност на работите. Той изготвя и екзекутив за изпълнените строителни дейности и предава информацията на специалиста ПТО за изготвяне на актовете и протоколите по Наредба №3 (документи и екзекутиви).
- ✓ Техническият ръководител отговаря и за взимането на необходимите проби от лаборатории. Постоянен контрол на дейността се осъществява от групов технически ръководител, а Периодичен контрол се осъществява от Ръководител проект,
- ✓ Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;
- ✓ Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;
- ✓ Провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него работещи;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

104





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ✓ Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструмента, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- ✓ Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, или работните места, за които отговаря;
- ✓ Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната прав

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### Контролира:

- ✓ планирането и безопасното извършване на демонтажни работи, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;
- ✓ изпълнението на отделните видове СМР;
- ✓ правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

### Осигурява:

- ✓ прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;
- ✓ при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се Изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
- ✓ ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

### Определя:

- ✓ работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;
- ✓ в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;
- ✓ лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);
- ✓ лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;
- ✓ Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- ✓ Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки;
- ✓ Контрол нива и коти изкопи по време на строителството.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### **Експерт „Контрол на качеството“**

#### **Отговорностите му включват:**

- ✓ Да докладва директно на Техническия ръководител на обекта за въпроси свързани с контрола качеството;
- ✓ Правото и задължението да прекрати извършването на строително-монтажни работи за които прецени, че не се спазват изискванията от проекта;
- ✓ Създаване, съхранение и поддържането на всички документа;
- ✓ Отчета за контрол на качеството;
- ✓ Организация за вземане на необходимите проби за доказване на качество, систематизиране и анализ на резултатите;
- ✓ Вътрешен контрол върху извършваните СМР;
- ✓ Откриване на несъответствия спрямо техническите спецификации и изискванията на работния проект и предприемане на коригиращи действия.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

През целия етап на изпълнение на СМР ще бъдат изготвяни и комплектовани документи.

Приложената по-долу структура на управление на строителния процес показва и взаимоотношенията между ръководния, ключовия персонал и изпълнителски състав.

### **Експерт „Координатор по безопасност и здраве“**

#### **Отговорностите му включват:**

- ✓ Следене на стандартите за безопасни условия на труд за всички работи от проекта и изготвяне на писмен доклад до Ръководителя на обекта при установяване на несъответствия;
- ✓ Следене за съответствието на всички работи съгласно ЗБУТ и политиката за безопасни условия на труд;
- ✓ Следене за инциденти и спазване на плана за безопасност и здраве;
- ✓ Оценка на опасностите, които могат да възникнат по време на изпълнението на работите и превантивни мерки;
- ✓ Водене на дневниците за първоначален, ежедневен и периодичен инструктаж на работното място;
- ✓ Следене за употребата на личните предпазни средства и контрол на годността за употреба, съгласно изискванията на законодателството;
- ✓ Налагане на наказания на персонала на Изпълнителя при установени нарушения на мерките по безопасни условия на труд;
- ✓ Докладване на Ръководителя на обекта;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ✓ Вземане на технически и/или организационни решения за едновременно последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- ✓ Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- ✓ Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- ✓ Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионалисти, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- ✓ Координира контрола по правилното извършване на СМР в рамките на компетенциите си;
- ✓ Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Разпределение отговорностите между членовете на екипа**

Екипът на „Растер - Юг“ ООД има обща цел за изпълнението на проекта, в който приносът на отделните хора взаимно се допълва.

Екипът е общност от взаимодействащи си хора, обединени от обща социална дейност, които общуват непосредствено помежду си на базата на съответни емоционални отношения, групови норми, групови процеси.

Привеждането на проекта в действие е един от най-важните моменти.

Управлението на проекта на този етап ще се осъществява на 4 нива:

- Придържане към критичния път
- Контрол върху развитие на проекта
- Мониторинг на изпълнение на бюджета
- Контрол върху качеството

**Придържане към критичния път**

Ръководителят на проекта предварително ще направи необходимото за планиране на задачите и за организиране на ресурси. Това в крайна сметка е свързано с постигането на

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

основната цел по най-добрия начин. Този процес се извършва чрез разпределяне на отговорностите между членовете на екипа.

Ръководителят ще определи кои задачи да постави персонално на всеки и кои да остави за себе си. След като са разпределени задачите на всеки член и определят източниците на информация и ресурсите, с които той ще изпълни задачите.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Основната цел е създаване на логическа последователност от отговорности и строго съблюдаване спазването на ключовите дейности от критичния път на проекта.

Отговорността на Техническия ръководител се свързва със синхронизиране действията на екипа и осигуряване на условия за информираност в посока от екипа към всички управленски нива на „Растер - Юг“ ООД.

### *Контрол върху развитие на проекта*

Независимо от това дали се използва официална система за мониторинг или се разчита на проверки на място е необходимо да се следва винаги предварително заложения път на проекта.

В практиката няма разработена универсална система за мониторинг, а всяка фирма или др. структура реализираща проект, създава такава според собствените си потребности. По този начин се избира най-подходяща система за съответния проект.

Системата за контрол върху развитието на проекта ще осигурява навременна информация в достатъчно кратки срокове, за да има възможност екипът или управленските нива на фирмата да реагират на евентуално възникнали промени.

В своя най-оптимален вариант системата трябва да предостави информация в реално време, т.е. тя трябва да бъде чувствителна към динамиката на данните и информацията.

Всичко това се прави за да се отчетът своевременно признаците за наличие на проблеми и да бъдат отстранени адекватно. Липсата на такава система прави проектът наблюдаван, но не и управляван.

При установяване на проблемна ситуация е необходимо на първо време да се предостави възможност на членовете на екипа да се справят с проблема. Решаването на проблема връща проекта в границите на нормалното му развитие.

### *Мониторинг за изпълнение на бюджета*

Това е една от основните задачи на ръководителя и членовете на екипа, която изисква във всеки момент информация за целесъобразността и изразходваните средства и ефективността при реализацията на дейността.

Един от най-често срещаните проблеми е свързана с абсолютно точно определяне на потока от бъдещи разходи.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

108





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При някои типове проекти е възможно преливане на финансови ресурси за дейности към други или от един бюджетни пера към други. Този процес се съг. между членовете на екипа и ръководителя, така и между екипа и управленс. **„Растер - Юг“ ООД.**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

При проекти, за които финансирането е осигурено от определена донорска програма или фонд такова преливане на средства е невъзможно. При тях системата за мониторинг изисква точно спазване на бюджетните рамки.

Когато се наблюдава динамика на реалните разходи и изменение на тяхното равнище спрямо планираните е необходимо вниманието на екипа да се фокусира върху причините довели до това състояние.

Вероятните причини биха могли да бъдат:

- ✓ неочаквана инфлация;
- ✓ липса на договорени твърди цени с доставчици и подизпълнители;
- ✓ използване на предварителни оценки, базиращи се на различни методи за определяне на себестойността;
- ✓ не планирани разходи на персонала;
- ✓ възникнали в процеса на реализация потребности от допълнителни помещения или терени;
- ✓ непредвидени разходи за обучение;
- ✓ изплащане на консултантски хонорари при решаване на възникнал проблем.

### **Стратегия за управление изпълнението на СМР**

Нашата стратегия изцяло е обвързана с изпълнението на предмета и техническите спецификации на поръчката.

За постигане на съответстващ на техническите изисквания и европейски стандарти краен продукт, предмет на настоящата поръчка, предвиждаме нашата стратегия за конкретните условия, да обхване следните процеси:

- ✓ Обезпечаване на строежа с необходимата строителна техника и механизация за изпълнение на строежа, съобразно техническата спецификация;
- ✓ Ритмично доставяне на необходимите строителни материали;
- ✓ Осигуряване на необходимите човешки ресурси (квалифициран работнически и технически състав);
- ✓ Създаване на всички необходими условия за стриктно спазване на договорения срок за изпълнение;
- ✓ Осигуряване на здравословни и безопасни условия на тру

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ✓ Осигуряване контрол на качеството за влаганите материали и изпъл
  - ✓ Осигуряване опазването на околната среда;
  - ✓ Оценка на рисковете за изпълнение на поръчката и мерки за предотв
- други.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### Методика и практики за управление на СМР

Използваните от нас методика и практики, приложими при изпълнение на настоящата поръчка се изразяват в следното:

- ✓ След разглеждане на заданието за проектиране можем да заключим, че „Растер – Юг“ ООД разполага със значително по-голям ресурс от необходимата техника и строителна механизация за изпълнение на поръчката, което дава по-голяма възможност за гъвкавост при изпълнение на строителството (*строителна техника – багери, булдозери, челни товарачи, транспортна техника – бордови камиони и самосвали, автокранове, бетоновози, ръчни инструменти и други.*)

**Всички строителни машини и техника задължително трябва да осигуряват безопасни условия на труд.** Ръководителят, отговарящ за строителната техника и механизация на строежа, ежедневно координира и планира разпределението и.

- ✓ Доставка на необходимите строителни материали, се изпълнява в съответствие с техническата спецификация на строежа на заложените за изпълнение строително-монтажни работи. Техническият ръководител ежедневно изготвя заявка за необходимите за следващия ден материали, както и окрупнени седмични заявки.

Ежедневно отговарящия за приобектовия склад води дневник за получените видове и количества строителни материали и контролира съпроводени ли са същите от сертификати за качество или декларации за съответствие.

Същият отговаря за правилното складиране на строителните материали и опазването им.

- ✓ Ние сме изградили система за контрол на качеството и разполагат с необходимите сертификати, който гарантират приложението на контрол за влаганите материали, изготвянето и монтажа на строителни конструкции, производство, транспорт и полагане на асфалтобетон и бетон, както и за всички останали видове СМР.

- ✓ „Растер – Юг“ ООД поддържа коректни връзки с доказали се доставчици на влаганите строителни материали, който задължително предоставят сертификата за произход и качеството им.

При евентуално появили се скрити дефекта ние носим отговорност пред Възложителя съгласно клаузите на сключения Договор за строителство.

- ✓ Практиката ни при осигуряване на необходимите човешки ресурси, е да използваме високо квалифицирани работници съобразно съответната техническа спецификация.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За изпълнението на строежа предвиждаме, да използваме собствен ресурс от квалифицирани работници, а в случай на необходимост, при наличие на такива, назначаваме и от района на обектите. „Растер – Юг“ ООД разполага с необходимия потенциал за изпълнение на строителството. Имаме работници, който са доказали своя професионализъм при изграждането на подобни обекти и други такива.

Техническият персонал на всеки обект е с доказан професионален опит. Взаимоотношенията между участниците в строителството ще бъдат регламентирани на етап „подготвителни работи“ за целия период на строителство.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

✓ Практика на „Растер – Юг“ ООД е създаване на всички необходими предпоставки за стриктно спазване на договорения срок. Това се изразява в контрол на всички видове дейности, касаещи строителния процес, подробно описани в настоящото техническо предложение.

✓ Методиката и практиката ни за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за участниците в строителния процес, оценка на рисковете за изпълнение на пръчката и мерки за предотвратяването им.

✓ „Растер – Юг“ ООД работи в посока на коректни взаимоотношения с останалите участници в строителния процес, като посма инициатива за ежеседмични работни срещи за решаване на текущите проблеми.

### *Задължения на изпълнителя*

„Растер – Юг“ ООД при спечелване на поръчката, ще изпълни:

- Ще извърши строителството на обектите, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности, като спазва работния проект.
- Ще представя на Възложителя съответните документи за произхода и за качество на вложените материали.
- Ще уведомява Възложителя за извършените строително-монтажни работи, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно.
- Ще предаде изработеното на поръчващия, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.
- Ще спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително опазване на околната среда и безопасността на строителните работи.
- Ще осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията по БХТ и ППО.
- Всички санкции и финансови корекции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството ще са за наша сметка. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от нас.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

111





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Реализацията на подобен проект поставя пред „Растер – Юг“ ООД сериозни предизвикателства по отношение на оферирането, планирането на дейностите, свързани с управлението и отчитането на изпълнението на различните видове строително-монтажни работи и дейността на подизпълнителя.

В случая, при изпълнението на обект: **Обособена позиция № 2: Инженер „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“**, ще се прилагат инженерингови решения и технологии за изпълнение на строителството, фирма е прилагала неведнъж в нашата строителна практика.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

От административна гледна точка взаимодействието с представители на инвеститора и проектантите, включени в изпълнението на проекта, и европейското му финансиране поставя пред екипа, ангажиран с реализацията, предизвикателството да приеме и да се адаптира към стила на работа, валиден в международен план.

По време на развитие на проект от подобен мащаб и сложност ние ще се стремим ежедневно към точна организация на всяка една дейност, контакт с инвеститора и неговия представител в лицето на упълномощени от тях лица.

От нас като главен изпълнител ще се изисква перфектно планиране на строително-монтажните работи, на доставките на материалите и съоръженията и координация както на работниците на компанията, така и на тези на наш възможен подизпълнител. Завишаваме всички изисквания по отношение на управление на процесите, безопасните условия на труд, охраната на строителната площадка (контрол на достъпа) и много други детайли.

Изискванията към проекта на инвеститора поставят по-тясна рамка за самостоятелни решения на главния изпълнител. В същото време „Растер – Юг“ ООД вижда своята водеща роля при упражняването на стриктен контрол на качеството и при предварителното одобрение на материали, детайли и технологии.

При подобни проекти „Растер – Юг“ ООД се задължава да предложи видовете материали и да докаже, че те отговарят на поставените изисквания съгласно тръжната документация.

Въпреки предизвикателствата считаме, че изпълнението на проекти от този мащаб ще допринесе значително към добрата строителна практика на „Растер – Юг“ ООД, професионалното самочувствие на екипите ни, квалификацията на работниците, използването на пълния капацитет на строителната механизация, с която разполагаме.

Основни предпоставки за успешното реализиране на този проект са гарантираното финансиране и добрата проектна готовност на обектите, както изборът на главен изпълнител с доказани в годините професионализъм, капацитет за изпълнение, строителен инвентар, автопарк и механизация ще допринесе за качественото му и навременно изпълнение.

Трите страни в строителния процес - Възложителят (инженерът като негов представител), проектантът и строителят, трябва максимално отговорно да поемат всеки своите задължения.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При всички реализирани до момента проекти „Растер – Юг“ ООД винаги са разчитала на добра подготовка на строителната площадка и обекта като цяло, на предварителната организация на дейностите и добрата координация на подизпълнителите.

Това би било невъзможно без сработен екип от доказали се професионалисти (строителни инженери и икономисти) с умения за добра комуникация и поставените цели и срокове. Стремелът ни е служителите ни да са ангажирани от началото до самия му край - до издаването да демонстрираме единна и политика на качество.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Не на последно място като предпоставка за успешна реализация бихме посочили и надеждни и коректни партньори с доказани възможности и капацитет. През последните години при реализацията на проектите ни, ние разчитаме на коректното партньорство на водещи български фирми.

Взаимоотношенията ни са изградени и стабилни, тъй като страните познават възможностите си и разчитат на колегиалност и съдействие при възникнали ситуации на обектите.

Дори и при добре планирани проекти има пикови моменти, в които интензитет на работа могат да запазят малко фирми.

Ролята на проектанта е изключително важна. Той максимално добре познава произвежданите у нас и Европа строителни материали и прилагани технологии и е уточнил предварително изискванията на инвеститора, за да приложи това в изготвянето на проектите.

Във връзка с реализацията на обектите при процедурата за одобрение на материалите нашият екип се съобразява с техническите изисквания на проектантите, като предложенията ни са съобразени с практическия опит и добрите познания на строителната технология на „Растер – Юг“ ООД.

Окончателното становище за вложените материали също е в правомощията на проектанта. Реално той контролира входа и изхода на строителния процес, което гарантира, че ще постигнем изискванията на проекта.

### *Гарантиране на сročност*

Ефектът на дадена дейност от строителния процес до голяма степен зависи от правилното определяне на времето за неговото провеждане. Спазването на това изискване определя същността на принципа на сročност.

По-късното или преждевременното провеждане на дадената строително-монтажна дейност води след себе си негативни последици за процеса на строителството, защото се повишава вероятността от възникване на допълнителни трудности от организационно естество.

За да се избегне подобен негативен резултат, е необходимо да се отдава приоритет на онези действия по технологичната последователност на строителния процес.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

се гарантира срочно изпълнение на възложените операции, постигане на високо качество и оптимално бърз срок.

В това се състои неотложният характер на някои от действията по организация в максимално кратък срок след възникване на необходимостта от извършването им. „Растер – Юг“ ООД разбира значението на този проект и напълно осъзнава отговорността ангажименти които гарантира.

Дейностите, които подлежат на изпълнение на обектите, могат да се а всеки етап, за да се получава допълнителна информация за всяко събитие спомогнало срочно изпълнение. Принципно възможност за провеждане на допълнителен и повторен анализ, спомага за по-добро ориентиране в обстановката и максимална координация между отделните процеси, звена и екипи.

Възможно е поради тактически или други съображения да се прецени, че не е целесъобразно да се извърши определено действие по строителството в даден период от време. При вземането на решение за отлагане извършването на съответното действие по строителството, трябва да се отчита дали това ще се отрази негативно върху неговата ефективност както и дали изобщо от задаването на провеждането му могат да възникнат вредни последици за дейността. Не само закъсняването но и преждевременното провеждане на дадено действие по разследването може да имат негативен ефект.

В резултат на неправилното определяне на момента за извършването му, лицата и ресурсите, които са ангажирани в този процес, могат да бъдат ангажирани в този момент и да възпрепятстват постигането на конкретната задача.

Принципът на срочност е валиден не само при определяне на времето за провеждане на отделните действия по строителството, но и за цялостния процеса на организиране и изпълнения на всички мероприятия.

„Растер – Юг“ ООД се задължава да търси най-прекия, най-директния и най-ефективният начин за изпълнение на даденият процес. Това е свързано с икономия на време, сили, средства, ограничаване на риска от пропускане на възможност за изпълнение и прочие, което определя същността на принципа на рационалността. В съответствие с този принцип е необходимо:

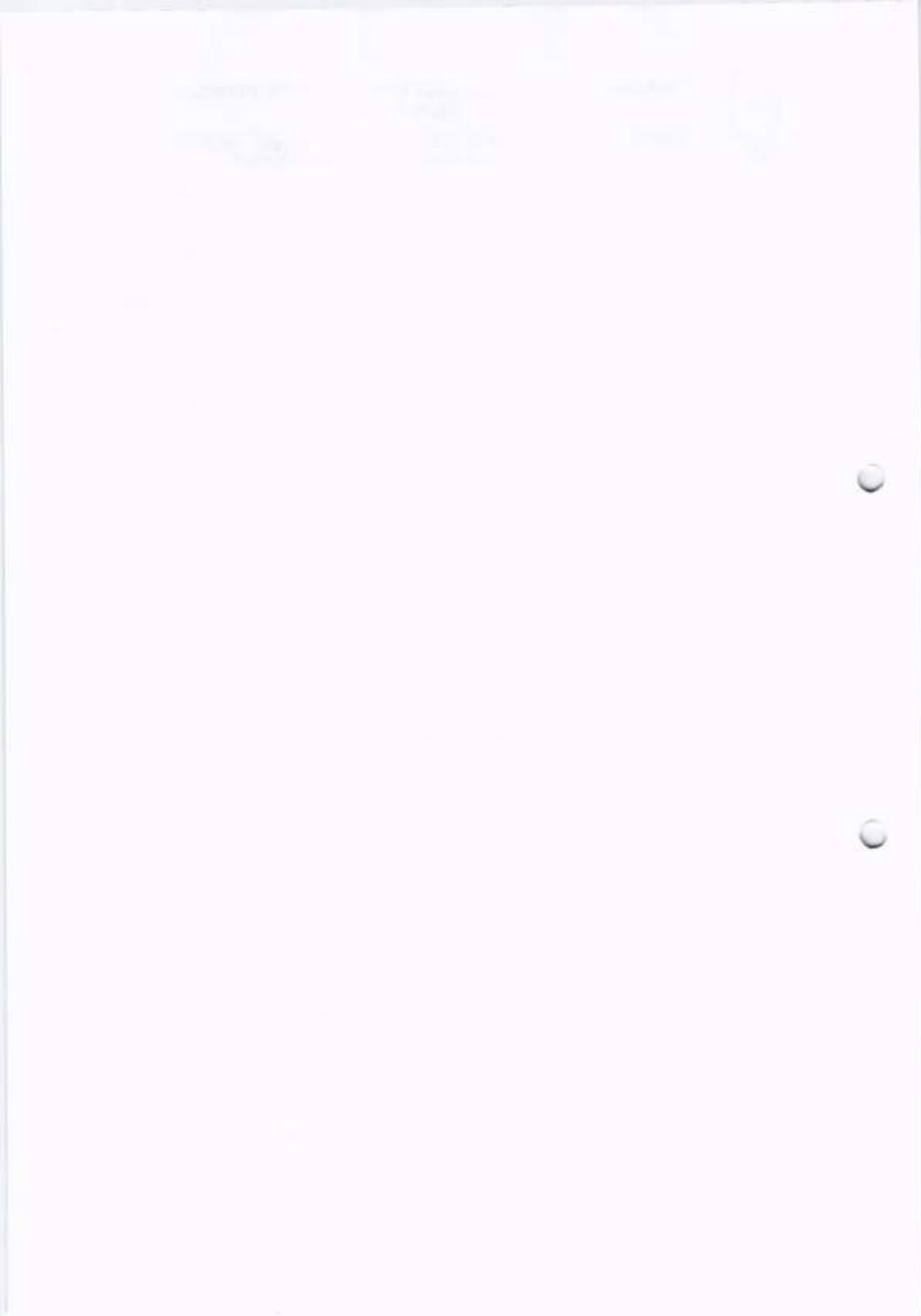
- а) при анализа на дейността да се вземат предвид всички възможни рискове;
- б) да не се изразходват излишни средства и време при провеждане на действията;
- в) да не се извършват действия, които са лишени от практически смисъл и нямат значение за цялостния процес;
- г) да се следи предварително направената организация;

На базата на опита, който притежава „Растер – Юг“ ООД, ни дава необходимата увереност да твърдим, че имаме необходимите знания и умения да гарантираме

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП









ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

извършваните работи като в пълна степен ще покрим изискванията на проекта и неговия Възложител.

✦ **План за осигуряване и организация по осигуряване на всички необходими ресурси**

✦ **Източници на материалите:**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Изпълнението на обекта е пряко обвързано с влягането на много разн  
голямо количество материали. От редовното и навременно им постъпване на обекта,  
съобразено с работния график, до голяма степен зависи ритмичността на строителството и  
спазването на сроковете.

Доставката на материалите на строителната площадка ще се извършва едва след като  
бъде направена съответната подготовка за тяхното приемане и при оптимално натоварване  
на транспортните автомобили. Това означава:

- готовност за влягането им веднага след доставката;
- подготвени складови помещения за тези, които постоянно или временно ще  
се съхраняват на обекта.

Като водеща ще е готовността за влягане на материала непосредствено след доставката  
му, с цел свеждане до минимум на доставно-складовите разходи.

Продължителността на съхранение на основните строителни материали на територията  
на строителната площадка ще е напълно съобразена с изпълняваните строително-монтажни  
работи на обекта.

Транспортирането и складирането на строителни материали ще се извършва съобразно  
изискванията, посочени в съответните им стандарти или отраслова нормала.

Разработената строителна програма ще е съобразена с доставката на материалите, взети  
ще са предвид периодите с максимални дневни количества и сроковете за тяхната доставка,  
планирани са необходимите площи за временно складиране.

Инертните материали ще се доставят с няколко дни предварителна заявка, в зависимост  
от необходимото количество и интервала от време в който ще се влага.

Бетоновите изделия се заявяват ден по-рано. Те се разтоварват по протежение на  
работния участък.

По време на изпълнение на работите на обекта се осигурява денонощна охрана за  
опазване на складираните материали, наличната техника, съоръжения и оборудване, както и  
изпълнените вече строително-монтажни работи. Предприемат се всички действия за  
гарантиране на безопасността на работещите в обекта.

Материалите, предвидени за влягане при изграждането на обекта ще отговарят по вид,  
тип и качество на изискванията на Проекта и Техническата специфика

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

АПИ от 2014 г  
Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

1/5



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

и ще пристигат на обекта с документи удостоверяващи това (декларации за експлоатационни показатели).

Няма да се допуска използването на материали без документ, определящ качествата и без технология за приложението му. Ще се установи системно качеството на вляганите материали и изделия.

Изпитванията на материалите, необходими за тяхното класифициране ще съгласно Проекта и приложимите стандарти.

Материалите ще се съхраняват и транспортират така, че да се гарантира запазване на качествата им.

- Всички доставчици на материали и услуги, които сме предвидили, са проверени нееднократно и са доказали своята прецизност и качество на предлаганите от тях услуги и материали.

- Възложителят предварително бива уведомяван за източниците на материали, които се влягат и му се предоставят представителни проби за изпитване, с което се доказва, че същите са подходящи. Няма да се използват материали, чийто източник не е бил предварително одобрен.

Изпълнителят ще възложи доставката на необходимите материали на проверени и одобрени от Възложителя производители и доставчици с доказани възможности и добра репутация, с които имаме утвърдени взаимоотношения.

### Асфалтови смеси

#### Доставка на асфалт от АБ „Симитли“



Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Асфалтовата база е локализирана в гр. Симитли, Община Благоевград. Изградена е асфалтова база с асфалтосмесител „Марини“ и асфалтосмесител „Д 508-2Л“ с капацитет 380т/ч асфалтови смеси, собственост на „ПИРИНСТРОЙИНЖЕНЕРИНГ“ Благоевград.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

- **Битумът**, необходим за асфалтовите работи ще бъде доставян от „Лукойл АД – Бургас“.

- **Битумната емулсия**, която ще се използва за битумен разлив ще се произвежда от инсталация за битумна емулсия на "Лукойл Нефтохим" АД - Бургас и ще отговаря на изискванията на БДС EN 13808.

**Транспортиране на асфалтовите смеси** - производителността на асфалтосмесителите и транспортните средства ще осигуряват необходимите количества смеси за осъществяване на непрекъснато полагане на асфалтовите смеси.

Каросерията на превозните средства ще бъде напълно почистена преди натоварването с асфалтовата смесица. При транспортирането и престоя преди разтоварване на сместа ще се обърне особено внимание на нейното предпазване от вредни атмосферни влияния, замърсяване, десортиране, изстиване и други неблагоприятни въздействия.

При средно транспортно разстояние за обекта 60 км, времето за транспортиране на асфалтови смеси при средна транспортна скорост 80 км/час до обекта е 45 минути. Количеството ще бъде съобразено спрямо дневните нужди на обекта, като предварително ще се обявяват нужните количества за производство на базите съобразени с графика за изпълнение.

Транспортните средства ще бъдат организирани по такъв график и разпределение към строителната площадка, така че всички доставени смеси да бъдат положени на дневна светлина.

Доставянето на сместа ще се извършва с еднаква скорост и в количества, съобразени с капацитета на оборудването за асфалтополагане и уплътняване.

При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, ще се съблюдава температурата и да не бъде по-ниска от 130°C. Ако значителна част от доставената смесица в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, асфалтополагането ще се прекрати до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията на ТС 2014.

Транспортирането на асфалтобетонната смесица до обекта ще се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа ще бъде ограничено до не повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смесица няма да превишава 60 минути.

Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смесица ще бъдат с чисто, гладко метално дъно и почистени от прах, застинала асфалтова смесица, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

За да не се допусне залепване на асфалтовата смесица към дъното, кошата ще се напръсква с минимално количество сапунена вода или вода.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

напръскването, кошът ще се изправя до оттичането на разтвора. Няма да се допуска задържане на разтвор и употребата на дизелово гориво или други разтвори за напръскване на коша. За предпазване на асфалтовата смес от атмосферни влияния запазване на нейната температура, камионите ще се покриват с брезент или дървен плътно стегнат материал.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

За обезпечаване на непрекъснати доставки на асфалтовата смес до обекта, Изпълнителят ще осигури подходящ брой камиони с подходящ тонаж, скорост на придвижване и оборудване.

### Бетонови изделия

Доставка на бетонови изделия от „Аделина Стил - 99“ ЕООД с. Долна Градешница



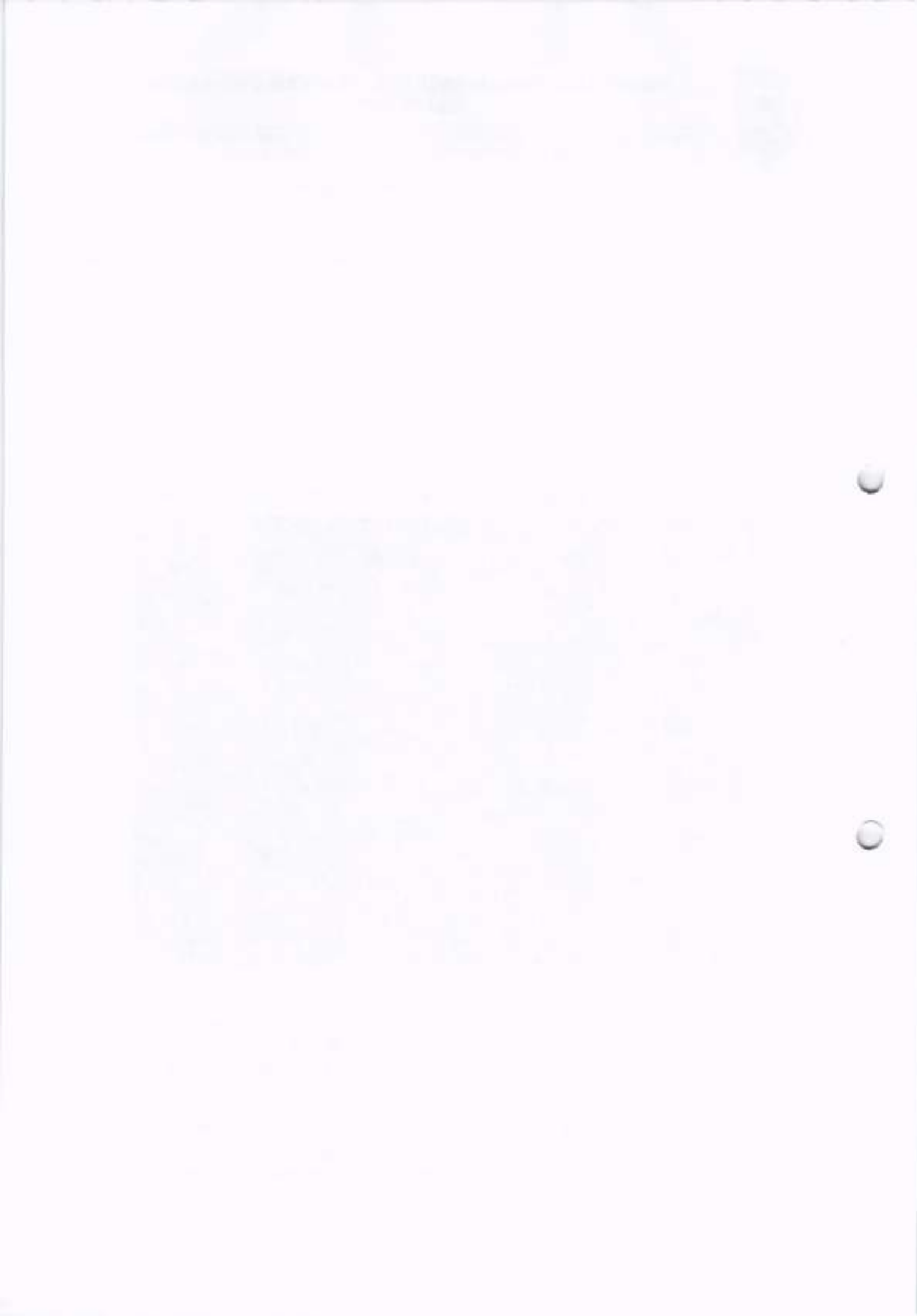
### Бетоновите изделия

Бетоновите изделия ще се произвеждат в специализираните заводи за бетонови и стоманобетонови изделия собственост на „Аделина Стил - 99“ ЕООД. Те ще бъдат доставени и складирани на определените складови места на обекта два дни преди началото на полагането им, съгласно графика на изпълнение.

Доставката ще е съобразена с необходимото количество, покриващо дневната производителност. Бетоновите бордюри се доставят с товарен автомобил, натоварени на стандартни европалети. Бетоновите плочи се транспортират на стандартни европалети.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Транспортът на бетоновите елементи** ще става със собствени бордови катрине стрела на каросерията, улесняваща товаро – разтоварните работи. Бордюри превозвани на палети за предпазване от счупвания и по – лесно товарене и разтоварване.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Съхранение на бетоновите елементи** - ще бъдат доставени и разставени един ден преди началото на полагането им, съгласно графика на изпълнение. Складирането им ще бъде по такъв начин, че да не се наруши тяхната цялост и същевременно да бъдат защитени от неблагоприятни външни въздействия.

Готовите бетонови елементи ще бъдат складирани и транспортирани съгласно следните стандарти:

- БДС EN 1340:2006 "Бордюри бетонни";

### *Вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка*

Материалите, необходими за изпълнение на Вертикалната сигнализация и хоризонтална маркировка, се доставят от фирма "Виалукс България" ЕООД, с които имаме дългогодишни отношения.

Съхранението на доставените материали ще се изпълнява така, че да не бъдат повредени от случайни инциденти.

За всички останали материали, необходими за изпълнение на СМР, които Изпълнителя не може да осигури със собствени мощности или технологията на работа не го позволява, ще бъдат сключени договори с външни доставчици, одобрени от Възложителя и Консултанта. Те ще бъдат подбирани така, че транспортните разходи за доставка на материалите да бъдат минимални. За всички материали ще се представят, изискваните от Консултанта и нормативната уредба, лабораторни изпитвания и декларации за съответствие.

### *Описание на необходимата строителна техника и работна ръка за изпълнение на обекта*

ID	Название задачи	Работни дни	Необходими ресурси
22	Етап II - изпълнение на строително - монтажните работи (СМР)	75 days	
23	Подготвителни дейности (мобилизация)	75 days	
24	Съставяне и подписване на Протокол обр. 2а за откриване на Строителната площадка по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.	0 days	

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

25	Обособяване на строителната площадка	2 days	Строителни работници[4], Бордова кола
26	Отлагане на проектното положение върху съществуващия терен (Трасирането на обекта)	4 days	Геодезист
27	Временна организация и безопасност на движението	75 days	Строителни работници[2]
28	<b>Строително - монтажни работи</b>	<b>75 days</b>	
29	Демонтажни работи	5 days	Многофункционален багер, Колесен багер, Строителни работници[4], Самосвал[2]
30	Монтаж на бетонови бордюри	10 days	Работник пътно строителство[4], Бордова кола
31	Изкърпване на асфалтова настилка	60 days	Многофункционален багер, Пътна фреза, Мотометла, Гудронатор, Самосвал, Ръчна трамбовка, Работник пътно строителство[4], Статичен самоходен валяк
32	Доставка, полагане и уплътнение на плътен асфалтобетон бсм	75 days	Гудронатор, Самосвал, Асфалторазстилагч, Вибрационен валяк, Пневматичен самоходен валяк, Статичен самоходен валяк, Работник пътно строителство[4]
33	<b>Заклучителни дейности</b>	<b>5 days</b>	
34	Окончателно почистване на работната площадка	2 days	Строителни работници[4], Бордова кола
35	Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект	5 days	Проектантски екип
36	<b>Процедура по съставяне и подписване на Констативен акт обр. 15 по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.</b>	<b>1 day</b>	

*Мерки за осигуряване на качеството при изработване на инвестиционни проект и изпълнението на строителството*

**➤ План за осигуряване на качество при изработването на инвестиционния проект**

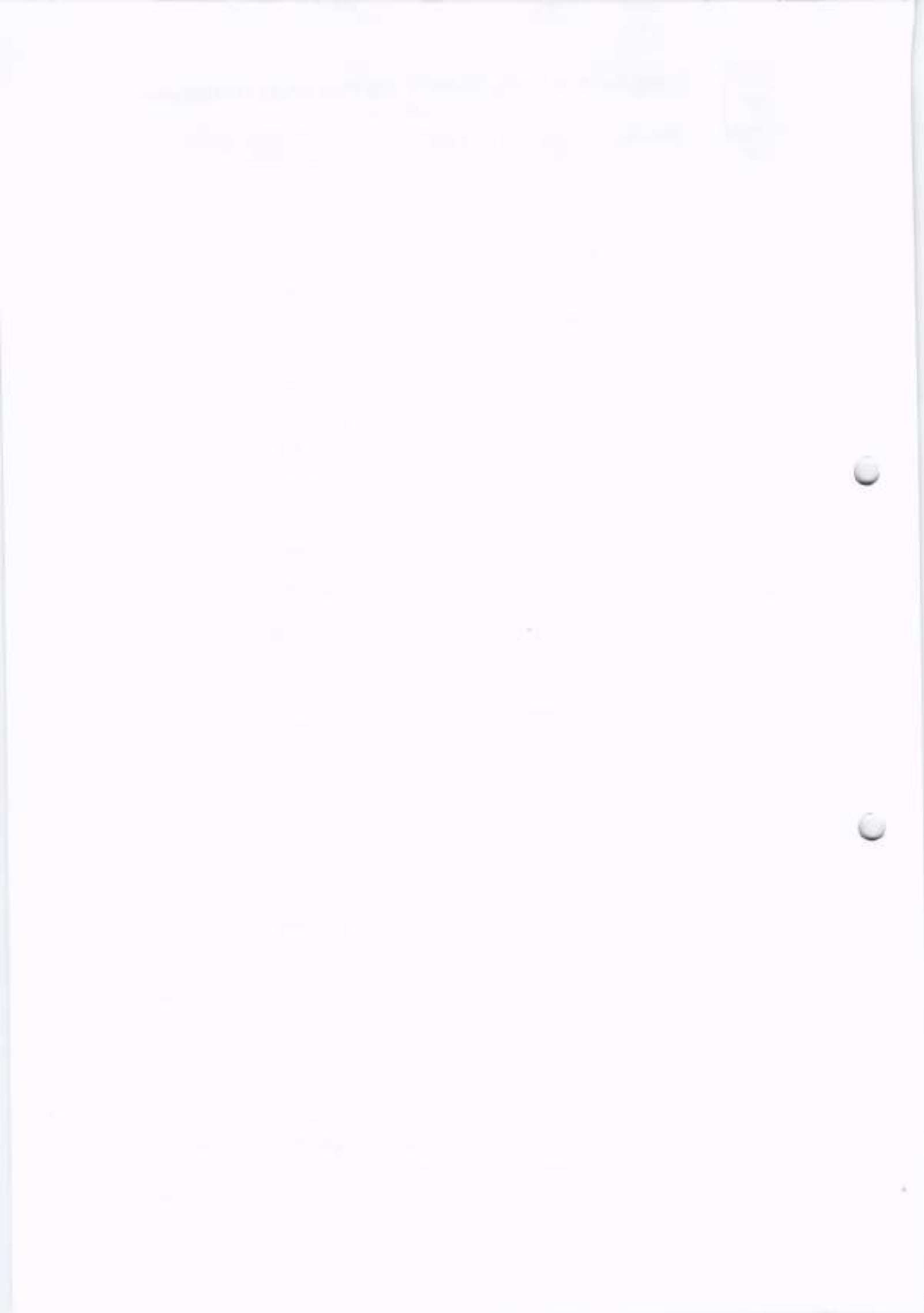
*Програма за проектиране*

*План за преглед и одобрение на проекта*

*Програмата за проектиране ще разглежда подробно целия обхват на проектирането и бъде придружена с подробна поддържаща информация, достатъчна да покаже, че плановите са постижими и реалистични. Описанието на дейностите ще илюстрира характера и обхвата на отделните етапи за решаване на проектантската задача, като въ*

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

дейностите по съгласуване с различните инстанции и ще включва също и дейности, изисквани от Възложителя. Част от тази Програма ще бъде календарен график, който ще обхваща всички проектни дейности. Програмата ще показва дейностите от системата за осигуряване на качеството, е ясно дефинирани срокове за представянето и съгласуването им, както и възможностите за преглед, актуализация и допълването им. Програмата ще описва в подробности всеки етап от проектирането, в това число и етапи в развитието на основните проектни части, и ще показва:

- времевото разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;
- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;
- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;
- организацията на Персонала на Изпълнителя, ангажиран е проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времевото разпределение;
- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, е доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;
- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя за всички документи, за които това се изисква;
- предаването и одобрението на проектната документация - проекти/проектни пакети.

Програмата ще може да бъде използвана за наблюдение и оценка на напредъка на Изпълнителя относно хода на проектирането.

Планът за преглед и одобрение на проекта ще съдържа етапите на процеса на проектиране и съгласуване и ще описва конкретните срокове, персонала и отговорностите за всеки от етапите за решаване на проектантската задача. Процедурата за преглед и одобрение на проекта преминава през следните фази:

- Изработване на проекта - проектът ще бъде изработен в съответствие с Изискванията на Възложителя и в съответствие с нормативните изисквания за проектиране, като се спазват стриктно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Проверка от Изпълнителя - всички проектни разработки (доклади, записки и чертежи) ще бъдат проверени от отделен проектант (проверяващ) от Персонала на Изпълнителя. С тази проверка ще се извърши цялостен преглед на проекта с цел да се потвърди, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и на Изискванията на Възложителя, както и че резултатите от проведен

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

правилно и точно интерпретирани в чертежите към проекта. Проверката на проекта ще се извърши независимо, без да се обменят данни (изчислителни файлове) Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП информация между проектантския и проверяващия екип. Процедурата за започне преди да са приключили работите по проектиране, като двете д-от ППЗОП извършват паралелно, доколкото това е възможно. Проверяващият екип ще и проверки и разглеждания, които професионален и благоразумен проектант обикновено би направил за вида работа, която се проектира.

- Сертифициране - процедурата по сертифициране ще се проведе с цел да бъде потвърдено, че основните принципи на проектиране и строителство са били подходящо използвани и трансформирани в проект, влагайки професионални умения и внимание от страна на Изпълнителя. Изпълнителят ще издаде и подпише сертификат за всяка част от проектните разработки, който ще декларира, че проектът изпълнява и спазва/удовлетворява всички приложими към проекта изисквания - законови и експлоатационни. Изпълнителят също така ще удостовери, че притежава необходимите професионални умения и опит и че е извършил дейностите по проектиране с дължимата грижа. Чрез издаването на сертификат, Изпълнителят ще декларира, че дейностите, свързани с проектиране, проверка на проекта, изпълнимост на предвидените строителни работи, са извършени с необходимото качество и съответстват на приложимите изисквания. Сертификатите ще бъдат подписани най-малко от Представителя на Изпълнителя и от Ръководителя на проектантския екип, като всички експерти, които подписват сертификати ще притежават необходимата компетенция и достатъчен опит в областта/частта, за която се издава сертификат.

- Сертификат на проекта - формата на сертификата ще се изготви от Изпълнителя и този документ ще удостоверява, че:

- дейностите по проекта са извършени съгласно българското законодателство;
- проектът отговаря на Изискванията на Възложителя;
- проверките на проекта от страна на Изпълнителя са извършени;
- дейностите по осигуряване на качеството отговарят на плана за качество на Изпълнителя;
- необходимите съгласувания и разрешения със съответните инстанции са проведени и са получени необходимите съгласувателни и разрешителни документи;
- всички въпроси и коментари от разглеждания на проекта са били разрешени;
- проектът е изпълним от страна на Изпълнителя;
- Разглеждане на проекта - Изпълнителят ще предостави на Възложителя за разглеждане проекта, проектните пакети, проектните части и проектните документи съобразно Програмата за проектиране. Възложителят ще информира Изпълнителя за резултата от разглеждането на дадения Документ на Изпълнителя. Преди издаването на становището от разглеждането на проектните документи, Възложителят може да поиска допълнителни пояснения и консултации с Изпълнителя. Изпълнителят съответният персонал ще бъде на разположение да участва в таки

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Възложителят може да поиска и допълнителна, подкрепяща информация към проектните документи, които разглеждат. Изпълнителят ще предоставя такава информация незабавно. Влиянието върху времето и разходите от повторното предаване или поправките, произтичащи от разглеждането на проекта и причинени от неспазването на условията на Изпълнителя на изискванията на Договора или непълнота на предадени включително времето, използвано за разглеждане и поправки, ще бъде от ППЗОП

Основополагащата част от организацията по стартиране на изпълнението на обществената поръчка безспорно е предварителното проучване. С оглед осигуряване на мотивираност на избрания от нас подход за инициализация на изпълнението сме изготвили кратко резюме, отразяващо актуалната ситуация и контекста на изпълнение на проектантските услуги.

Мерките по организация на работата на експертния екип за изпълнение на настоящата обществена поръчка се свеждат до:

- ✓ **Мобилизиране** - организиране на първоначална среща след подписване на договора за запознаване на екипа с всички детайли, свързани с предмета на поръчката и предоставената информация от Възложителя;
- ✓ **Делегиране на права и отговорности** - В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове;
- ✓ **Текущи информирание** - запознаване с всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, както и с Интегрираната система за управление на качеството, Договора и други документи, приложими по време на изпълнение на услугите; При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от Ръководител на проекта - член на екипа, със съдействието на координатора и ръководителя на екипа. Членовете на Екипа ще се запознаят с Интегрираната система за управление на качеството - Договора, а на ръководителите на отделни дейности ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на Задачите. Предвижда се организирането на работата на експертния екип по Договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление.
- ✓ **Активно управление на работните процеси** - експертите ще бъдат запознати, а в следствие ще прилагат и текущо, при необходимост, ще предлагат актуализация на плана за организацията на работата и контрола на изпълнение на дейностите;
- ✓ **Ефективен контрол** - дефиниране на предварителния, последващ и текущ контрол по време на изпълнение на дейностите, осъществяван от страна на експертите върху изпълнителния персонал; както и цялостен контрол и мониторинг от страна на екипа за управление на проекта върху дейността на експертите при изпълнение и отчитане на задачите.





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- ✓ **Активна комуникация** - при изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и институции свързани с изпълнението на целите на проекта; експертите ще бъдат запознати и ще използват комуникационни канали за документооборота с цел постигане на своевременно и качествено изпълнение на задачите;
- ✓ **Управление на рисковете** - експертите, които предвиждаме да притежават богат опит, което способства за минимизиране на рисковете, както и е предпоставка за вземането на адекватни решения в непредвидени ситуации, оказващи влияние върху изпълнението на договора. Така например, ако по непредвидени обстоятелства се получи забавяне в изпълнението на видовете проектантски услуги имаме ресурсите и възможността да преминем на удължена работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### МЕХАНИЗМИ ЗА ОРГАНИЗИРАЦИЯ НА АНГАЖИРАНИТЕ ЕКСПЕРТИ

**А. Разделение на труда** - различните проектантски задачи и дейности се състоят от специфични по своята сложност и тежест работи, за които се изисква различна съответна квалификация на вложения труд. Разпределението на труда между персонала, което осигурява за всеки специалист изпълнението на работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация, създава обективни възможности за повишаването на производителността на труда. При организацията на човешките ресурси в конкретната поръчка предвиждаме сформирание на екип за управление на Договора, експертен екип и изпълнителен екип (екипи за изпълнение на конкретните основни дейности).

#### Сформирание на екип за управление на Договора

На първоначален етап от договора ще се уточнят лицата, които ще отговарят за управлението на договора както от страна на Изпълнителя, така и от страна на Възложителя. Реализирането на тази Задача ще спомогне за улесняване на комуникацията между страните и подобряване отчетността по договора. Задачата ще се осъществи в началото на договора.

От страна на Изпълнителя, проектът ще се ръководи от ръководител проект – инженер Пътно строителство, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица. За обекта е посочен водещ проектант, който ще има задачата да следи и да организира работата на останалите проектанти както и да отразява всички промени и корекции по проектите.

Оперативното управление на договора ще се извършва от експертния екип за управление на договора през целия период на осъществяването му, като в този екип ще бъдат ръководителя на проекта, водещите проектанти и допълнителния експерт „Е

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на задачите по договора, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението на договора, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните задачи, текущо ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите и изключително краткия срок за проектиране ще се докладва устно за да се отне на проектантите за същинско изпълнение на задачите.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Б. Съгласуваност** - услугите се извършват при строга последователност на дейностите и технологичните процеси. За да се осигури ритмичното им изпълнение, е необходимо те да протичат съгласувано помежду си. Механизмът на съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните услуги по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички експерти. Неспазването на този принцип води до застой, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда. При изпълнение предмета на поръчката ще се поддържат активно организационни връзки и взаимоотношения между отделните екипи, експертите и специалистите в тях.

Частите „План безопасност и здраве“ и „План за управление на строителните отпадъци“ се изпълняват след като проектантите са завършили част „Пътна“, тъй като е нужно да има цялостна информация за предвижданията на проекта за да се изготвят коректно тези три части. Част Временна организация и безопасност на движението също се изготвя накрая за да вземе предвид всички технологични условности заложи в проекта..

**В. Сътрудничество** - обединяването на усилията на всички членове на екипа за изпълнение на дейностите, предмета на поръчката, както и активното сътрудничество с представителите на Възложителя и на контролни органи гр. Петрич, институции и експлоатационни дружества, оказва влияние върху повишаването на производителността на труда и оптимално реализиране на крайния резултат.

На етапа на инвестиционно проектиране ще бъде изготвен идеен проект за ВОБД съгласно чл.76 ал.(3) на Наредба №3/16.08.2010г. за временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.

Проектът за ВОБД ще съдържа най-малко:

1. обяснителна записка;
2. идейни схеми за:

а) вида и разположението на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите разстояния и размери;

б) обходния маршрут (при необходимост) и неговата сигнализация.

Проектът за ВОБД се съгласува и одобрява след представяне на становище от община Петрич тъй като засяга участъци и улици.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

След избиране на строител и преди започване на дълготрайни СМР се изработва работен проект за ВОБД, който съдържа най-малко:

1. обяснителна записка;
2. ситуация на пътя (уличния) участък;
3. обхват на работния участък - километрирани начало и край на работния участък;
4. схема на ВОБД, изработена в съответствие с приложенията, с посочен

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

а) вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите разстояния и размери;

б) схема на обходния маршрут (при необходимост) и неговата сигнализация;

в) списък на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОБД съгласно букви "а" и "б";

5. транспортно-технически изчисления на продължителността на основните и спомагателните тактове, както и на пропускателната способност на светофарната уредба съгласно Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали (ДВ, бр. 72 от 2001 г.);

6. график за извършване на СМР, представен от строителя преди изпълнението на дълготрайните СМР;

7. изображения на променливото съдържание на пътните знаци.

Работният проект за ВОБД се внася за становище във община Петрич.

### **Мерки за осигуряване на качеството**

При изпълнение на поръчката ще бъде спазвана йерархичната организационна структура на процесите е едно ръководно лице - водещия проектант. Всяка дейност и задача се определя е конкретен срок и посочване на отговорно лице от ръководителя на проекта (водещия проектант) и за изпълнението ѝ следи експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“. Основното средство за комуникация е телефона, а с цел да не се губи време ще се ползват неформални електронни канали като електронна поща, месинджъри и платформи за споделяне на файлове. Създава се една обща споделена папка във виртуалното пространство на облачен принцип, в която всеки проектант качва последно разработената от него версия, като актуализира на 4 часа разработката си и ако е внесъл изменения изпраща кръгово съобщение на всички членове на екипа. Комуникацията с възложителя се води от експерт Координация и съгласуване на инвестиционния процес“.

Избраната организация на работа е съобразена с приложимата технология на дейностите по проучването на конкретните проектантски задачи, която следва определената последователност:

### **Верификация на изходните данни**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

426





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОВЕГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Верификацията е изключително важен способ, защото ще създаде вярна основа за по-нататъшните действия и достигане на верни и точни решения и е основа за к

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### Създаване на цифрови модели и основа за разработване на проекта

Този способ е общ за всички проектни части и обичайно се използва от проектанта по част геодезия, който създава подложката за останалите специалности. Моделите се изготвят въз основа на геодезическо заснемане, геодезически измервания, анализ и техническа експертиза за състоянието на съществуващите трасета на водоснабдителните мрежи и съоръжения и съществуващата инфраструктура, фитосанитарна експертиза на съществуващата растителност. Ще се потърси допълнителна информация за предходни инвестиционни проекти, имащи отношение към пространството на третираните обекти.

### Съставяне на концепция

Предварителните разработки ще включват опорен план и концепции, които да бъдат предоставени на възложителя за съгласуване. Едновременно с това ще се представят предложения за оптимизиране на някои характерни особености касаещи улиците. Чрез този способ се идентифицират и важни проблеми от технически, градоустройствен и социално-обществен характер за последващите работи.

### Проведане обществено обсъждане (при желание на Възложителя)

Този метод цели постигане на обществено съгласие поради публичния характер на инвестициите и е изключително важен, от гледна точка на намиране на вярното решение, гарантиращо устойчивост на проекта като цяло. Разбирането на проектанта е, че само обществено подкрепени с консолидирано обществено съзнание проекти могат да имат положителен публичен ефект с дълготраен социокултурен ефект. По време на този етап ще се допълнят идеите за пространствено и техническо решение на обектите.

До получаване на резултатите от общественото обсъждане работите по всички части на проекта ще продължат. Считаме, че значително по-лесно ще е попълване на частите на проектите с направените предложения по време на обсъждането, отколкото ще се изчака и в последствие колектива да работи под напрежение. До приключване на този етап Изпълнителят ще е приключил с набиране на всички технически данни необходими за проектната разработка във фаза "Работен проект". Същото се отнася и до изясняване на противоречиви или некоректни данни, констатирани в предната фаза на проекта.

След получаване на указанията на Възложителя, обобщаващи резултати от общественото обсъждане и становището на Община гр. Петрич, ще стартират работите по разработване на всички части на проекта във фаза "Работен проект". Инвестиционното проектиране се извършва в съответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план (ПУП), с действащия ОУПО, гр. Петрич и Агенция пътна инфраструктура, в случай на пресичане с републиканска пътна мрежа, и с изискванията на заданието за проектиране и договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят може да възложи на проектанта да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта, както и да събере информация и документи, необходими за проектирането, които са елементи на проекта. При необходимост и по преценка на възложителя за изработване на проекта.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

за проектиране и/или на проекта ще се възложат предварителни (прединвестиционни) и обемно-устройствени проучвания.

Когато възложителят не е възложил извършване на предварителни проучвания, целесъобразността от изграждането на конкретния обект се изяснява със заданието за проектиране и/или със самия проект.

Съгласно член 8, ал.1 от Наредба №4 всяка проектна част задължително се съгласува от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части. В тази връзка е предвидено да има отделен експерт в екипа на изпълнителя, който да отговаря за съгласуваността между отделните проектни части и да следва указанията за изпълнение на член 139, ал.3 от ЗУТ.

**ВНИМАНИЕ!!!** С оглед недопускане на несъгласуваност между проектни части, промени и корекции по проекта се внасят само и е проектанта по част „Пътна“, който води кръгова кореспонденция с всички членове на екипа и при нужда актуализира и координира.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### ✦ Мерки за контрол на качеството на проектирането

**Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка** – контрол върху последователността и изготвянето на отделните части на комплексните инвестиционни проекти.

**Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка** – изготвени, одобрени и съгласувани комплексни инвестиционни проекти в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя и всички други засегнати институции.

**Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка** – Изпълнението на настоящата обществена поръчка се основава на методология, съобразена с дейностите, определени в Техническата спецификация и разработена въз основа на опита на Ръководителя на проектантския екип, с прякото участие на екипа от високо квалифицирани и опитни проектанти, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати и удовлетворяване потребностите на Възложителя... Контролът върху качеството на проектантската задача ще се осъществява основно в две направления:

- Контрол на документите
- Контрол на дейностите по проектиране

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка

### ❖ Контрол на документите

При спечелване на обществената поръчка, Ръководителя на проектантския екип ще актуализира своя собствен процедурен наръчник за осигуряване на вътрешен контрол, спрямо конкретната поръчка, който определя и съдържа указания към всички аспекти на проекта. В него са изложени различни процедури, които да бъдат следвани по време на изпълнение на проекта като цяло, като ще се свържат със спецификата на обекта, а именно инвестиционен проект във фаза идейна и работна за Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“. В наръчника за контрол на качеството са

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

уточнени и назовани мерките и процедурите, които следва да се прилагат с цел да отговарят на системата на качество на Изпълнителя за гарантиране на изискванията на договора.

Основните от тях са:

### ❖ Преглед и одобряване на процесите

В зависимост от спецификата на поръчката се сформира екип от проектанти, който да изпълни задачата в съответствие с нормативните изисквания. Ръководителят на проектантския екип изготвя план-график на дейностите съобразен със сроковете. План-графикът се утвърждава от Изпълнителя и се представя на Възложителя.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### ❖ Идентификация и проследимост

Всеки проект има свой уникален номер съгласно Идентификатора на дейностите на Ръководителя на проектантския екип. Всички входящи и изходящи документи, свързани с даден проект имат идентификационен номер, съответстващ на номера на проекта. Процесите при извършване на проектирането се проследяват на срещите по отчитане на напредъка, съгласно План-графика.

### ❖ Предпазване - архивиране на проектите

Ползваните проекти и друга документация свързана с поръчката, собственост на Възложителя, с цел предпазване на документацията, се описват в приемо-предавателен протокол. При приключване на дейността по поръчката и предаване на проектите, по този протокол се издават документите, собственост на клиента. Изготвените и одобрени проекти (записки, количествени сметки, количествено-стойностни сметки и спецификации) се архивират. При приключването на всеки проект, всички копия на документи предоставени от Възложителя, както и всички документи оформени по време на изпълнение на договора, се събират в Досие на конкретния обект, включващо входящата и изходящата кореспонденция и друга информация, свързана с конкретната задача.

### ❖ Контрол на дейностите по проектиране

За постигане на поставените цели, дружеството е включило в своята организационна структура технически сътрудници, както във финансовата сфера, така и в областта на пряката си дейност – проектиране.

Екипа от технически сътрудници, макар и непоискан от Възложителя като задължителен при изпълнение на конкретната поръчка, е изключително необходим за успешното реализиране на проекта. Тези специалисти осигуряват процеса на обработка на масиви от данни, логистика, архивиране на документацията, комуникациите и документирането на работата на екипа. Добър подход при определяне на функциите на членовете му е да се спазва и принципа на взаимна допълняемост. Това дава възможност на участниците в екипа, както да са еднакво информирани за неговия напредък, така и при необходимост да могат взаимно да се заместват при изпълнението на някои функции.

С цел постигане на максимално високо качество на работните проекти, Ръководителя на проектантския екип е изградил двустепенна система на контрол.

Първо ниво на контрол – изпълнява се проверка на събраните и внесени в електронната база данни, изходни данни за сградата, както по отношение на подадените от Възложителя, така и по отношение на набраната изходна информация от огледа „на терен“.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Второто ниво на контрол – осъществява се от членовете на екипа на фирмата, чиято задача е да извършват проверочни пресмятания на всеки етап от изпълнението на договора. Проектантите и специалистите на фирмата използват одобрените за дейността софтуерни продукти, като за извършването на 100 % контрол по отношение на коректността на изходните данни. За проверка на изчислителните резултати се ползват собствени разработки на помощни изчислителни програми за всеки етап на изпълнение проектите във формат "\*.xlsx".

**Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за п конкретната мярка**

„Растер – Юг“ ООД разполага с правоспособни лица по специалност основание на опита си могат да предложат решение във всяка възникналата ситуация. Проектантите и служителите ни задължително са квалифицирани да изпълняват съответните проектни части, имат нужните документи /ППП, сертификати, удостоверения, дипломи/ и нужният опит натрупан с проектирането на обекти сходни с предмета на поръчката

Ежедневно ще се проследява съответствието на графика за изпълнение и реалния напредък на проекта, като своевременно ще се определят задачите за изпълнение на всяка от фазите на графика и частите на проекта.

✦ **Възможност за реализиране на бъдещи ползи за възложителя предоставящи допълнително качество за възложителя в рамките на изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно Техническите спецификации;**

Основният акцент за възможната реализация на бъдещи ползи от проектантския продукт може да бъде поставен в две направления:

1. ползи по отношение на намаляване на себестойността на инвестицията в строителство чрез оптимизация на избраната технология на строителство, като по този начин може да бъде спестен ресурс, който да послужи за включване на допълнителни отсечки за изграждане на водопровод;
2. ползи по отношение на екологичния ефект от инвестицията, чрез анализ на възможността за влягане на рециклирани строителни продукти над установения минимум;
3. ползи по отношение на предоставяне на пълно съдействие по съгласуването на инвестиционните проекти с цел издаване на строително разрешение;
4. ползи по отношение на процеса на кандидатстване за финансиране на строителството посредством подробна обосновка на технико-икономическите показатели на обектите и тяхната висока социална значимост;

✦ **Методите за осъществяване на комуникацията с възложителя**

Координацията и взаимодействието с Възложителят ще се извършва от ръководителя на екипа и допълнително привлечения Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“, който от своя страна ще води комуникацията с всички отговорни административни органи - Община Петрич, АПИ и други експлоатационни дружества.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Предлагаме комуникацията с Възложителя по време на кандидатстване да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни услуги:

Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всеки етап от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по изпълнение на договора са след:

- 1) Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;
- 2) Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмен вид на Възложителя;
- 3) Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срока указан в документацията;
- 4) При необходимост от получаване на документация от Възложителя, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол;
- 5) Работата на Изпълнителя ще се предава с приемо-предавателен протокол като в рамките на определеното време Възложителят трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането ѝ за корекции;
- 6) При условие че в рамките на указания срок няма писмено становище за промени, се смята, че съответната Задача е приета;
- 7) Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;
- 8) Ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;
- 9) Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входирани;
- 10) Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail. Допуска се и използването на мобилни приложения, с цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите.

Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените лица и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се смята датата на получаване на полученото съобщение.

Съгласно договора за обществена поръчка, за изпълнението на конкретна дейност или предаването на документи по същата, Възложителя и Изпълнителя подписват констативни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, Възложителя и Изпълнителя удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

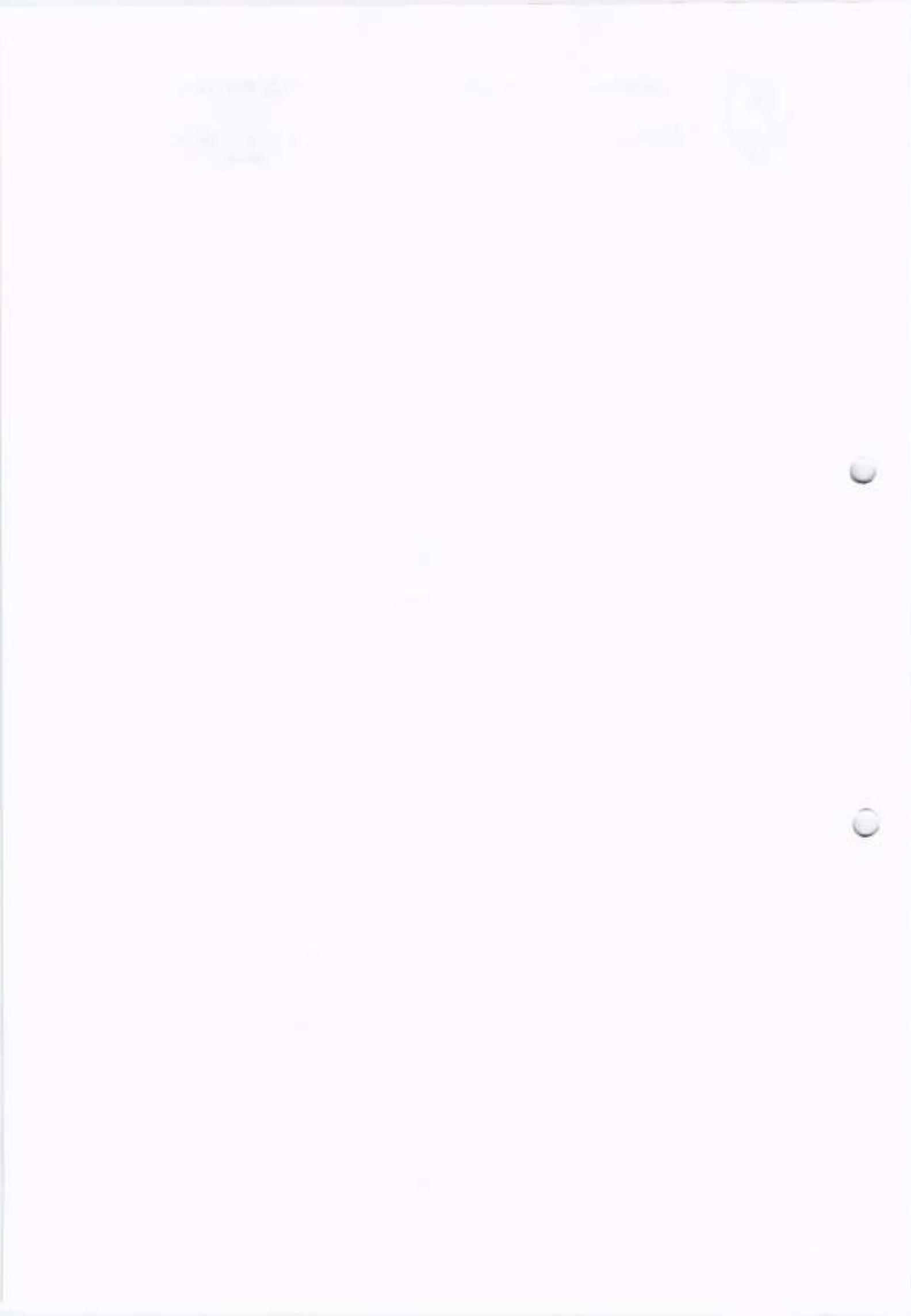
### Работни срещи по изпълнението на Договора.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съот

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За улесняване на комуникацията е привлечен допълнителния експерт координатор. На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите, липсата на данни и документи, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие за изпълнение на Договора:

- 1) Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя;
- 2) Вътрешни срещи между членовете на екипа.

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя и представители на трети страни с въстъпителния доклад. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, заинтересованите страни и Изпълнителя ще се провеждат в община Петрич или на съответното Определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора - официални и вътрешни. В протокола ще бъде вписано името на експерта отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния срок за извършване на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до три работни дни след срещата.

### **Методи за координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга**

Взаимовръзката между всички проектни проучвания и части се отразява най-накрая под формата на „Обща обяснителна записка“ и обобщена проектно-сметна документация, така че дори и да е допуснато някакво несъответствие в хода на същинско проектиране, то да бъде отстранено преди окончателното предаване на проекта за съгласуване.

Подходът за изпълнение на договора включва задължителното прилагане на приложимото законодателство (Закон за устройство на територията, Закон за водите, Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги и Закон за обществените поръчки, Наредба 25 от 28.07.2008 г.), както и изискванията на Възложителя, определени в Указанията за участие и разписаните в проектно-договора изисквания за изпълнение на услугата.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Участникът разполага с приложимо към поръчката ноу-хау за управление на сложни проекти и договори, техническа помощ за институционално изграждане и управление на комплексни проектни екипи. В допълнение, участникът прилага собствени процедури за осигуряване на качеството в обхвата посочен по точка 1.1. от настоящата техническа оферта.

Дейностите по управление на изпълнението на договора са групирани в основни взаимно свързани „пакети“, както следва:

1. Планиране и координиране на фактическото изпълнение на оперативни
2. Оперативно ръководство, съобразно приетия детайлизиран план-граф
3. Контрол и мониторинг за съответствие на постигнатите резултати със заложените цели;

4. Съблюдаване спазването на правилата за тръжните процедури и изпълнението на дейностите от подизпълнителите; прилагане на процедури по възлагане съгласно ЗОП и управление на договорите с проектантите

5. Текущо, междинно и окончателно техническо и финансово отчитане.

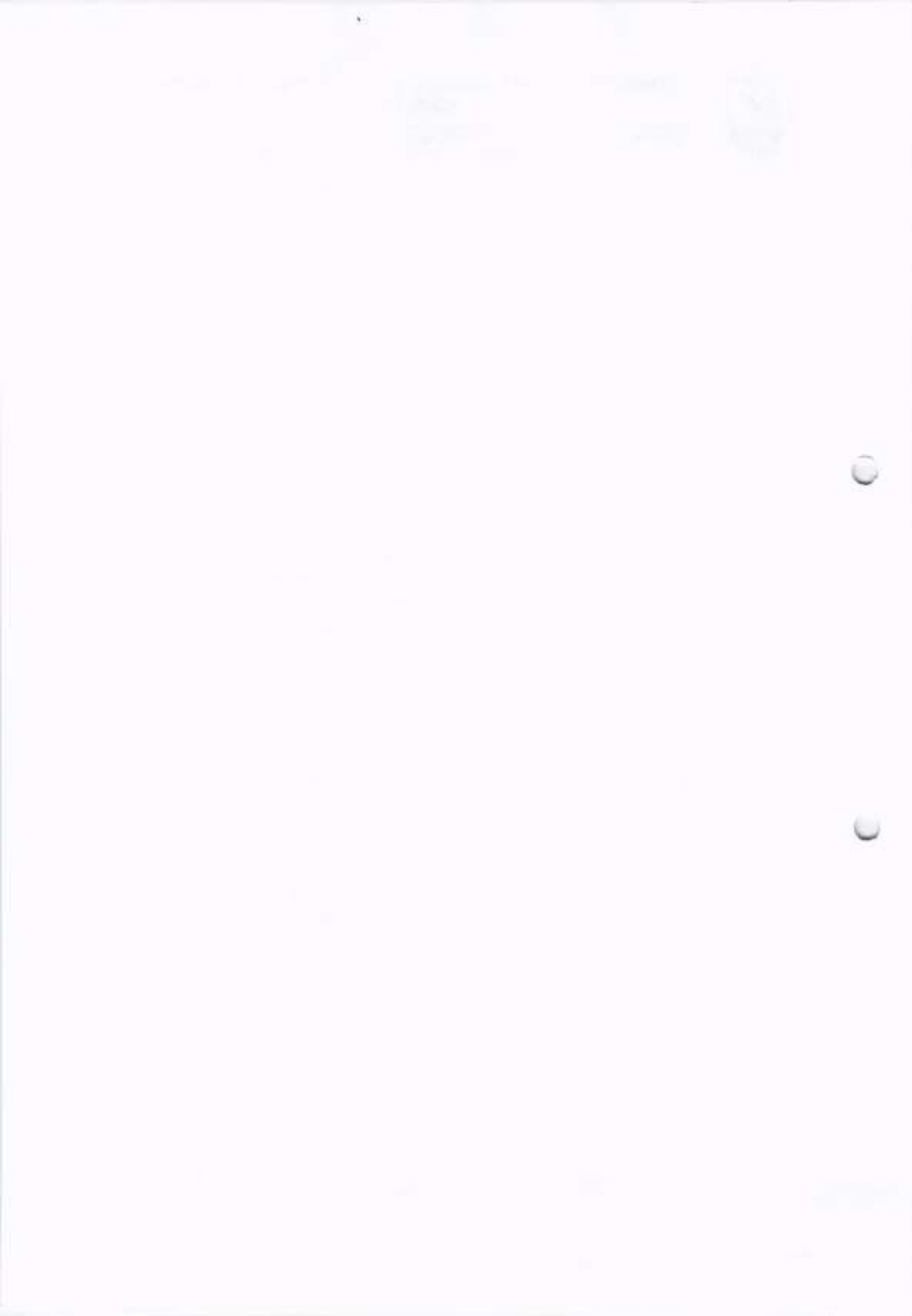
6. Съдействие и експертна помощ на Община Петрич при организацията на обсъждания и подготовка на проектното заявление за финансиране, като гарантира за качеството и прецизността на представяните документи.

7. Разработване/актуализиране на документи и образци необходими за изпълнение на проекта и отчитането му пред съответните отговорни органи;

**Описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора.**

№	Мярка за осигуряване на качеството	Описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на мярката и описание на отделните техни задължения, свързани с конкретната мярка
1.	Изготвяне на показатели за качество по отделните проектантски задачи и отделните проектни части	Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“ съвместно с водещия проектант за конкретен обект предават на ръководителя на организацията изпълнител таблица с показателите за качество по отношение на вид, обхват и съдържание на всяка от проектните части.
2.	Разработване на харта на проекта с посочен обхват на общата визия за всяка от частите на инвестиционния проект	Водещият проектант съвместно с експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“ разработва хартата на проекта като за всеки отделен елемент на инвестиционния проект се прилага списък със задължителните нормативни документи, на които следва да се отговори при разработката му. Всяка проектна част следва да има ясно дефинирано съдържание и вид.
3.	Текущи ежедневни измервания на контрола	Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“ извършва текущи измервания на качеството и контролира ежедневно измененията.







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>Всяка промяна, в която и да е било част на инвестиционния проект се извършва САМО от водещия проектант, който предоставя подложката за работа на останалите проектант за да се избегне повторението. Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП</p> <p>Преди предаване на проекта се извършва преглед на всички файлове, готови за целия екип. За целта се прави общо съвещание с експерти, участвали в процеса на изготвяне на инвестиционния проект и се преглеждат файловете по всички проектни части. Следи се освен за възможните несъответствия в предвижданията в проекта и за общия облик на проекта-общ дизайн на анкетки, еднакви заглавия на инвестиционните проекти, име на Възложителя, изписани изходни данни и т.н. Обяснителните записки се попълват по предварително изработен от експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“ образец- по един образец за всяка част и едно форлаге за Обобщена записка. Изготвянето на количествени сметки също е по идентичен образец, като всяка част попълва отделна страница във файл формат EXCEL с автоматизирана препратка към обобщена количествена сметка. Така освен, че се постига качество се пести и време и се намалява значително срокът за изпълнение. По този начин автоматично се получава допълнителен продукт Обобщена количествена и Обобщена количествено стойностна сметка.</p>
4.	Работа по система за одобрение на исканията за промяна и валидиране на промените от водещия проектант	<p>Изменения в проектната част се прави само по изричното одобрение на водещия проектант и се нанасят във всички проекти след неговото одобрение. Проектантът по част „Геодезия“ разработва подложката за проектиране и я съгласува с проектанта по част „Пътна“ като всички останали експерти работят по този модел.</p>

Допълнително с цел осигуряване на качеството предлагаме следните мерки за отстраняване на неточности по време на кандидатстване:

- Изготвяне на идеен проект - концепция за инвестиционния проект за предварително съгласуване оторизираните органи Възложителя, преди окончателен вариант за предаване с оглед предотвратяване на грешки и неточности;
- Проверка на изготвените количествено - стойностни сметки за аритметични грешки;
- Проверка за съответствие между количествени сметки и инвестиционен проект и корекция при необходимост;
- Проверка за наличие на задължителните реквизити на съответстващите инвестиционния проект документи;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Проверка за съобразяване с посочените от финансиращия орган лимитни стойности за определени дейности и активи;
- Проверка за еднаквост на наименованието на проекта във всички документи - записки, графични части, инвестиционни проекти, разрешение за строеж.
- Изготвяне на автоматични модели с пренос на данни в таблици форма

### ➔ **Описание на контрола за качество, който ще упражняват изпълнението на договора.**

Съгласно процедурните правила ще се състави таблица с показателите за качество и контролни списъци за качеството, които ще се раздадат на всеки от членовете на проектантския екип преди старта на изпълнение на поръчката. Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“ ще следи за качеството на продукта като осигурява съответствие между предложенията налични в настоящето техническо или реалното изпълнение на проектирането. Основният принцип при работа ще бъде **„ПРЕВЕНЦИЯ ВМЕСТО ИНСПЕКЦИЯ“**. Спазването на този принцип на практика гарантира минимизирането на възможни грешки и пропуски. Това гарантира и оптималната себестойност на продукта ни, тъй като в общия случай разходите за предотвратяване на грешките са в пъти по-ниски отколкото разходите за коригиране на грешките, открити при инспекция.

### **Описание на процеса на управление на изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.**

Организационните мерки, за контролиране спазването на времето за завършване и продължителността на всяка задача от обекта и включените в него работи са в пряка зависимост от добре организираната комуникация между страните и провеждането на работни срещи по изпълнението на Договора.

Основните правила за комуникация по изпълнение на договора са следните:

- 1) Всички предложения и решения между страните ще са в писмена форма;
- 2) Въпросите от страна на Изпълнителя ще се задават в писмена форма до Възложителя;
- 3) Възложителя ще връща отговорите на въпросите в срока указан в документацията;
- 4) При необходимост от получаване на документация от Възложителя, страните ще изготвят приемо-предавателен протокол;
- 5) Работата на Изпълнителя ще се предава с приемо-предавателен протокол като в рамките на определеното време Възложителят трябва да изпрати мотивирано решение за приемането на работата или връщането ѝ за корекции;
- 6) При условие че в рамките на указания срок няма писмено становище за промени, се смята, че съответната Задача е приета;
- 7) Комуникацията между страните ще се осъществява предимно чрез електронна поща;
- 8) Ако файловете са прекалено големи за изпращане по електронен път, те ще бъдат записвани на съответен носител и предавани на Възложителя;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

9) Всички документи, предавани на Възложителя, ще се представят на деловодството и ще бъдат входящи;

10) Основния канал за комуникация, ще е електронната поща, но ще се осъществят и телефонни разговори, потвърдени и с e-mail. Допуска се и използването на мобилни приложения, е цел по-точно и бързо предаване на информацията и уточняване на детайлите.

Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощеното лице и са потвърдени от получателя в писмен вид. За дата на съобщението ще се счита датата на получаване на полученото съобщение.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Съгласно договора за обществена поръчка, за изпълнението на конкретна задача, предаването на документи по същата, Възложителя и Изпълнителя подписват констативни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, Възложителя и Изпълнителя удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

### Работни срещи по изпълнението на Договора.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията е привлечен допълнителния експерт координатор. На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите, липсата на данни и документи, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални доклади на експертите. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

- 1) един път дневно при нормални обстоятелства;
- 2) извънредно при необходимост.

Във връзка с Договора ще бъдат провеждани два вида срещи в съответствие с графика за изпълнение на Договора:

- 3) Официални срещи между представителите на Възложителя и/или трети страни и Изпълнителя;
- 4) Вътрешни срещи между членовете на екипа.

Срещите ще бъдат провеждани на базата на план, предоставен на Възложителя и представители на трети страни с въстъпителния доклад. Дневният ред на срещата ще бъде изпращан предварително на страните в деня, предхождащ провеждането на срещата. Работните срещи между представителите на Възложителя, заинтересованите страни и Изпълнителя ще се провеждат в община Петрич или на съответното определено място за това между страните. Вътрешните оперативни срещи между членовете на екипа ще се провеждат в офиса на Изпълнителя.

Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи по Договора - официални и вътрешни. В протокола ще бъде отговарящ за извършване на съответната Задача и крайния

Б. за подписано името  
Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

на Задачата. Екземпляр от протокола ще бъде предоставян на всички заинтересовани лица. Протоколите от срещите ще се изготвят до три работни дни след срещата.

**Описание на вътрешния контрол, който ще упражнява по време на изпълнението. Изпълнителя предвижда да прилага следния вътрешен контрол:**

- ✦ откриването и предотвратяването на евентуални несъответствия най-рано и своевременното им отстраняване;
- ✦ редовната проверка, и непрекъснатото подобряване на ефективността на процесите;
- ✦ повишаване удовлетвореността на клиентите, с която се гарантира дружеството.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Системата за управление на качеството обхваща търговската, производствената (проектантската дейност) и контролната дейности, всичките организационни единици, всичките служители и всичките видове продукти и дейности.

Спазвайки изискванията на действащите системи за управление на качеството и прилагайки най-добрите практики в това направление, Участника ще изготви План за качеството, който ще бъде предоставен на Възложителя и Строителния надзор за одобрение и ще покрива следните основни аспекти:

- Списък с правата и задълженията на персонала от екипа за управление на проекта;
- Вътрешни координационни процедури и инструкции;
- Процедури за проверка и одобрение на документите;
- Вътрешни процедури по контрола и приемането на извършваните услуги;
- Съгласуване и контрол на дейностите на производителите и доставчиците на материали и заготовки;
- Организация на дейностите и контрола по охрана на труда и опазване на околната среда;
- Инспекционни процедури;

### **Документи по качеството:**

Преди изготвянето на Плана за качество, ще бъдат уточнени процесите, тяхната последователност, както и ще бъдат определени критерии и методи, необходими за осъществяване на оперативността и контрола на тези процеси. Ще бъдат осигурени ресурси и информация, необходими за осигуряване на оперативността и мониторинга на процесите, както и за проследяване и анализ на тези процеси.

При възникването на процес, при който се губи съответствие с изискванията, ще бъде осигурен допълнителен и специфичен контрол, който също ще бъде отбелязан в системата за управление на качеството.

**Като цяло контролът на качеството може да бъде разделен както следва:**

### **ВХОДЯЩ КОНТРОЛ:**

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Съответните необходими документи удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и контрол по време на транспортирането

**КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТИТЕ**

Спазване на технологията на проектиране и технологичната последователност

Геодезични проучвания

Лабораторни измервания

Полеви тестове

Визуален контрол

**КОНТРОЛ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Протоколи

Протоколи от лабораторни и полеви тестове Контрол на чертежи

Контрол от оторизирани представители на Възложителя

**КОНТРОЛНИ ТЕСТОВЕ**

Проектантът ще упражнява постоянен авторски надзор по време на строителството в следните аспекти:

Приемане на специфични работи и оценка на съответствието на изпълнените работи със заданието за проектиране и действащата нормативна уредба Даване на допълнителни проектни решения и детайли Ще оценява резултатите от тестове и анализи

Ще извършва и одобрява промени в проекта, ако същите са необходими и обосновани

**Структура за управление на качеството на Проекта**

Този план е обобщаващ индикативен документ, който обяснява системата за управление на качеството и това как се изпълняват изискванията на съответните стандарти и закони. Той включва фирмената политика и подхода на участника при изпълнение на поръчката, отнасяща се до качеството, и обяснява взаимодействието между процесите, упоменати в системата за контрол на качеството.

Планът за качеството на проекта обяснява приложението на системата за управление на качеството на този проект заедно със специфичните процедури, използвани за осигуряване на изискванията по договора.

Процедурите по инвестиционно проектиране, съдържащи се в Наръчниците и Ръководството за управление на проекти, обхващат установената документация. Те имат за цел да покажат, че Изпълнителят организира и поддържа изпълнението на проекта, така че да спазва специфичните изисквания на Възложителя и Строителния надзор. Тези процедури идентифицират специфичните изисквания, отнасящи се до проектирането.

Съществени характеристики на процедурите по проекта са изготвянето на подробни планове, дефиниращи отговорностите и ресурсите за изпълнение, съответствие между документи и процедури, както и изготвяне и актуализиране на доклади по качеството. Такъв план е изготвен още на етап кандидатстване и е приложен към настоящия проект.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Внедряването и изпълнението на плана за качество на проекта и на процедурите по проекта ще се извършват главно чрез вътрешни одити за качеството, доклади и анализи, касаещи начините за корекция и превантивни мерки за избягване на грешки.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### Управление на документите

Контролът на документацията ще бъде извършван от контролор по до (ролята се изпълнява от експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“ и ще се отнася до цялата вътрешна и външна кореспонденция, документи за снабдяване и доставка, чертежи, технически данни и друга документация.

Проектната процедура, касаеща контрол на документите, е описана в Наръчника по качество на проекта. По-важни примери, обхванати в процедурата са следните:

- контрол на получените изходни данни - за актуалност и достоверност;
- постоянен контрол за наличността и състоянието на документите;
- контрол на документите, идващи отвън;
- адекватност на документацията при издаването - преглед и одобрение;
- обработване на остарели документи - архивиране;
- работа с „контролирани“ и „неконтролирани“ копия;

### Управление на записите

Докладите (записите) за качество са документите, от които се вижда дали има съответствие със специфичните изисквания. Контролът за тези доклади за качество се осъществява чрез отделна проектна процедура.

Гореспоменатите доклади включват, но не се изчерпват с:

- дневник на проекта (използва се стандартна форма);
- сертификати за проектирането (използва се стандартна форма);
- доклади, касаещи проби и инспектиране;
- доклади от вътрешни одити;
- доклади за несъответствие;
- чертежи и спецификации;
- други материали, отнасящи се към процедурите по качеството;

### Отговорност на ръководството

Ръководството на участника ще създаде екип за поддържане политиката по качеството за изпълнение на договора за обществена поръчка.

### Ангажимент на ръководството

Политиката по качеството ще бъде непрекъснато представяна на вниманието на целия състав и на всички изпълнители на обекта чрез поставянето и на видно място, чрез провеждане на курсове и/или редовно обучение в зависимост от специфичните нужди.

### Насоченост към клиента

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.gov.bg

Изпълнителят ще осигури специфичните изискванията на Възложителя да бъдат определени и спазвани с цел Ще сеповиши удовлетвореността на клиента.

### Политика по качеството

Ръководството на проекта дефинира целите и обектите на СУК. Те се дефинират в Заявление за Политика по качеството и в част Отговорност на ръководството.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### Цели по качеството

Целите по качеството ще бъдат установени и постигнати, чрез реализиране на политиката по качеството с цел да се посрещнат изискванията за продуктите и процесите и да се постигне непрекъснато подобряване на СУК и включените в нея дейности по контрол и осигуряване на качеството.

### Планиране на системата за управление на качеството

Елементите и процесите, включени в системата за управление на качеството, са планирани така че да поддържат същата подходяща за нейните специфични цели и да я правят ефективна спрямо конкретния проект. Планирането на СУК е документирано в този План по качество и Процедурите към него.

### Отговорности, пълномощия и обмен на информация

#### Отговорности и пълномощия

Отговорностите и пълномощията на основния персонал са детайлизирани в текста по долу. Ключовия персонал ще има правото да делегира някои от правата и задълженията си с цел да осигури спазване на изискванията за управление на качеството.

#### Представител на ръководството

На Отговорника по осигуряване на качеството се делегират правата да осигурява необходимите процеси за създаване, внедряване и поддържане на СУК. Той ще представлява Изпълнителя във всички дейности свързани с изискванията по качеството на проекта. Отговорника по осигуряване на качеството носи отговорността да осигурява ефективността на СУК и да докладва на висшето ръководство за функционирането на СУК и за всяка необходимост от подобрене. Отговорника по осигуряване на качеството има задължението да осигурява и съдейства за осъзнаването на значимостта на изискванията на клиентите в цялата организация. Той ще бъде независим от строителния екип.

### Вътрешен обмен на информация

Управлението на качеството трябва да осигури адекватни вътрешни комуникационни системи за успешното функциониране и ефективност на Системата за управление на качеството.

### Преглед от ръководството

#### Общи положения

Периодично ще бъдат провеждани систематични прегледи за ефективността на Системата за управление на качеството. Някой от процедурите за това са следните: график включващ ключовите елементи, входни и изходни данни; препоръки за подобряване

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

При поискване, на Възложителя ще бъдат предоставени всички изисквани документи.

Отговорности и пълномощия на членовете на ръководството Отговорник (менеджър) за контрол по качеството.

### Пълномощия:

Отговорника (менеджъра) по осигуряване на качеството е отговорен за цялостното въвеждане на системата за управление на проекта и трябва да докладва директно на Ръководството на дружеството по проекта за всички обстоятелства, имащи ефект върху осигуряване на качеството по Проекта.

### Отговорности:

Отговорника (менеджъра) по осигуряване на качеството ще извършва мониторинг на всички проектни дейности съвместно и ще бъде отговорен за това, всички отговорни лица да въвеждат и следват съответните процедури.

Отговорника (менеджъра) по осигуряване на качеството заедно с другите отговорни лица ще се грижи за това системата за контрол на качеството на проекта да работи пълноценно, да бъде надлежно документирана и с всичко това.

Менеджърът по осигуряване на качеството ще има делегирано право да въвежда, документира и поддържа системата за контрол на качеството, и да представлява Изпълнителя във всички ситуации, отнасящи се до качеството на проекта.

Менеджърът по осигуряване на качеството е отговорен за осигуряване за ефективността за работа на системите и Програмата по качество. Той има неограничен достъп до всички дейности свързани с изпълнението на проекта с цел наблюдение и контрол върху системата за качество.

Менеджърът по осигуряване на качеството е независим.

### Работна среда

Изпълнителят ще бъде отговорен за снабдяване на проектантите с нужните ЛПС за изпълнение на авторския надзор съобразно изискванията на Наредба №2 от 22.03.2004г. "За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР".

### Обмен на информация с Възложителя

Процедурата обяснява начина за управление и контрол на документите, докладите и кореспонденцията между Изпълнителя и Възложителя, но най-общо:

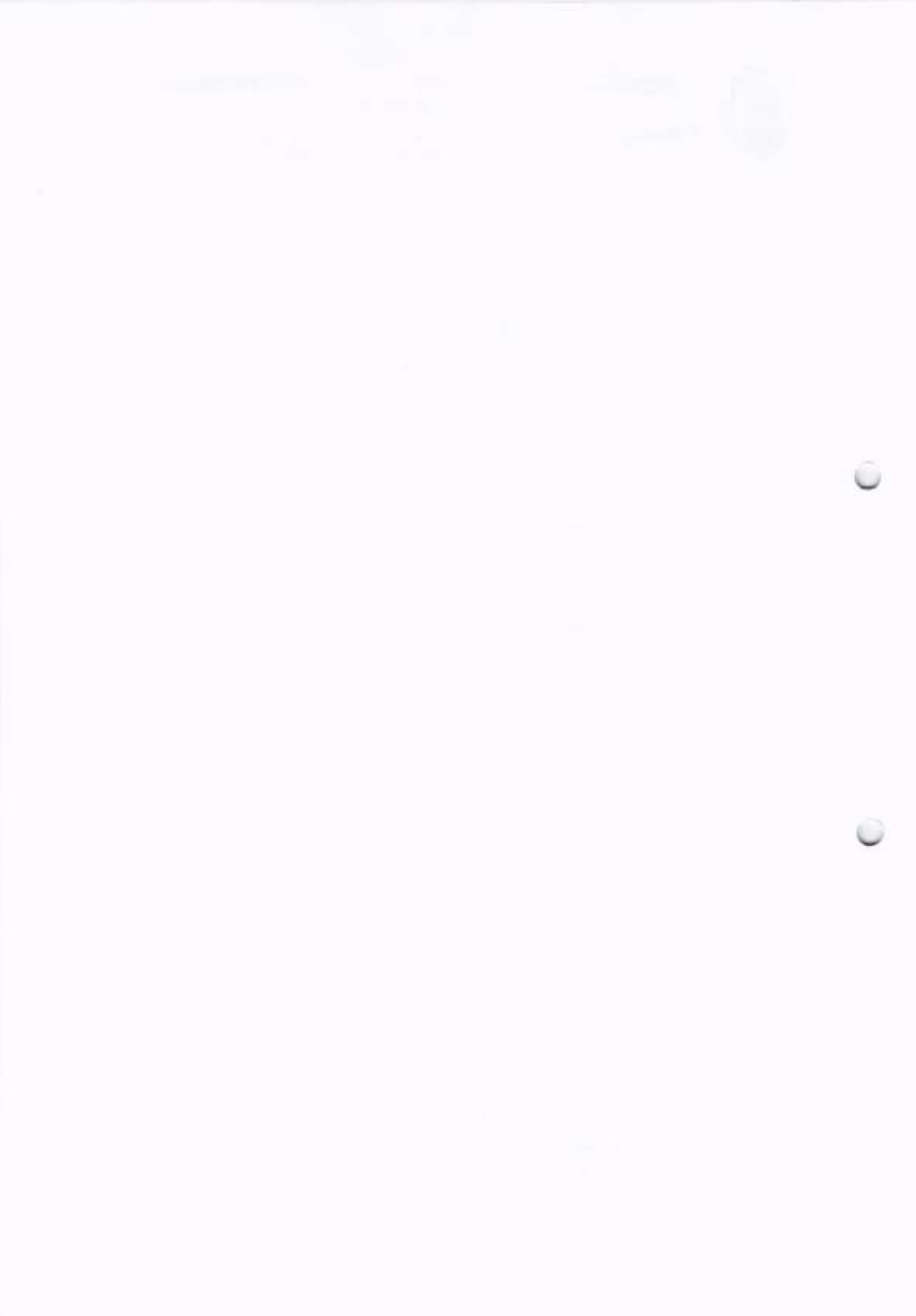
- Непрекъснатата комуникация ще бъде осъществявана чрез кореспонденция и регулярни срещи;
- Само определени лица ще бъдат оторизирани да комуникират с Възложителя на теми свързани с договорни дейности

### Мерки и механизми, гарантиращи навременното изпълнение.

Основен момент в изпълнението на поръчката с оглед гарантиране на навременното изпълнение е планирането на времето. При съставяне на индикативния план сме взели предвид необходимостта от едновременно съставяне

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

проектни части за три обекта. Предвидено е преди началото на изпълнението и договора за проектиране ще бъдат извършени част от предпроектните проу maximalно съкращаванена етапа по мобилизация. Подходът за изпълнение включва задължителното прилагане на приложимото законодателство (Закон : на територията и Закон за обществените поръчки, Наредба 25 от 28 публикуваните методически документи (Методика за финансови корекции, Указания на ДФЗ за обществени поръчки, Указания на ДФЗ за промени в договорите, указания на УО на ОПОС, наредби и наръчници за финансиране и т.н.), както и изискванията на Възложителя, определени в Указанията за участие и разписаните в проекто договора изисквания за изпълнение на услугата.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Участникът разполага с приложимо към поръчката ноу-хау за управление на сложни проекти и договори, техническа помощ за институционално изграждане и управление на комплексни проектни екипи. В допълнение, участникът прилага собствени процедури за осигуряване на качеството в обхвата посочен по раздел 1. от настоящата техническа оферта.

С оглед възможностите за паралелно изпълнение на повече от една проектна част дейностите са групирани в следните основни взаимно свързани „пакети“, както следва:

1. Планиране и координиране на фактическото изпълнение на дейностите на оперативните дейности;
2. Оперативно ръководство, съобразно приетия детайлизиран план-график;
3. Контрол и мониторинг за съответствие на постигнатите резултати със заложените цели;
4. Изготвяне на графичните части на проекта;
5. Изготвяне на обяснителните записки;
6. Текущо, междинно и окончателно контролиране на съгласуваността.
7. Съдействие и експертна помощ на Община Петрич при съгласуване и издаване на разрешение за строеж.
8. Координацията и взаимодействието с Възложителят ще се извършва от ръководителя на екипа и допълнително привлечения Експерт „Координация и съгласуване на инвестиционния процес“, който от своя страна ще води комуникацията с всички отговорни административни органи.

Допълнително с оглед качествено изпълнение са идентифицирани и мерки за отстраняване на неточности по време на инвестиционното проектиране както следва:

1. Изготвяне на концепция на проекта за предварително съгласуване с Възложителя, преди окончателен вариант за предаване е оглед предотвратяване на грешки и неточности;
2. Проверка на изготвените количествено - стойностни сметки за аритметични грешки;
3. Проверка за съответствие между количествени сметки и инвестиционен проект и корекция при необходимост;
4. Проверка за наличие на задължителните реквизити на съпътстващите документи;
5. Проверка за съобразяване с посочените от финансиращия орган лътостни стойности ни дейности и активи;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

6. Проверка за еднаквост на наименованието на проекта във всички документи - обяснителни записки, инвестиционни проекти, разрешение за строеж, документи от различните съгласувателни инстанции.

7. Проверка на графичните части за допуснати неточности и неправилности

8. Проверка на отделните проектни части за вътрешна съгласуваност;

Като финален етап на инвестиционното проектиране за всеки обект е предвидена дейност „Контрол по качеството и съгласуваността на проекта“, която ще се изпълнява съвместно от водещия проектант експерт "Координация и съгласуваност на инвестиционния процес".

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Мярка	Обхват и предмет на мярката	Резултати от прилагането ѝ	Действия по контрол на плана за прилагането на мярката
<b>Мерки за осигуряване на качеството при изработване на инвестиционния проект</b>			
1.Отчитане изпълнимостта на проекта.	Следят се всички аспекти по процеса на проектирането.	Своевременно изготвяне на работните инвестиционни проекти, съгласно изискванията на Възложителя.	Процеси за следене и отчитане на изпълнението спрямо плана.
2.Контрол и недопускане на неточни входни данни.	Проверка на документацията на входящите данни.	Прецизни входни данни на подложката за проектиране по част „Пътна“.	Всеки елемент ще бъде подложен на проверка по начин, еднозначно определящ истинността на данните. ще се извършват контролни замервания.
3.Контрол на процесите по „финализиране на проекта“.	Процеси за одобряване и приемане на резултатите от проектирането.	Съгласувани проекти в рамките на договорните срокове.	Постоянна и навременна комуникация с оторизираните органи по приемане и съгласуване на проектите.
<b>Мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството</b>			
1.Инспекция по време на строителството.	Полеви инспекции на процеса на изпълнение на инвестиционния проект.	Качествено изпълнение СМР, в съответствие с описаните методи, спецификациите на работите и проектните чертежи.	Инспектират се всички работи по време на строителството, дали са в съответствие с проекта
2.Проби и изпитване на материалите.	Конкретната мярка ще осигури контрола по качеството на влаганите материали,	Влагани материали, отговарящи на качеството, свойствата и характеристики, в съответствие с проектните предписания.	Ще се определи конкретна честота на вземане на проби и изпитванията.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

	конструкции и изделия.		
3. Дневник на обекта	Дневникът отразява всички важни събития по време на изпълнение на Договора.	Ще бъдат отразени важни събития : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Климатични условия</li> <li>• Непредвидени обстоятелства</li> <li>• Събития и условия, причиняващи или които могат да причинят забавяне или нарушения в строителните процеси</li> <li>• Списък на дейностите, които се изпълняват</li> </ul>	Ежедневен попълван документ обекта от Техническия ръководител. Ако се изисква ще се водят и отделни доклади за отделни участъци от работата.
4. Съответствие на материалите и оборудването. Ежедневни сертификати за изпълняваните дейности. Непериодични сертификати за влаганите материали.	Документално доказателство, че материалите и оборудването отговарят на изискванията на Договора.	Гаранция на качеството на изпълняване на СМР и влаганите материали.	Събиране, съхраняване и архивиране на документалното доказателство, за съответствие на материалите и оборудването.

## Мерки за опазване на околната среда

### ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

#### 5.1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА КОМПОНЕНТИТЕ И ФАКТОРИТЕ, ОКАЗВАЩИ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СРЕДАТА

- Климат;
- Атмосферен въздух;
- Води-повърхностни, подземни, питейни и отпадъчни;
- Земи и почви;
- Ландшафт;
- Биологично разнообразие-растителност;
- Отпадъци;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

### 5.2. МЕРКИ, ПРЕДВИДЕНИ ДА ПРЕДОТВРАТЯТ, НАМАЛЯТ ПРЕКРАТЯТ ВРЕДНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ВЪРХУ ОКОЛНАТА

- **КЛИМАТ** - изграждането на подобен обект не може да окаже значими въздействия и промени в климата, поради което не се предвиждат мерки за ограничаване на въздействията
- **АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ** - Мерките, които трябва да бъдат спазвани при реализация на инвестиционното предложение с оглед гарантиране качеството на атмосферния въздух, снижаване на отрицателните въздействия в резултат на реализацията на инвестиционното предложение и опазване на човешкото здраве трябва да бъдат насочени към поддръжката на пътното съоръжение, така че да се поддържа постоянна скорост на движение при термично стабилен режим на работа на двигателя на превозното средство.

#### ➤ **ВОДИ**

##### *Мерки по време на строителството:*

Разполагане на временно строително селище, че да бъде по-далече от коритата на реките, за да се избегне директно замърсяване на речните води; Разработване за всяка строителна площадка на план за аварийни ситуации и залпови замърсявания, като се предвидят мерки за тяхното предотвратяване и преодоляване, като се отчитат специфичните условия за района; Поставяне на химични тоалетни на строителните площадки.

##### *Мерки след реализацията на проекта:*

Задължително спазване на условията за отвеждане на атмосферните води от пътното платно предвидени с инвестиционното предложение, което ще гарантира свободното им оттичане и намаляване на риска от наводнения; Задължително почистване на крайпътните окопи/канавки от натрупани отпадъци (почвени и други земни маси, листа, паднали клони и др.) с цел намаляване на риска от наводнения;

#### ➤ **ЗЕМИ И ПОЧВИ**

##### *Мерки за ограничаване на вредни въздействия по време на строителството*

По време на строителството най-важната мярка по отношение на опазване на почвените ресурси е съхраняването на хумусната почва. "Хумусният пласт" съгласно Наредба № 26 е слой от един или повече почвени хоризонти със съдържание на хумус, равно или по-голямо от 1% (или със съдържание на органичен въглерод, равно или по-голямо от 0,6%) Съгласно действащите в страната нормативни документи тази част от профила би трябвало да бъде временно отнета и складирана (насипана) на временни депа за съхраняване на т.нар. хумусна почва. Тя е ценен субстрат като среда за развитие на растения и трябва да се депонира отделно от другите почвени маси и да се използва за рекултивация на засегнатите и нарушените от строителството участъци и озеленяване на разделенията

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.gov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

ивици и откосите на насипите и изкопите на пътното тяло, както и на други нарушени терени. Съгласно чл.15 и чл.13 на Наредба 26 и чл.21 от ЗОЗЗ и раздел I на глава пета от правилника за прилагането му инвеститорът трябва да разработи проект за рекултивация на нарушените терени и оползотворяването на хумусния пласт, едновременно с проекта на основния обект. При извършване на изкопните работи да се ограничи в максимална степен площта на изкопните работи и да се спазят предписанията във връзка с рекултивацията на изкопите. От особена важност строителните и монтажните работи да се извършват при влажност на почвата в диапазона на т.нар. физическа зрялост на почвата (влажността под границата на източване на почвата), за да се сведе до минимум вторичното и уплътняване. Това означава също, че след продължителни и интензивни дъждове би трябвало да се преустанови навлизането на строителна техника за поне 1-2 дни, тъй като в състояние на повишена влажност тежките по механичен състав, каквито са тези в обсега на инвестиционния обект, са най-податливи на вторично уплътняване. Препоръчително е също така използването на верижни машини вместо колесни. Ремонтните дейности на строителната и монтажната техника трябва да се извършват на специално обособени за целта места (ремонтни бази), които да бъдат почистени от строителни и други отпадъци след приключване на строителството и рекултивирани при необходимост. При подготовката на откосите за затревяване да се осигури хумусен пласт с дебелина не по-малко от 15 cm след слягането на почвения субстрат. Няма ограничения по отношение на видовия състав на тревите от гледна точка на химичния състав и свойства на почвите.

**Мерки за ограничаване на вредни въздействия по време на експлоатацията**

В процеса на експлоатация следва да се полагат грижи за поддържане на дървесната и тревната растителност, формираща защитните растителни ивици край трасето.

➤ **ЛАНДШАФТ**

**Мерки за ограничаване на вредни въздействия по време на строителството**

Мерките, които могат да се препоръчат за етапа на строителството засягат основните компоненти на ландшафта – опазване на геоложката основа при подготовката и разчистването на терена, отстраняване на хумусния почвен слой и депонирането му за бъдещи рекултивации, предпазване на растителността в съседство от замърсяване и унищожаване и др. Към тях би следвало да се добавят и мерките, които ще гарантират бъдещото рекултивиране и премоделиране на терена, за което следва да се предвидят места за съхраняване на земните маси с цел съкращаване на излишни операции в следващия етап.

**Мерки за отстраняване на нарушения в околната среда, в резултат на реализираното строителство**

В тази група мерки са включени тези за моделирането на релефа, за укрепването на откосите, за възстановяването на почвената покривка и на растителността, за създаването на растителни пояси, за озеленяване на разделителните ивици и др. които не само да прекратят вредните въздействия и да отстранят нарушенията, но и да намалят риска за хората, пътуващи по трасето.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Мерки за ограничаване на вредни въздействия по време на експлоатацията**

Да се избягва монотонното подреждане на редици от дървета или други елементи през равни интервали, което приспива водача, ускорява умората му и увеличава риска от инциденти и катастрофи. Оптималната плътност и разнообразието на обектите поддържа вниманието будно и обратно - малката плътност и еднообразието са причина за настъпването на психологическа умора. (Робев, 1976 г.) Друга съществена част от оценката е въздействието на ландшафта върху водача на превозното средство, тъй като той трябва да има възможност да възприема красотата на поредица от запомнящи се красиви гледки. Създаването на разнообразния характер на крайгътния ландшафт спомага както за добрата пространствена ориентация, така и за поддържането на интереса към обкръжението. Внасянето на допълнителните акценти в природата трябва да бъде добре балансирано и в съответствие със съществуващия характер на средата. Към поважните и интересни акценти в композицията погледът може да бъде насочен чрез допълнително изграждане на перспективата с растителност. Съгласно изискванията на действащото законодателство и практиката на развитите страни е необходимо на подходящи места, да се изградят площадки за краткотраен отдих, подходящо обзаведени и обезопасени.

- **БИОРАЗНООБРАЗИЕ** - в обхвата на трасето няма защитени територии по смисъла на Закона за защитените територии и защитени зони по смисъла на Закона за биологичното разнообразие.

➤ **РАСТИТЕЛНОСТ**

**Мерки за ограничаване на вредни въздействия по време на строителството**  
**разчистване на терена, изкопни и насипни работи**

Запазване максимално прилежащите територии и съществуващата растителност от увреждане и утъпкване, особено дървесно-хростова, точно маркиране на подходите на съответната техника към работните площадки да не се допуска използването на прилежащите на трасето територии за временно депониране на земни маси, строителни материали и отпадъци, запазване на хумусния слой, където това е възможно подготовка на терена и изграждане на системата за отводняване; изграждане на съоръженията; полагане на настилките; оформяне на прилежащите банкети и сервитути и укрепване на откосите монтаж на съоръженията и знаците по пътя, информационните елементи и осветление, ограждане; запазване максимално прилежащите територии и съществуващата растителност от увреждане и утъпкване, особено дървесно-хростова; точно маркиране на подходите на съответната техника към работните площадки; да не се допуска оставяне на остатъчни строителните материали, след приключване на съответната дейност отпадъци, генерирани по време на строителство и местата за събирането и депонирането им; точно определяне местата за временно депониране на отпадъците.

**Мерки за ограничаване на вредни въздействия по време на експлоатацията:**

Осигуряване на места и необходимите контейнери за събиране на различните видове отпадъци както от поддържащите дейности, така и от битови отпадъци около о

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

за отход и краткотраен престой, бензиностанции, автомивки и др.; да не се третира предвидената озеленените и рекултивирани територии с хербициди.; да не се третира прекомерно пътната настилка с препарати срещу замръзване; стриктно да се спазват правилата за противопожарна безопасност.

- **ОТПАДЪЦИ** Отпадъците оказват пряко или непряко влияние върху всеки от компонентите на околната среда и здравето на хората, ако предварително не са взети мерки за ограничаването на това влияние. Предвиждат се следните мерки за да се смекчи/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци.

**Мерки по време на строителството:**

Ако бъде избрано за изпълнител „Растер - Юг“ ООД, ще осигури водониска снабдена със съответните разпръсквачи (оросители), която ще оросява строителната площадка с цел да не се получава запрашване, което да доведе до замърсяване на околната среда и въздухът, както и да не се създаде дискомфорт в жителите и гостите на Община Петрич и работниците на строителната площадка.

Необходимо е изкопаните земни маси и отделения хумус да се съхраняват отделно на предварително определени за целта депа. Предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони. Опасните отпадъци да се събират в подходящи, затворени съдове. Да се осигурят подходящи съдове за събиране на битовите отпадъци и да се организира своевременното им извозване на депо. Да се прилага система за разделно събиране на рециклируемите компоненти от битовите отпадъци, с цел намаляване (минимализиране) на тяхното количество. Отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал. Да не се допуска изхвърляне на земни маси и др. строителни отпадъци в дерета или други негативни земни форми. Да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци. Всички временни депа трябва да бъдат почистени и рекултивирани след приключване на строителството. Да не се използват неизправни пътностроителни машини и техника с оглед ограничаване замърсяването с масла и греси от течове. При извозване на леки фракции строителни отпадъци да не се ползват открити превозни средства, а ако се използват такива МПС да се поставят мрежи или платнища, които да не позволяват разпиляването им.

**Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията.**

**Предложение относно обхвата и предмета на активността:**

Съгласно „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти“:

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

- "масла" са продукти, получени от базови минерални и/или синтетични масла и добавки и предназначени за използване в качеството на смазочни материали, среда за предаване на усилие и топлина, диелектрични и технологични течности, в т. ч.: моторни, компресорни, турбинни масла, течности за хидравлични трансмисии, масла за зъбни предавки, масла за обработка на метали, формовъчни и антикорозионни масла, електроизолационни масла.
- „Отработено масло“ е всяко смазочно или индустриално масло на минерална основа или синтетично, негодно за употреба по първоначалното си предназначение, включително отработени моторни и смазочни масла, масла за зъбни предавки, турбинни, хидравлични, изолационни и топлопредаващи масла,
- „Отпадъчни нефтопродукти“ са всички течни, полутечни или твърди отпадъци на нефтена основа или техни смеси:
  - а) които се отделят при съхраняването на нефт, течни горива, масла;
  - б) отпадъци от почистване на транспортни резервоари и резервоари за съхраняване на нефт, течни горива, масла;
  - в) отпадъци от маслено-водна сепарация;
  - г) отпадъци от течни горива;
  - д) отпадъци от преработка на нефт;
  - е) утайки и емулсии, получени от различни производства;
  - ж) нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораби.

Ефективното използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда, включва контрол на материалните разходи, избягване на загуби в резултат на разсипвания и разливания с горива, масла и др. работни течности от механизацията.

С оглед да не се допускат разливи на масла и нефтопродукти от строителната техника в обхвата на активността е включено:

- почистването на строителната площадка, което се организира ежедневно;
- поддържане е изправност на строителните машини и транспортни средства, с цел да не се замърсява района на обект **Обособена позиция № 2: Инженеринг на обект „Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“;**
- използване на съвременна строителна техника и машини;
- напускане на обекта на тежката строителна механизация с почистени гуми, като при необходимост на обекта ще се монтира мивка за измиване.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОВЕГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

**Текущо прилагане на активността и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ:**

Обектът ще се изпълнява по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената и здравето на работещите и преминаващите през обекта, като се следи за опазването на околната среда.

С предприемане и прилагане на мерки за недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията, ще се предотврати и ограничи замърсяването на въздуха, водите и почвите и ограничаването на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на отработени масла.

С цел повторно оползотворяване, ще бъдат предприети дейности за събирането, оползотворяването и/или обезвреждането на образуванията в резултат на тяхната употреба отработени масла без риск за човешкото здраве и околната среда.

Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно приложение № 1 към Наредба № 3 от 2004 г. за класификация на отпадъците (ДВ, бр. 44 от 2004 г.) или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Ще бъдат информирани всички, които имат досег с механизацията за мерките, които Изпълнителят предприема.

Няма да се допуска изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в реки и в канализационните системи, както и няма да се изгарят. Те ще бъдат събирани в отделни съдове само за отработени масла.

Те ще бъдат регламентирани изхвърлени и транспортирани, за да се предадат на лице, което притежава съответните разрешителни документи за дейности с отпадъци. А отговорни за събирането и оползотворяването на отработените масла, както и за екологосъобразното обезвреждане са тези лица, които ги пуска на пазара.

При предаване, транспортиране и приемане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти товародателят попълва транспортна карта по образец съгласно приложение №4 към Наредба № 9 от 2004г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичния регистър на издадените разрешения, регистрационните документи и на закритите обекти и дейности.

Събирането и/или временното съхраняване на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти ще се извършва:

1. в места за смяна на отработени масла;
2. на площадки за временно съхраняване при местата на тяхното образуване в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

При строителството ще се използва съвременна строителна техника и механизация. Ще има постоянен контрол на обекта, за да не се допускат разливи на масла и нефтопродукти от строителната техника.

Ще се използват подходящи съдове за съхранение и транспортиране на отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат технически изправни с проведен технически преглед.

Ще има отговорник за следене за опазване от замърсяване на прилежащите площи на строителната площадка. Против течове на масла от механизацията и транспорта ще се извършва ежесменен контрол на техническото състояние.

*Ще бъдат предприети и прилагани следните действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ*

- ❖ В случай, че се установи малък теч, ще бъдат предприети мерки по отстраняването му;
- ❖ При необходимост на механизацията от ремонтни дейности, тя ще бъде подменена с друга в отлично техническо състояние;
- ❖ Ще бъде почистена и върната в първоначалния вид на зоната, върху която е нанесена щета от замърсяване;
- ❖ В случай, че ежесменен контрол на техническото състояние на механизацията не е достатъчен, ще се извършва всекидневен.

**Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката**

*Предложение относно обхвата и предмета на активността:*

В обхвата на мярката попада възможно замърсяване на атмосферният въздух при демонтажни работи и при работата на строителната механизация и транспорт от прах и отработени газове, както и повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух при неприлагане на предпазните мерки при транспортиране.

По време на строителството може да се очаква повишаване на нивата на фини прахови частици в атмосферния въздух. В тази връзка е необходимо да се спазват изискванията за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт на прахообразуващи материали, съгласно Закона за чистотата на атмосферния въздух. По време на работа, следва да се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър, както и разтоварване на открито да се навлажняват.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОВЕГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

*Текущо прилагане на активността и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ:*

Строителна механизация ще напуска обекта с почистени гуми.

Строителната механизация няма да се товари извънгабаритно с насипни материали. При транспортиране на отпадъците, коша на самосвалите ще се покрива с мрежи, с което ще се предприемат мерки за незамърсяване на улиците и околната среда.

Демонтажните работи ще се извършват при минимално отделяне на прах, като ще използваме водоноски, противопрахови мрежи и др.

Местата за товарене и разтоварване на открито ще се навлажняват. Периодично ще се пръска с вода, като се цели намаляване на праха, включително и на фините прахови частици, които могат да доведат до затруднения в дихателните функции на белите дробове

Строителната площадка се предвижда да се почиства периодично, за да се отстранява замърсяването, резултат на изпълнение на СМР по Договора.

*Ще бъдат предприети и прилагани следните действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ*

- ❖ По време на работа ще се ограничат строителните дейности при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличие на вятър;
- ❖ Ще се монтира при необходимост мивка за измиването на гумите на строителната механизация преди излизането ѝ от обекта;
- ❖ При необходимост строителната площадка ще бъде измивана с вода посредством водоноски;
- ❖ За доброто качество на въздуха ще се поддържа почистена пътната инфраструктура;
- ❖ Ще се почиства пътната инфраструктура около обекта от разпиляна почва или кал, която може да се разнесе от колелата на камионите, напускащи строителната площадка или непрекъснатия поток от превозните средства.

### **5.3. ПОДГОВКА И ИЗПОЛЗВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**

- ❖ Правилно ще се складира и съхраняват строителните материали, заготовки и полуфабрикати.
- ❖ Основната предпоставка за предотвратяване на натрупването на строителни отпадъци е добрата организация на строителния процес и правилното съхранение на строителните материали. Така строителя ще намали количествата на СО, което съответно ще намали разходите му за материали и за управлениена отпадъците. Разтоварването и складирането на материали за строежа да се извършва в оригиналните завод

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Товаро – разтоварните работи на строителните материали да се извършват с необходимото внимание, така че да се попречи на тяхното повреждане. Складирането на материали да се извършва, така че да се възпрепятства тяхното преобръщане или падане. Бетоновите изелия да се режат със специализирани машини, така че да се предотврати тяхното разрушаване. Всички употребявани на строежа материали, за които това е възможно да се доставят на строежа предварително заготовени.

- ❖ Строителните материали и продукти, доставяни на площадката ще се разтоварват/претоварват, съхраняват и манипулират при СМР по начин, който да предотврати тяхното повреждане (разчупване, раздробяване смесване с други материали);
- ❖ Строителните продукти, предназначени за многократна употреба, ще се съхраняват и манипулират по начин, който да я осигури;
- ❖ Строителните материали и продукти, които не могат да бъдат вложени за целта, за която са предназначени, ще се оползотворяват за други цели на строителната площадка или се предават за оползотворяване на други лица.

**5.4. СЪЗДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ, ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ, ЕКОЛОГИЧНО  
ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ И ОТСТРАНЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ**

***Предложение относно обхвата и предмета на активността:***

Съгласно Закона за управление на отпадъците:

„Строителни отпадъци“ са отпадъците от строителство и разрушаване, съответстващи на кодовете отпадъци, посочени в глава 17 от Индекс към Решение 2000/532/ЕО на Комисията от 3 май 2000г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква "а)" от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци и следващите му изменения.

Управлението на отпадъците има за цел да се предотврати или намали вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда и се осъществява в съответствие с изискванията на нормативните актове относно:

- опазване на водата, въздуха, почвата, растенията и животните;
- шума и миризмите, и
- опазване на природната среда и местата, които са обект на специална защита

Законът за управление на отпадъци засяга и участниците в строителния процес. Третирането и транспортирането на строителните отпадъци се извършва от Изпълнителя на строителството. Заявителите на разрешение за строеж към документите по чл. 10, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците предоставят и Информация за количеството и вида на строителните отпадъци, които ще бъдат произведени и/или използвани по време на строителния процес.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

основа на която се издава Разрешение по реда на чл. 12 от ЗУО. Разрешение не се изисква, когато Отпадъците нямат опасни свойства. Те ще се извозват само на определените за тази цел места.

Отпадъците, генерирани(създадени) по време на строителството са: битови; строителни; гориво- смазочни материали. Образуваните отпадъци по време на строителството ще се събират разделно и съхраняват на закрито, с последващо изнасяне в системата за разделно сметосъбиране.

***Текущо прилагане на активността и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ:***

Изпълнителят ще предприеме действия, за да предотврати и ограничи замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и да се ограничи рискът за човешкото здраве и околната среда в резултат на събирането, третирането и транспортирането на СО.

Според чл.6 (1) от Закон за управление на отпадъците приоритетния ред (йерархия) при управлението на отпадъците е:

1. предотвратяване на образуването им;
2. подготовка за повторна употреба;
3. рециклиране;
4. друго оползотворяване, например оползотворяване за получаване на енергия;
5. обезвреждане.

През целия период на изпълнение на строителството стриктно ще се следи за поддържане на чистота на строителната площадка на обект **„Реконструкция на пътна връзка - вход към с. Марикостиново“**.

Ще се монтира контейнер за отпадъци, който своевременно се извозва.

Ще се сключат договори за транспортиране и оползотворяване /обезвреждане на генерираните отпадъци /с фирми, притежаващи разрешение по чл.37 от Закона за управление на отпадъци или комплексно разрешително за извършване на такива дейности.

Почистването на строителната площадка ще се организира периодично. Строителните машини и транспортни средства ще се поддържат изправни с цел да не се замърсява района на обекта.

За лесно идентифициране, ще се използват кофите за смет с надписан вид на отпадъка, който може да се събира. По този начин, на персонала ще се обръща внимание относно начина на изхвърляне на отпадъците. Кофите за смет ще спазват кода на цветовете и ще бъдат поставени върху бетонна платформа в благоустроявано стопанство за отпадъци.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОВЕГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

*Ще бъдат предприети и прилагани следните действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ*

- ❖ В провежданите ежедневни инструктажи ще се обърне особено внимание на работниците по въпросите за опазване на околната среда свързани с отпадъците по време на СМР.
- ❖ Координиране на действията с местните държавни и общински власти и компетентните органи по опазване на околната среда и общественото здраве.

С цел да се намали, смекчи и ограничи въздействието върху околната среда, ние в качеството си на участник предлагаме **въвеждане на допълнителни мерки и активности за опазване на околната среда**, както и за **наблюдение и контрол** по време на строителството, гарантиращи спазването им.

За изпълнение мерките изброени по-горе, с цел намаляване въздействието върху околната среда, ще бъдат осигурени необходимите средства. Всички екологични мерки ще бъдат контролирани и докладвани регулярно съгласно нормативните изисквания.

Организацията на дейностите по опазване на околната среда подлежат на постоянна и систематична корекция, допълване и усъвършенстване за понататъшното развитие на производствените процеси.

За да отговаря адекватно на изискванията към околната среда и обществото екипа за изпълнение трябва правилно да разбира политиката на ръководството и да приема задачите и отговорностите си мотивирано, за да допринесе ефективно за постоянното развитие и подобрене. За тази цел се поддържа ефективна и ефикасна система за обучение чрез обхващане на целия персонал.

Всеки член на екипа за изпълнение ще има ясно дефинирани отговорности и правомощия, за да се създаде обстановка, способстваща развиване на инициативата и целенасочеността на усилията за подобряване и успех. Ще се осигурят всички необходими ресурси от всички възможни законосъобразни източници за постигане на поставените общи и конкретни цели.

Тази Политика е достъпна за обществеността, като всички намерения и общи цели на Участника са декларирани в нея. Ръководството на „Растер – Юг“ ООД се ангажира да поддържа ефективна система за управление на околната среда, като периодично я оценява и приема мерки за постоянното ѝ подобряване.

**Мерки по време на експлоатацията:**

Да се осигурят подходящи съдове за събиране на битовите отпадъци и да се организира своевременното им извозване на депото за битови отпадъци; Да се прилага система за разделно събиране на рециклируемите компоненти от битовите отпадъци, с цел намаляване (иране) на тяхното количество. Опасните отпадъци да се събира

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.gov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

затворени съдове.; Залповите замърсявания с различни по вид течни и твърди опасни отпадъци/вещества, генерирани при аварийни ситуации или пътнотранспортни произшествия, да се събират единствено от специализирани организации и да се предават за обезвреждане на лицензирани юридически лица, в съответствие с вида на отпадъчните материали.; Своевременно почистване от разпилени насипни товари или други опасни вещества.; Да не се допуска изхвърляне на земни маси и др. строителни отпадъци в дерета или други негативни земни форми. Организацията поддържаща крайпътното пространство редовно да прави огледи и да почиства канавките и прилежащите терени от отпадъци.

**Мерки за предотвратяване и минимизиране образуването на СО**

Основната предпоставка за предотвратяване на натрупването на строителни отпадъци е добрата организация на строителния процес и правилното съхранение на строителните материали. Така строителя ще намали количествата на СО, което съответно ще намали разходите му за материали и за управление на отпадъците. Разтоварването и складирането на строителни материали за строежа да се извършва в оригиналните заводски опаковки. Товаро – разтоварните работи на строителните материали да се извършват с необходимото внимание, така че да се попречи на техничното повреждане. Складирането на материали да се извършва, така че да се възпрепятства тяхното преобръщане или падане. Бетоновите изделия да се режат със специализирани машини, така че да се предотврати тяхното разрушаване. Всички употребявани на строежа материали, за които това е възможно да се доставят на строежа предварително заготовени.

- Строителните материали и продукти, доставяни на площадката ще се разтоварват/претоварват, съхраняват и манипулират при СМР по начин, който да предотврати тяхното повреждане (разчупване, раздробяване смесване с други материали);
- Строителните продукти, предназначени за многократна употреба, ще се съхраняват и манипулират по начин, който да я осигури;
- Строителните материали и продукти, които не могат да бъдат вложени за целта, за която са предназначени, ще се оползотворяват за други цели на строителната площадка или се предават за оползотворяване на други лица.

**5.5. ОСИГУРЯВАНЕ СЪБИРАНЕТО ИЗВОЗВАНЕТО НА БИТОВИТЕ И СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ НА ОПРЕДЕЛЕНИТЕ ЗА ТОВА МЕСТА И ПОДРЪЖКА НА НА ХИГИЕНАТА НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

- ❖ Ще се определи временна площадка (зона), съгласувано с Възложителя за разполагане на контейнери за разделно събиране и съхранение на твърди битови отпадъци до извозването им за последващо обезвреждане.
- ❖ Строителната площадка ще бъде оградена с временна ограда, ще се поддържа хигиена, ще се определят места за поставяне на контейнери

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП







**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБ.  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

отпадъци и маршрути за транспортирането им. Ще се определят места за складиране на строителните материали.

- ❖ Ще бъдат доставени контейнери със съответните надписи за разделно събиране и съхранение на битови отпадъци и практическо изпълнение на разделно им събиране.
- ❖ Сключване на договор с общинската компания за извозване на битови отпадъци до предварително посочени от местните власти регламентирани сметища за последващо депониране и обезвреждане.
- ❖ Строителните отпадъци отделяни при строителството ще се съхраняват на временна площадка, разделно в подходящ контейнер, обозначен със съответния надпис.
- ❖ Генерираните строителни отпадъци се транспортират до регламентирани разтоварища (депа), посочени от местните власти при спазване условията на местното законодателство.
- ❖ Няма да се допуска разпиляване на строителните отпадъци извън контейнерите, в периметъра на строителната площадка, и извън нейните ограждения.
- ❖ Техническият ръководител или оторизиран от него служител ще осигурява и проверява ежедневното почистване на работната площадка, след приключване на работния ден.
- ❖ Ще се спазят разпоредбите на Закона за управление на отпадъците.

**5.6. НЕДОПУСКАНЕ ЗАМЪРСЯВАНЕ НА УЛИЧНАТА И ПЪТНА МРЕЖА ПРИ  
ВНАСЯНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ И ИЗНАСЯНЕ НА  
СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ ОТ И ДО СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА**

Изпълнителят ще осигури предотвратяване на замърсяването на околното пространство с измиване на транспортните средства и машини преди излизане от обекта за да се предпази зоната около улицата.

Внасянето на строителни продукти и извозването на строителни отпадъци вследствие на извършване на строително-монтажни работи ще се осъществява със специализирани транспортни средства (покрити с фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортирането, съгласно работния график и след предварително одобрение от страна на общинските органи и издадено съответно разрешително за използване на депо.

Няма да се допуска движение на товарни автомобили, натоварени извънгабаритно с насипни и прахообразни материали.

След приключване на строителните дейности на даден участък ще се почистват надлежно площадките за временно складиране на материали и строителни отпадъци, за да се избегне остатъчно разпрашаване.

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

При превоз на опасни вещества и товари, ще се спазват стриктно изискванията на Наредба № 40/14.01.2004 г. за условията и реда за извършване на автомобилен превоз на опасни товари (ДВ бр. 15/24.02.2004 г.).

На строителната площадка ще има предвидено място за измиване на автомобилите и на строителната механизация преди излизането им на уличната и пътна мрежа, за да не се изнасят земни маси, строителни разтвори, инертни материали и други замърсители. За измиването им ще бъде използвана вода за промишлени нужди. Служителите на обекта ще бъдат подробно инструктирани за действия за ограничаване на замърсяването.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

*Забележка: Подава се за всяка обособена позиция по отделно.*

Дата: 29.03.2019 г.

Представ

(Радослав Костов)

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

печат

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

158